



EXAMENREGLEMENT

PORTEUM COLLEGE

STICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS LELYSTAD

BASIS- en KADER BEROEPSGERICHTE LEERWEG leerjaar 3 en 4

SCHOOLJAAR 2022-2023

## Inhoud

INLEIDING .....	2
ALGEMEEN.....	3
ABSENTIE BIJ ONDERDELEN VAN HET EINDEXAMEN. ....	8
ONREGELMATIGHEDEN EN SANCTIES .....	9
EINDEXAMEN ALGEMEEN.....	11
SCHOOLEXAMEN (SE) .....	14
CENTRAAL EXAMEN (CE).....	17
BEOORDELING EN CIJFERBEPALING .....	18
RAPPORTAGE EN EXAMENDOSSIER, VRIJSTELLINGEN EN ONTHEFFINGEN. ....	19
HERKANSINGEN SE EN CE .....	20
VASTSTELLING VAN DE UITSLAG .....	22
DIPLOMA EN CIJFERLIJST .....	23
AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN (EINDEXAMENBESLUIT VO, ARTIKEL 55) .....	23
OVERIGE BEPALINGEN.....	25

## INLEIDING

Het examenreglement is een -op grond van het Eindexamenbesluit- wettelijk document waarin ten minste is opgenomen:

- regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen;
- regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen; -
- de voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen;
- de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden (artikel 5).

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot vaststelling of wijziging van het examenreglement.

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar aan de kandidaten ter beschikking gesteld en aan de Inspectie toegezonden.

Het PTA is bedoeld om leerlingen, ouders, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen.

In het PTA worden de regels op vakniveau vastgelegd: welke toetsstof, soorten toetsen, wijze van toetsen, tijdsduur van de toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing, de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen (weging van de cijfers).

Het examen, zoals voorgeschreven in de "Wet op het Voortgezet Onderwijs" (W.V.O.) en omschreven in het "Eindexamenbesluit VO" (zie [Examenblad](#) ) en "[Inrichtingsbesluit W.V.O.](#)" zal op Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

## 1. ALGEMEEN

*Afdeling*: een richting binnen een profiel. Er zijn bv. diverse afdelingen in het profiel techniek.

*Beroepsgerichte leerweg*: onderscheiden worden de Basisberoepsgerichte leerweg (BB) en de Kaderberoepsgerichte leerweg (KB), zoals genoemd in artikel 10b W.V.O.

*Bevoegd gezag*: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

*Centraal Examen (CE)*: landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. Niet voor alle vakken is een CE. De Rijksoverheid (CvTE) zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen. Het wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VO (hierna te noemen: Eindexamenbesluit).

*Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)*: Examen voor het beroepsgerichte vak en programma van de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

*College voor Toetsen en Examens (CvTE)*: is verantwoordelijk voor de centrale examens. Cito ontwikkelt opgaven. CvTE stelt het examen vast. DUO regelt de administratie rondom het examen.

*Commissie van Beroep*: beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie 3.4 en 3.5).

*Digitaal Centraal Examen*: de algemene vakken binnen de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg worden afgenomen.

*Eindexamen*: het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.

*Eindexamen vmbo*: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg (art. 10 W.v.o.), de kaderberoepsgerichte leerweg (art. 10b W.v.o.), de basisberoepsgerichte leerweg (art. 10b W.v.o.), de gemengde leerweg (art. 10d W.v.o.).

*Eindexamenbesluit*: het bij wet geregelde besluit over de inrichting en organisatie van de examens en regelgeving.

*Examencommissie*: Is een door de directeur ingestelde commissie, verantwoordelijk voor de organisatie van het examen en de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.

*Examendossier*: de verzamelde resultaten van het schoolexamen. Dit kan ook een (digitaal) Portfolio zijn.

*Examensecretariaat*: examensecretaris en administratieve ondersteuning.

*Examensecretaris: Examensecretaris:* een door het bevoegd gezag gemandateerde medewerker, die belast is met de organisatie en coördinatie van het eindexamen.

*Examinator:* degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.

*Gecommitteerde:* tweede corrector, een docent van een andere school (bij CE) die als tweede corrector optreedt.

*Handelingsdeel:* handeling(en), die een kandidaat “naar behoren” afgerond moet hebben en dus voldaan moeten zijn.

*Herkansen:* het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.

*Inhalen:* indien door een -door de schoolleiding te beoordelen- *geldige* reden niet deel genomen kan worden aan een toets van het schoolexamen, dient deze op een vastgesteld tijdstip te worden ingehaald.

*Inspecteur:* de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

*ITTL:* Informatietechnologie in de gemengde en theoretische leerweg.

De SVOL doet mee met de pilot praktijkgericht programma in de TL en is schooljaar 20212022 gestart met ITTL in leerjaar 3. ITTL wordt vooralsnog afgesloten met een SE-cijfer. Het vak heeft in de slaag/zak regeling de status van algemeen (theoretisch) vak.

*Kandidaat:* een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.

MBO: Middelbaar Beroeps Onderwijs

*Praktische opdracht of toets:* een opdracht of toets waarbij de kandidaat laat zien een aantal vaardigheden te beheersen. *Profielwerkstuk:* het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk in de Theoretische leerweg (TL).

*Profielwerkstuk:* het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk in de Theoretische leerweg (TL).

*Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):* beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma. De vakgroep stelt het PTA elk jaar vast. De vakgroep is ook verantwoordelijk voor de opgaven en de normering.

*Schoolexamen (SE):* deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen bestaat uit a) grotere of kleinere toetsen over de examenstof, b) het profielwerkstuk (TL) en mogelijk: c) praktische toetsen, d) handelingsdeel. Het SE wordt afgesloten ten minste één week voor de aanvang van het CE.

