

Itslearning: uitleg van de werkwijze om de content op sectie niveau klaar te zetten.

Toelichting op het werken met Sjabloonvakken.

Toelichting:

Door het werken met sjablonen kunnen secties het programma per schoolsoort/richting per leerjaar klaarmaken/zetten tegelijk voor alle parallel groepen binnen die schoolsoort en leerjaar.

Roostervak volgens sjabloon A: dit is het weektaak sjabloon, al het werk dat een leerling in één week moet doen van alle vakken komt hierin samen. Dit wordt later klaargezet voor de onderbouw HV van De Rietlanden.

Als het basisprogramma klaar staat in het "sjabloonvak" kan dit sjabloon gestempeld worden door de docent zodat er planners ontstaan op klas/docent niveau, de zgn. roostervakken.

Stempelen houdt in dat het sjabloonvak opnieuw gekoppeld wordt aan het roostervak van de klas, feitelijk de lessen van de docent voor zijn specifieke klas. Deze handeling verricht de docent zelf omdat het impact heeft op het roostervak en op de les die hij geeft.

Na dit stempelen is de docent eigenaar van de content die in dit roostervak staat en kan dit vervolgens nog een persoonlijke inkleuring geven en aanpassen zoals hij dit wil.

Logisch is wel dat de sectie-afspraken hierover nageleefd worden.

Werkwijze:

1. Voor de afdelingen en leerjaren die per 2 november starten met Itslearning worden de "sjabloonvakken" klaargezet. Dit wordt centraal geregeld conform het gekozen model.
2. Een docent schrijft zich op basis van zijn rooster in op de juiste sjabloonvakken. Dit is een handmatige actie omdat een automatische koppeling nog niet gereed is. De docent krijgt door dit inschrijven alleen de relevante sjabloonvakken op zijn scherm.
3. De secties verdelen het werk m.b.t. het vullen van de "sjabloonvakken" met content conform het PTD en het PTA. Dit in eerste instantie voor een periode van 5 lesweken. Het is van belang dat de sectie het programma in de tijd scherp heeft en dat er per sectie een verantwoordelijk sectielid is voor een schoolsoort/leerjaar.
4. Het sjabloonvak kan tot maximaal 9 lesweken gevuld worden omdat de 10^e week de tussenweek is. Hiervoor wordt een apart programma opgesteld.
5. Als de eerste vijf weken gevuld zijn met content dan kan het "sjabloonvak" gestempeld worden. Dit houdt in dat het sjabloonvak gekoppeld worden aan het roostervak dat bij de klas en de docent hoort. De docent wordt dan eigenaar van de content en kan deze naar believen aanpassen.
6. Van belang is dat het sjabloonvak gevuld wordt voor alle aanwezige weken en dat er geen lege weken worden gestempeld omdat gedurende de onderwijsperiode het sjabloonvak verder wordt gevuld. Als je week 1 tm 5 stempelt en het sjabloonvak aanvult met veranderingen in week 5 en week 6 nieuw is en dan weer stempelt dan wordt alleen week 6 in het "roostervak" aangevuld.

Itslearning: uitleg van de werkwijze om de content op sectie niveau klaar te zetten.

Centraal worden de sjabloonvakken aangemaakt, per schoolsoort/leerjaar wordt er voor elk vak een leeg sjabloonvak klaargezet. Dit bestaat uit de eerste 5 weken van de periode.

De sjablonenvakken voor de sectie/ docent.
ter illustratie: BK1-EN, BK1-NE, BK1-WI, BK2-EN, BK2-NE, BK2-WI etc etc.

De docent schrijft zich in op basis van zijn vakken volgens lesrooster.
(Hiervoor is/komt een handleiding) per soort klas is er één sjabloonvak.

De sjablonenvakken voor de sectie/ docent zijn
zijn nog zonder content..

De sectie verdeelt het invullen van de sjabloonvakken onder de sectieleden.
De basis voor het invullen is het PTD en/of PTA met het bijbehorende onderwijsprogramma.

sjabloonvak Engels BK-1
Gevuld met content. Wk 1 tm 5

Het sjabloonvak wordt gestempeld (gekoppeld aan het roostervak) door de vakdocent.
Dit i.o.v. het verantwoordelijke sectie-lid

roostervak Engels klas R1B
Gevuld met sectie content. Wk 1 tm 5

De docent kan het gestempelde roostervak met content verrijken, aanvullen en aanpassen conform zijn eigen werkwijze. De docent die het vak geeft is de eigenaar van het roostervak.

roostervak Engels klas R1B
Gevuld met content. Wk 1 tm 5

De sectie vult het sjabloonvak aan met de weken 6, 7, 8, 9 en 10 en vult deze met content.

sjabloonvak Engels BK-1
De content van wk 1 tm 5 wordt aangevuld met wk. 6 tm 10

Het sjabloonvak wordt weer gestempeld, en week 6 t.m. 10 worden volledig met alle content aangevuld. Als er in het sjabloonvak wijzigingen zijn in al gestempelde weken wordt alleen de content met bronnen aangevuld. Eerder gestempelde weken met content wordt niet overschreven.

roostervak Engels klas R1B
Gevuld met content. Wk 1 tm 5

roostervak Engels klas R1B
Gevuld met content. Wk 7 tm 10

De docent kan het gestempelde roostervak met content verrijken, aanvullen en aanpassen conform zijn eigen werkwijze. De docent is weer volledig eigenaar van de content.

roostervak Engels klas R1B
Gevuld met content. Wk 1 tm 10