*Schoolexamentoetsen (SE)* vormen een onderdeel van het PTA. De resultaten tellen mee voor het rapport én voor het Schoolexamen.

*Schoolleiding:* door het bevoegd gezag gemandateerde leidinggevende(n) in (een afdeling van) de school.

*Stage:* opdrachten in de praktijk bij een bedrijf of organisatie. De school bepaalt de omvang en inhoud van dit 'buitenschools leren'. Dit kan ook in de vorm van een 'prestatie'.

*Profielen:* in het vmbo **BK** zijn 6 profielen: Economie en ondernemen, Bouwen, wonen en interieur, Zorg en welzijn, Produceren, installeren en energie, Dienstverlening&Product (D&P) en Horeca, Brood en Recreatie (HBR).

*Profielen:* in het vmbo **TL** zijn 4 profielen: *economie, techniek, zorg en welzijn* en *landbouw*.

*Theoretische leerweg (TL):* (zoals genoemd in art. 10 W.V.O) deze leerweg kent alleen algemene theoretische vakken. ITTL wordt conform de regelgeving aangeboden als avo-vak.

*Tijdvakken:* Het CE kent een eerste en een tweede (en een derde tijdvak in een zg. coronajaar). Het eerste tijdvak en tweede tijdvak worden op school afgenomen in het laatste leerjaar. Een aantal zgn. aangewezen vakken kunnen buiten de school worden afgenomen. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (meestal in augustus) buiten de school afgenomen door het CvTE. Dit geldt niet voor digitale centrale examens.

*Toets:* een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten of een praktische toets (zie aanduidingen in PTA).

*Vakken:* vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen.

**VMBO:** voorbereidend **middelbaar beroeps**onderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## **1.2 Algemene bepalingen**

1.2.1 Het eindexamen vmbo (b/k) omvat tenminste:

- a. Een gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, Loopbaanleren oriëntatie en begeleiding (LBL) en een kunstvak.
- b. Een profieldeel dat bestaat uit vier profielmodules en twee algemeen vormende vakken behorend tot het gekozen profiel.
- c. Een vrij deel waarin minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gevolgd moeten worden.

1.2.2 Het Centraal Eindexamen is geregeld in het "[Eindexamenbesluit VO](#)".

1.2.3 Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

1.2.4 Het bevoegd gezag heeft daarvoor ingesteld een examencommissie bestaande uit:

examensecretaris vmbo, afdelingsleider TL, afdelingsleider BK, docent/decaan TL, docent BK en kwaliteitsmedewerker zonder stemrecht. Bevoegd gezag, directeur, MR-leden, leerlingen en ouders nemen geen zitting in de examencommissie;

Deze examencommissie heeft als taken en bevoegdheden:

- a. borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- b. stelt richtlijnen op voor het beoordelen van het schoolexamen; de rector stelt de richtlijnen vast;
- c. legt (wijzigingen in) PTA en schoolexamenreglement voor aan de rector; de rector legt deze voor aan de MR ten behoeve van het instemmingsrecht;
- d. evalueert ieder jaar de kwaliteit van het schoolexamen, adviseert de directie ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen en zorgt voor borging hiervan, adviseert bij de visie van de school op toetsing en examinering;
- e. adviseert de rector bij te nemen maatregelen bij onregelmatigheden.

- 1.2.5 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school en de leerlingen van een afdeling voor vmbo, in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen in die vakken waartoe het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid heeft gegeven onderwijs te ontvangen (Artikel 29.1 uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Zonder eindcijfer voor het schoolexamen kan een kandidaat echter niet slagen (zie 5.10).
- 1.2.6 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
- 1.2.7 De schoolleiding wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.  
De examensecretaris:
  - a. is lid van de examencommissie;
  - b. ondersteunt de rector bij de organisatie en het afnemen van het examen;
  - c. ondersteunt bij de uitvoering van het Examenreglement en het PTA;
  - d. verstrekt overzichten van schoolexamenresultaten;
  - e. tekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen;
  - f. kent een taakomschrijving waarin de artikelen 1.2.7 a tot en met e in ieder geval in terugkomen
- 1.2.8 De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.9 Het schoolexamen begint voor een aantal vakken in het derde leerjaar. De toetsen welke gelden voor het Schoolexamen zijn in het PTA aangegeven met SE.
- 1.2.10 Iedere kandidaat krijgt voor 1 oktober de beschikking over een PTA en een exemplaar van het examenreglement. Deze zijn in te zien op de website van de school.

- 1.2.11 Eenieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.
- 1.2.12 Daar waar een mannelijke aanspreekvorm staat, dient ook de vrouwelijke aanspreekvorm gelezen te worden. Daar waar ouder staat, kan dit ook gelezen worden als wettelijk vertegenwoordiger, zoals verzorger of voogd.



## 2. ABSENTIE BIJ ONDERDELEN VAN HET EINDEXAMEN.

- 2.1 De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het examen af te leggen.
- 2.2 Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een SE-onderdeel of examenzitting deel te nemen, moeten de ouders/verzorgers dit iedere dag voor 08.00 uur melden bij de examensecretaris/afdelingsleiders via [vmboexamenleerlingafmelden@porteum.nl](mailto:vmboexamenleerlingafmelden@porteum.nl) met vermelding van de reden.
- 2.3 Indien een kandidaat gedurende de dag ziek wordt en daardoor niet in staat is deel te nemen aan een SE-onderdeel of examenzitting, moet hij zich afmelden bij de afdelingsleider of het examensecretariaat. Deze ziekmelding moet dezelfde dag door ouders/verzorgers bevestigd worden door ziekmelding via het ouderportaal in Van Volta.
- 2.4 De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.
- 2.5 Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.
- 2.6 Verlof wordt niet verleend indien er een SE-onderdeel of examenzitting in de verlofperiode valt. Verlof op andere momenten (voor bijv. open dagen, keuringen e.d.) moet van tevoren, schriftelijk bij de afdelingsleider worden aangevraagd.
- 2.7 Een kandidaat die zich **niet** voor het begin van de SE-onderdeel of examenzitting heeft afgemeld en/of niet de in art. 2.2 en 2.3 genoemde verklaring heeft ingeleverd, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.
- 2.8 Indien een kandidaat onreglementair afwezig is bij een SE-onderdeel of examenzitting of onwettig lessen verzuimt, kan de schoolleiding hem van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.
- 2.9 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de schoolleiding, kan uitstel van een SE onderdeel worden verleend. Indien de toets voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan of kan het bevordering naar een hoger leerjaar blokkeren.
- 2.10 Inhalen toets Schoolexamen na ziekte.
- a. Vmbo-kandidaten krijgen toestemming van de afdelingsleider om een SE-toets in te halen als aan artikelen 2.2 en 2.3 is voldaan, de verzuimcoördinator voert de controle hierop uit. Het inhalen dient plaats te vinden op het daarvoor door de schoolleiding vastgelegde moment. De leerling moet deze SE-toets binnen 14 dagen na betermelding hebben ingehaald.
- b. Indien een kandidaat afwezig is tijdens een inhaal SE, beslist de schoolleiding in deze. Is deze afwezigheid onreglementair dan kan de directeur hem van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.

- 2.11 Verhinderd Centraal examen. Eindexamenbesluit, artikel 45 is bepalend Het “Protocol verhinderd bij een centraal examen 2022” van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.
- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, is verhinderd bij één of meer toetsen van het CE in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien; wanneer het een aangewezen vak betreft moet deze worden voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie.
  - b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn CE te voltooien.
  - c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleiding aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
  - d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de schoolleiding.
  - e. Voor het inhalen van *digitale (centrale) examens* geldt dat de schoolleiding bepaalt wanneer (een andere versie van) een digitaal examen kan worden ingehaald.
  - f. Indien een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor inhalen van een examen, geeft hij zich op de aangegeven tijd op bij het examensecretariaat.
  - g. Bij verhinderd zonder geldige reden geldt artikel 3.
- 2.12 Ziek of onpasselijk worden tijdens een (school)examen. Het “Protocol ziek of onpasselijk worden 2022” van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.
- Het uitgangspunt is: Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.
- Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de afdelingsleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.
- Bij een *centraal examen* overlegt de afdelingsleider/examensecretaris hierover met de inspectie.
- Indien de kandidaat het *centraal examen* niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de afdelingsleider/examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

### 3. ONREGELMATIGHEDEN EN SANCTIES

- 3.1 Indien een kandidaat zich aan een SE-onderdeel of examenzitting onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen volgens het Eindexamenbesluit, artikel 5.
- Het “Protocol Fraude bij een centraal examen door een kandidaat 2022” van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.

- 3.2 Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen tijdens het (school)examen;
  - doorgeven van relevante informatie betreffende het (school)examen voorafgaand, tijdens of na het (school)examen;
  - plagiaat plegen;
  - (delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
  - het niet opvolgen van aanwijzingen van een surveillant en/of beoordelaar;
  - het meenemen in de toetsruimte van een mobiele telefoon, smartwatch of een andere (digitale) informatiedrager;
  - het gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel (bv. grafische rekenmachine);
  - het meenemen van een hulpmiddel dat extra informatie bevat (niet “schoon” is);
  - storend gedrag voorafgaand, tijdens of na het (school)examen;
  - bij bespreking van schoolexamenwerk antwoorden verbeteren.
- Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijk aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.
- 3.3 De maatregelen bedoeld in art. 3.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een geheel of een onderdeel van een SE; of voor het CE;
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of het CE;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van SE of CE;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
  - e. Indien artikel 3.3.a. van kracht is, heeft de leerling geen recht om de betreffende of SE-toets te herkansen (zie 9.1.j).
- 3.4 Voordat de directeur een beslissing ingevolge art. 3.1 en 3.3 neemt, hoort zij of namens hem de examensecretaris de kandidaat. De directeur deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, ook aan de ouders. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.5.2. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 3.5 Bezwaar- en beroepsprocedure
- 3.5.1 Indien een *kandidaat* meent dat er sprake is van een onregelmatigheid of onterechte beslissing met betrekking tot examenwerk kan de kandidaat binnen vijf schooldagen na het voorval schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie. De examencommissie deelt binnen zeven schooldagen haar beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tegen de beslissing van de examencommissie kan de kandidaat, binnen vijf schooldagen, in beroep gaan bij de directeur.

- 3.5.2 De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep Eindexamen. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 3.3. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur.
- 3.5.3 De Commissie van Beroep Eindexamen is aangesteld door het bevoegd gezag. Het beroep moet schriftelijk worden gericht aan: Commissie van Beroep Eindexamen SVOL, Postbus 2310, 8203 AH, Lelystad (zie website: [www.svol.nl](http://www.svol.nl) >>praktische zaken). Van de Commissie van Beroep maken geen personen deel uit die werkzaam zijn aan de school waarvan de leerling het beroep heeft ingesteld. De commissie van beroep voor Porteum College bestaat uit: afdelingsleider h/v, decaan/docent h/v, examensecretaris h/v, docent h/v en de kwaliteitsmedewerker. De Landelijke klachtencommissie is te bereiken via <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.
- 3.5.4 De kandidaat kan in beroep gaan tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep Eindexamen bij de Rechtbank Zwolle, sector bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB te Zwolle. De termijn voor het indienen van het beroepsschrift bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit van de Commissie van Beroep Eindexamen bekend is gemaakt. Wanneer de kandidaat meent dat er sprake is van een spoedeisend belang of van een dreigende onevenredige benadeling kan hij bij de genoemde rechtbank een verzoek tot schorsing of een verzoek tot een voorlopige voorziening indienen. Aan het starten van een procedure bij de rechtbank kunnen kosten verbonden zijn.

## 4. EINDEXAMEN ALGEMEEN

- 4.1 Kandidaten mogen geen mobiele telefoons, 'smartwatch', 'Google-glass', geluids- en informatiedrager of andere apparatuur, papieren, tassen, petten en jassen e.d. meenemen in het examenlokaal c.q. toetslokaal, behoudens de toegestane hulpmiddelen. Omdat het onderscheid tussen traditionele en hightech horloges lastig is, worden alle horloges verboden. Meenemen, storing of hinder wordt beschouwd als onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2.
- 4.2 De CVE publiceert ieder jaar een lijst van de hulpmiddelen voor de vakken waar deze zijn toegestaan, bijvoorbeeld de toegestane binas gids en van de toegestane typen (grafische) rekenmachine.

- a. De momenten waarop de school woordenboeken, binassen of tabellenboekjes beschikbaar stelt tijdens de SE of centraal examen, zullen voorafgaande aan het moment aan de kandidaat worden doorgegeven. In alle andere gevallen dient de kandidaat zelf voor de toegestane hulpmiddelen zorg te dragen. Deze hulpmiddelen dienen 'schoon' te zijn, er mag niet in zijn geschreven of anderszins van extra informatie zijn voorzien. Het is aan de gebruiker hier zorg voor te dragen.
  - b. Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaten zelf meegenomen. De rekenmachine moet aan de wettelijke eisen voldoen.
- 4.3. Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen en het examenrooster 2023, zie: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)
- 4.4 Tijdens de afnamen van Schoolexamens en tijdens het Centraal Examen mag de kandidaat niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenruimte verlaten.
- 4.5 Tijdens de toets of examenzitting mogen geen mededelingen betreffende het toets- of examenwerk worden gedaan. Behoudens officiële mededelingen.
- 4.6 Aan het einde van de toets of examenzitting wordt het werk opgehaald door of ingeleverd bij de toezichthouders. Zij controleren of de kandidaat al het werk heeft ingeleverd en pas na goedkeuring van de toezichthouder verlaat de kandidaat de ruimte. Het is niet toegestaan om – zonder nadrukkelijke toestemming- opgaven of kladpapier uit het lokaal mee te nemen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 4.7 Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.
- 4.8 Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens een SE of Centraal Examen een calamiteit voordoet, zal de schoolleiding in overleg met de Inspectie voor het Onderwijs besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat zal bij de beslissing worden meegewogen. Hierbij wordt gehandeld conform het protocol 'Noodscenario's' zoals dat door de examenorganisaties wordt voorgeschreven.
- 4.9 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen
- a. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan op een door de school ter beschikking te stellen USB- stick, dan wel de school garandeert dat de computers losgekoppeld zijn van een netwerk met een internetverbinding.
  - b. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die, die vermeld zijn op een door de rector vastgestelde bijlage bij het PTA.
  - c.. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 13.
  - d. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
  - e. Na afsluiting van de zitting wordt het werk uitgeprint, en ondertekend door de kandidaat en een van de surveillant.

- f. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
- g. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toetsomgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan een Aanvullend Reglement/PTA bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing of afwijkend zijn, zolang die vallen binnen de kaders van de wet- en regelgeving

**Afwijkende wijze van examineren (zie ook artikel 12)**

Als er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, of met een deskundigenverklaring aangetoonde andere handicap (zoals dyslexie, dyscalculie, beperking in het autistisch spectrum, ADHD, ADD of diabetes), of een (onder voorwaarden) onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan de schoolleiding toestemming geven tot een afwijkende wijze van examineren. Gebruikelijk is een verlenging van het (school)examen van 30 minuten. Andere aanpassingen zijn afhankelijk van het advies van de deskundige en de mogelijkheden van de school. Zie: Eindexamenbesluit, art.55 en de brochure. “Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte” op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)  
Het is zaak dit vóór 1 maart bij het examensecretariaat aanhangig te maken.

## 5. SCHOOLEXAMEN (SE)

- 5.1 Het schoolexamen kan bestaan uit toetsen (schriftelijk en mondeling), praktische opdrachten (in te leveren op of voor de deadline), stage, handelingsdelen en voor TL: het profielwerkstuk. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
- 5.2 Het schoolexamen vmbo begint in voor een beperkt aantal vakken in het derde leerjaar. Dit conform het PTA. Het wordt afgesloten aan het einde van leerjaar 4.
- Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
  - Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen.
  - Voor een vak, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
  - Het examensecretariaat verstrekt de kandidaten voor de verschillende toetsperioden een rooster waarop de tijdstippen en plaatsen van de toetsen vermeld staan. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat hier nota van te nemen en te zorgen dat hij op tijd aanwezig is.
- 5.3 Indien niet voldaan wordt aan de gestelde inlevertermijnen zoals door examinator dan wel PTA wordt aangegeven, neemt de examencommissie passende maatregelen zoals vermeld in artikel 3.3.
- 5.4 In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:
- onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst en globaal die van de volgende jaren, er wordt benoemd welk domein dit onderdeel betreft.
  - de wijze waarop de toetsing geschiedt,
  - welke toetsing meetelt voor het schoolexamen,
  - de relatie tussen eindterm, toets en lesinhoud,
  - de weging van de betreffende toets of praktische toets,
  - of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing,
  - de tijdsduur,
  - hoe cijfers uit een voorgaand leerjaar meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen.
- 5.5 Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, of dienen te worden gewijzigd, besluit de schoolleiding van de school hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat en ouders via de e-mail en de inspecteur van het voortgezet onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 5.6 Een kandidaat die te laat komt bij een SE-onderdeel kan alleen nog meedoen zolang de Omstandigheden dit toelaten, maximaal tot uiterlijk 30 minuten na de start van het SE-onderdeel. Bij centrale afname van de toets beslist het examensecretariaat hierin, in andere gevallen neemt de betreffende docent de beslissing.

- a. Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het examenlokaal, of, indien van toepassing, bij het lokaal waar hij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.
- b. Bij kijk- en luistertoetsen dient de kandidaat zich ruim op tijd te melden bij het examenlokaal.  
Wanneer een kandidaat te laat komt bij een kijk- en/of luistertoets wordt hij niet toegelaten en moet hij gebruikmaken van een herkansingsmogelijkheid om deze kijk- en luistertoets te maken. In situaties van overmacht beslist de schoolleiding.

5.7 Gemaakt werk

- a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 30 minuten na aanvang van de zitting.
- b. Alle werk tijdens de zitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
- c. Voor het inleveren van digitaal werk (zoals handelingsdelen, werkstukken en andere praktische opdrachten) dat deel uitmaakt van het schoolexamen, stelt de examinator een expliciete termijn. Het inleveren van digitaal werk voor de deadline is verplicht. Het digitaal werk dient te worden ingeleverd via de ELO van Magister. In het geval de ELO van itslearning gebruikt moet worden dan is dit expliciet vermeld in het PTA van het betreffende onderdeel en in de beschrijving van de opdracht.

5.8 Een kandidaat vmbo heeft het schoolexamen afgerond indien:

- a. zowel de gemeenschappelijke als bij het profiel passende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
- b. aanvulling op het voorgaande voor zowel het vak lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel als in de theoretische leerweg het profielwerkstuk is beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

5.9 Het is wettelijk mogelijk om examen te doen in een vak van een “hogere” leerweg volgens het programma van deze leerweg met alle daarbij behorende regels en verplichtingen. Een kandidaat kan op één of meerdere vakken volgens het hogere programma afsluiten. Er gelden hiervoor de volgende voorwaarden.

- a. Een vak kan slechts op een hoger niveau middels een examen worden afgesloten als de cijfers voor het schoolexamen ook op dit niveau zijn behaald.
- b. De cijfers die zijn behaald na de overstap op een hoger niveau tellen voor 100%. De eerder behaalde cijfers op het ‘lagere’ niveau kunnen niet meegeteld worden. Wel bestaat de mogelijkheid tot ‘herijking’ van toetsen van het oorspronkelijke niveau en/of inhalen van toetsen op het hogere niveau.
- c. Als een kandidaat afgewezen (gezakt) is en het jaar op een ander niveau overdoet, wordt maatwerk geleverd om de cijferlijst samen te stellen.
- d. Als een leerling, bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 naar een ander niveau gaat, tellen de cijfers voor 100%..
- e. In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Op het moment dat de schoolexamencijfers worden ingeleverd bij DUO ligt het niveau vast.



- f. Het verzoek om een vak op een hoger niveau middels een examen af te sluiten wordt schriftelijk aan de afdelingsleider uitgebracht. Deze zal –vóór een beslissing genomen wordt– het klassenteam raadplegen. Dit besluit is bindend.
  - g. Een kandidaat mag niet één vak volgens het programma van een “lagere” leerweg afleggen. In dat geval wordt het automatisch een diploma van de “lagere” leerweg.
  - h. Na het afleggen van het schoolexamen is de vervanging definitief. Een evt. herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen is afgelegd.
  - i. In de slaag-zakregeling worden de cijfers zonder niveaubepaling bekeken.
  - j. Er dient in het examenjaar minimaal één vak van het oorspronkelijke niveau van inschrijving geëxamineerd te worden.
  - k. De kandidaat dient te beseffen dat het op dit moment organisatorisch en roostertechnisch niet altijd mogelijk is om lessen op een hoger niveau in te passen in zijn rooster.
  - l. De kandidaat mag, wanneer hij/zij een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien (terugvaloptie)
- 5.10 Voor het begin van het CE krijgt de leerling alle resultaten van het SE en alle overige beoordelingen:-de akkoordverklaring. Deze verklaring is ondertekend door directeur en examensecretaris.
- 5.11 Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 5.10 niet zijn afgerond (Eindexamenbesluit, artikel 32.1).
- 5.12 Voor leerlingen met wiskunde in hun examenpakket geeft het eindcijfer voor wiskunde tevens een indicatie van de beheersing van de rekenvaardigheden van de leerling. Voor leerlingen die geen examen doen in wiskunde, is wel de stof aangeboden passend bij de referentieniveaus. Deze leerlingen tonen dit aan door een rekentoets te maken.
- 5.13 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, [het examen] opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.  
Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## 6. CENTRAAL EXAMEN (CE)

- 6.1 In het derde/ vierde leerjaar wordt informatie verstrekt met regels omtrent deelname aan het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) en het Centrale Examen (CE). Deze dient als aanvulling op dit examenreglement te worden gezien.
- 6.2 a. Het centraal examen vindt plaats in het laatste leerjaar van de gekozen afdeling.  
b. Het centraal examen telt drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herkansing) en het derde tijdvak (meestal in augustus in een andere plaats).
- 6.3 Het beroepsgerichte vak wordt afgesloten met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).
- 6.4 In de Basisberoepsgerichte Leerweg en in de Kaderberoepsgerichte Leerweg vindt de afname van het examen digitaal (op de computer) plaats.
- 6.5 De CvTE geeft het tijdvak, de opgaven en de normen van het CE aan, op basis waarvan de afdeling zelf het rooster maakt voor afname.
- 6.6 DUO wijst voor elke school een of meer gecommiteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.
- 6.7 Afleggen van het examen.  
De kandidaat van de Basisberoepsgerichte Leerweg en van de Kaderberoepsgerichte Leerweg mag gedurende de eerste 30 minuten van het examen de examenzaal niet verlaten.
- 6.8 Bij digitale examens mag geen examenmateriaal (ook geen kladpapier) de toetsruimte verlaten of later worden meegenomen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid, als in artikel 3. Als kladpapier wordt door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt.
- 6.9 Een kandidaat die te laat komt bij het CE, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert het werk echter in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten.  
Het "Protocol te laat komen bij een centraal examen 2022" van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.
- 6.10 Gemaakt werk
- De kandidaat van de Basisberoepsgerichte Leerweg en van de Kaderberoepsgerichte Leerweg mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 60 minuten na aanvang van de examenzitting.
  - Alle werk tijdens de examenzitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
  - Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.

- d. Het gemaakte schoolexamenwerk wordt gedurende het lopende schooljaar bewaard..  
Vakdocent en examensecretaris bepalen waar het gemaakte werk wordt opgeslagen.

- 6.11 Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

## 7. BEOORDELING EN CIJFERBEPALING

- 7.1 De examinerator beoordeelt de gedane Schoolexametoets of afgelegde werk zo spoedig mogelijk en deelt de kandidaat de beoordeling mede.
- 7.1.1 Beoordeling van het werk vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal (met uitzondering van bij 7.1.2 genoemde toetsen). Afronding van een gemiddelde van een vak met zowel een SE als een CE: 0,50 en hoger naar boven, 0,49 en lager naar beneden. Voor de beoordeling van het werk wordt het vooraf, door de sectie, vastgestelde correctiemodel met score gehanteerd.
- 7.1.2 Uitzonderingen:
- a. Het vak culturele en kunstzinnige vorming (KV1) in leerjaar 3 en het vak lichamelijke opvoeding in leerjaar 4 uit het gemeenschappelijk deel worden als SE-eindcijfer beoordeeld met “voldoende” of “goed” en vastgelegd in het examendossier. Is dit niet het geval, dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
  - b. Voor de vakken die geen CE kennen, vormt het SE-eindcijfer tevens het eindexamencijfer. Conform het Eindexamenbesluit VO wordt de afronding als volgt geregeld: De directeur bepaalt het eindcijfer, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit geldt bijvoorbeeld voor maatschappijleer. Indien het vak wel een CE kent, is de afronding als vermeld in 7.1.1.
- 7.1.3 Het SE-eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven.
- 7.1.4 Voor de aanvang van het Centraal Examen, uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak, maakt de schoolleiding, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
1. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
  2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld.
- 7.2 Bij de correctie van CE-werk geldt:
- a. De examinerator en de gecommitteerde zijn gehouden de door de CvTE verstrekte normen stipt toe te passen.
  - b. De examineratoren stellen in onderling overleg de score vast.
  - c. Indien de examinerator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil

niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

- d. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer wordt gegeven als genoemd in artikel 7.1.1.

### 7.3 Eindcijfer eindexamen

- a. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 (afronding conform artikel 7.1.1).
- b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- c. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit wordt afgerond zoals in 7.1.2.d is weergegeven.

## 8. RAPPORTAGE EN EXAMENDOSSIER, VRIJSTELLINGEN EN ONTHEFFINGEN.

- 8.1 De cijfers van de gemaakte toetsen en het tot dan toe geldende gemiddelde zijn voor de leerling te in te zien in Magister. Er worden gedurende het schooljaar geen SE rapport verstrekt. Per periode wordt er op een vast moment een digitaal cijferoverzicht gemaakt in Magister t.b.v. interne archivering.  
Aan het einde van het schooljaar 3 ontvangt de leerling een papieren overgangsrapport, met daarop vermeld de behaalde SE-cijfers, dat is ondertekend door de mentor. Dan wordt de cijferadministratie van dat schooljaar afgerond. De leerling dient dus samen met de vakdocenten te zorgen voor een cijfermatig correcte afsluiting van het schooljaar. Deze controle dient per periode gedaan te worden.  
De laatste cijferlijst in leerjaar vier wordt de “akkoordverklaring” genoemd (zie 7.1.4). De cijfers van de gemaakte toetsen en het tot dan toe geldende gemiddelde zijn in te zien in Magister. Eindexamenkandidaten ontvangen na het laatste schoolexamen een “akkoordverklaring” waarop de eindcijfers van het schoolexamen (SE-eindcijfers) vermeld staan (zie 7.1.4).  
De examenkandidaten ontvangen een overzicht per vak met de resultaten van alle onderdelen. De ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling controleren a.d.h.v. Magister de schoolexamencijfers. Bij akkoord wordt de akkoordverklaring ondertekend ingeleverd. Als een akkoordverklaring niet op tijd wordt ingeleverd, gelden de eindcijfers van het schoolexamen die in Magister staan. Deze worden binnen de wettelijke termijn via BRON aan DUO opgestuurd.
- 8.2 Een kandidaat gaat over naar een volgend (examen)jaar als hij voldoet aan de vastgestelde overgangsnormen.  
Wanneer een kandidaat doubleert, doet hij het hele schooljaar, met alle bijbehorende toetsen en opdrachten opnieuw.

- 8.3 De toegekende cijfers van het schriftelijk werk worden uiterlijk 10 schooldagen na afname in Magister geplaatst. De protocollen van mondelinge en praktische toetsen worden uiterlijk 10 dagen aan de examensecretaris ter hand gesteld.
- 8.4 De verzameling resultaten en rapporten die de kandidaat krijgt verstrekt vormen een onderdeel van het examendossier.
- 8.5
- a. Een kandidaat heeft recht op inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk en bij een mondeling afgenomen schoolexamen, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van een schoolleider of diens plaatsvervanger i.c. de examensecretaris.
  - b. De examinerator dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
  - c. Tegen de resultaten van het schoolexamenwerk kan tot twee weken na verschijnen van het rapport schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de examensecretaris.

## 9. HERKANSINGEN SE EN CE

### Herkansing SE

- 9.1.1 Een kandidaat heeft de mogelijkheid om SE-toetsen te herkansen. Herkansingen vinden plaats op vooraf door de schoolleiding vastgestelde data.

#### In de **vóórexamenklas(sen)**:

- mogen alleen SE-toetsen worden herkanst zoals is vastgelegd in het PTA.;
- mogen twee toetsen per periode worden herkanst;
- telt het hoogst behaalde cijfer

#### In de **examenklas**:

- mogen alleen SE-toetsen worden herkanst zoals is vastgelegd in het PTA.; mogen in periode 1, 2 en 3 per periode twee SE-toetsen worden herkanst.
- telt het hoogst behaalde cijfer

Verder geldt zowel in de vóórexamenklas als in de examenklas:

- De kandidaat mag alleen SE-toetsen herkansen, zoals is vastgelegd in het PTA.
- De kandidaat **weet dat het hoogst behaalde cijfer telt.**
- De kandidaat mag handelingsdelen, vervangende en praktische toetsen alleen herkansen na schriftelijke toestemming van de afdelingsleider.

- De kandidaat weet dat opgeven voor een herkansing van een SE-toets inhoudt dat de kandidaat de herkansing ook daadwerkelijk maakt (“opgeven = maken”). Bij niet komen opdagen geldt dat het initiële cijfer blijft staan. Recht op herkansing vervalt.
- De kandidaat weet dat bij een herkansing van een in een eerder jaar afgesloten vak het hoogste cijfer telt.
- Als de kandidaat tijdens de herkansingsperiode door ziekte afwezig is, vervalt de mogelijkheid op herkansing.
- De kandidaat weet dat als wegens eerdere ziekte een toets moet worden ingehaald, het recht op herkansen vervalt.
- Een kandidaat die voor een (onderdeel van een) toets van het schoolexamen het cijfer 1,0 is toegekend als gevolg van een onrechtmatigheden (zie 3.3) heeft niet het recht om de betreffende toets te herkansen.

9.1.2 Voor het inhalen en herkansen gelden bij absentie en onregelmatigheden dezelfde regels als voor de gewone SE-onderdelen en toetsen (zie ook artikel 2 en 3).

## 9.2 Herkansing digitale examens

De school kan het inhalen en herkansen binnen de gestelde examenperiode zelf regelen.

## 9.3 Herkansing CE

- Nadat de eerste uitslag volgens artikel 10.1 is vastgesteld, heeft een vmbo-TL kandidaat het recht om voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd opnieuw deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.
- Herkansing moet schriftelijk aangevraagd worden bij de examensecretaris vóór een door deze te bepalen tijdstip.
- Een kandidaat die een examen voor een vak op een ‘hogere’ niveau dan zijn eigen leerweg heeft afgelegd, mag dit vak uitsluitend herkansen op hetzelfde ‘hogere’ niveau als waarop hij het centrale examen heeft afgelegd.

## 9.4 Herkansing CSPE

Een kandidaat vmbo basisberoepsgerichte leerweg en vmbo kaderberoepsgerichte leerweg heeft naast de bovenstaande herkansing het recht om (sub)onderdelen van het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen. Hiervoor gelden speciale regels (zie [“Aandachtspunten CvTE”](#))

- Herkansing kan pas plaats vinden nadat het hele CSPE is afgelegd. Als de voorlopige uitslag hiertoe noodzaakt, kan de schoolleiding de kandidaat de mogelijkheid bieden om direct na bekendwording van de ‘voorlopige uitslag’ te herkansen. Indien deze directe noodzaak niet bestaat, vindt de herkansing plaats na het bekend worden van de definitieve uitslag.  
Herkansen van het CSPE betekent dat de kandidaat het CSPE geheel of onderdelen daarvan opnieuw aflegt. De kandidaat maakt in de herkansing een andere variant van dezelfde minitoets, dan tijdens de eerste afname. Van de onderdelen van het CSPE, waarvan meer varianten voorhanden zijn, maakt de kandidaat eveneens een andere

- variant dan tijdens de eerste afname. BB- en BK kandidaten kunnen het CSPE herkansen en daarnaast mogen zij het centraal examen van één algemeen vak herkansen.
- b. Bij de scorebepaling van de herkansing van het CSPE worden de scores van de herkanste onderdelen in de laats gezet van de oude scores. Bij de scorebepaling vande herkansing van het CSPE worden de scores van de herkansten opgeteld (er mag niet “gesprokkeld worden”: oude en nieuwe scores mengen). De oude totaalscore en de nieuwe totaalscore worden vergeleken. De **hoogste totaalscore** vormt het eindcijfer van het CSPE.
- c.

## 10. VASTSTELLING VAN DE UITSLAG

- 10.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd, indien:
- Het geheel van vakken voldoet aan Eindexamenbesluit artikel 24 voor de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) of artikel 23 voor de basisberoepsgerichte leerweg (BBL);
  - Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal examen moet voldoende zijn. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5. Het CSPE voor het beroepsgerichte vak telt hierbij **één keer** mee. Cijfers voor afgesloten vakken tellen niet mee. Een extra vak kan –indien gunstig– worden meegeteld. Als een vak buiten beschouwing wordt gelaten, moet wel een volledig examen overblijven.
  - Voor het vak Nederlandse taal moet **tenminste als eindcijfer een 5** zijn behaald.
  - Voor het vak lichamelijke opvoeding, het loopbaandossier en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel in vmbo 4 is de beoordeling “voldoende” of “goed” behaald;
  - Het geheel van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, voldoet aan de volgende voorwaarden:
    - alle cijfers zijn 6 of hoger, of:
    - er eenmaal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
    - er eenmaal een 4, óf tweemaal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij ten minste één 7 of hoger.
  - In aanvulling op artikel 10.1 a t/m e geldt tevens dat voor de beoordeling van het loopbaandossier de beoordeling “voldoende” of “goed” is behaald. Deze beoordeling wordt niet afgedrukt op de cijferlijst.
- 10.2 Het eindcijfer voor Maatschappijleer 1 uit klas 3 telt mee in de slaag-zakregeling!
- 10.3 Een kandidaat die niet aan de eisen vermeld in artikel 10.1.1 a t/m g voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
- 10.4 Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. Zie artikel 10.1 lid a.
- 10.5 Het **judicium cum laude** voor basis/ kader wordt toegekend als het gemiddelde van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het profieldeel en het eindcijfer voor het

beroepsgerichte vak en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is. Geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager zijn dan een 6. Wanneer je cum laude geslaagd bent, wordt dit op je diploma vermeld. Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 3 Eindexamenbesluit VO](#)

## 11. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 11.1 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers dan wel beoordelingen voor de examenvakken, de cijfers voor de gevolgde keuzevakken en de uitslag van het examen.
- 11.2 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE, alsmede de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 11.4 Naast de cijferlijst en diploma ontvangt de kandidaat een “Plusdocument” waarin opgenomen zijn de activiteiten die hij gedurende de schoolloopbaan buiten het curriculum om in schoolverband heeft verricht. Op het Plusdocument is zichtbaar hoe de kandidaat heeft gewerkt aan zijn persoonlijke brede vorming en ook het loopbaanleren staat hierop vermeld. Daarnaast de notering van de extra gevolgde keuzevakken.

## 12. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN ([EINDEXAMENBESLUIT VO, ARTIKEL 55](#))

- 12.1 De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleiding de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 12.2 Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. Er een deskundigenverklaring van een van een ter zake deskundige GZ-psycholoog of orthopedagoog op school aanwezig is.
  - b. De aanpassing in ieder geval zal bestaan uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten. Dit geldt zowel voor schoolonderzoeken en centraal examen. Bij meerdere beperkingen vindt geen stapeling van tijdverlenging plaats.
  - c. Een andere aanpassing alleen kan worden toegestaan als in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen die vermeld worden in de deskundigenverklaring.



Zie voor verdere informatie de brochure “Kandidaten met een beperking” op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

### 12.3

- a. Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding toestaan dat bij een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin het centraal examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
- b. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een SE-toets of een CE met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- c. Als uitzondering op het gestelde in 12.2b kan bij deze kandidaat bij een beperking, als genoemd in 12.2a, maximaal tweemaal 30 minuten worden verleend.
- d. De schoolleiding doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

12.4 Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 12.1 of 12.2 in aanmerking te komen, dienen dit vóór 15 oktober schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in artikel 12.2.a, wordt een testrapport en/of een medische verklaring verlangd.

In maart verstuurt het examensecretariaat een brief aan de aangemelde kandidaten waarin de voorkeuren voor aanpassingen van het examen worden gevraagd. De schoolleiding bepaalt of de mogelijkheden van de school toewijzing toelaten.

12.5 Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of indien een kandidaat ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, lange tijd niet in staat is het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de schoolleiding namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat de afsluiting van het examen met een jaar wordt uitgesteld. De kandidaat doet dan ‘gespreid examen’. Een deel van de vakken wordt in het ene schooljaar geëxamineerd en het andere deel in het daaropvolgende schooljaar. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Toestemming tot gespreid examen kan verleend worden uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Een eventuele herkansing dient in hetzelfde jaar als de eerste afname plaats te vinden.

12.6 Voor leerlingen met dyslexie worden door CITO ‘dyslexie-versies’ of ‘d-versies’ beschikbaar gesteld. Indien in de dyslexieversie is opgenomen dat deze leerling baat heeft bij verklanking van de tekst in de toets, kan de school dit via de ‘d-versie’ mogelijk maken. Ervaring van de kandidaat met de apparatuur is noodzakelijk.

Voor leerlingen met een visuele beperking wordt een aangepaste toets aangeboden.

12.7 Voortijdig examen:

- Een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan toegelaten worden tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- De leerling legt het volledige PTA af van het betreffende vak en sluit het SE gelijk af met de leerlingen van de andere examenklassen.  
Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Art 37a. lid 5 van het eindexamenbesluit.
- Iedere leerling heeft in een regulier schooljaar het recht op 1 herkansing, dat geldt ook voor leerlingen die vervroegd examen doen. Gebruik je de herkansing in het voorexamenjaar, dan heb je geen recht meer op een herkansing in het jaar waarin je voor de andere vakken examen doet.

## 13. OVERIGE BEPALINGEN

- 13.1 Het door kandidaten gemaakte werk van het CE wordt tot 1 april van het jaar volgend op het afsluitende examenjaar op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Het 'Protocol omgaan met examenwerk 2022', is hierop van toepassing. Na 1 mei van het volgend schooljaar worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.
- 13.2 De PTA's en het Examenreglement worden op de website gepubliceerd en digitaal toegezonden aan de leerling. De schoolleiding gaat ervanuit dat ouders en leerlingen zich van deze regelingen op de hoogte stellen.
- 13.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.