

SCHOOLGIDS 2024 - 2025

havo/vwo



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Algemeen.....	6
<i>Adres en bereikbaarheid</i>	<i>6</i>
<i>Schooltoezicht</i>	<i>6</i>
<i>Raad van Toezicht</i>	<i>7</i>
2. Ons onderwijs	8
<i>Leren met ambitie</i>	<i>8</i>
<i>Onderbouw.....</i>	<i>9</i>
De aanmelding	9
Ontdekkingsroutes	10
Gymnasium	11
Technasium	11
<i>Bovenbouw</i>	<i>13</i>
Route-uren bovenbouw	13
Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4.....	13
Doorstroom: van havo naar vwo	14
Bedrijfsleven, Groei en Ondernemerschap (BGO)	14
Begaafdheidprofielschool.....	14
Ondersteuning.....	15
3. Onderwijstijd.....	16
<i>Leerplicht.....</i>	<i>16</i>
<i>Onderwijstijd en lessentabellen</i>	<i>16</i>
<i>Les- en pauzetijden</i>	<i>17</i>
<i>Vakantierooster</i>	<i>18</i>
<i>Lesuitval en vervanging.....</i>	<i>19</i>
Absentiemelding.....	19
Bereikbaarheid voor school	20
Voortgang, beoordeling en ontwikkelgesprekken	20
4. Afspraken en regels	21
<i>Leer- en leefklimaat.....</i>	<i>21</i>
<i>Leerlingenraad en leerlingenstatuut</i>	<i>21</i>
<i>Medezeggenschapsraad</i>	<i>21</i>
<i>Telefoonbeleid.....</i>	<i>22</i>
<i>Te laat komen</i>	<i>22</i>
<i>Eruit gestuurd</i>	<i>23</i>
<i>Schorsing.....</i>	<i>23</i>



<i>Toegangsverbod</i>	23
<i>Fietsenstalling</i>	23
<i>Corvee</i>	23
<i>Opnemen van gesprekken</i>	24
<i>Schoolpas</i>	24
5. Financiële zaken	25
<i>Benodigdheden</i>	25
<i>Financiële middelen</i>	25
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	25
<i>Financiële ondersteuning</i>	30
<i>Leermiddelen en kluisje</i>	30
<i>Werkboeken</i>	30
<i>Kluisje</i>	30
<i>Schade, aansprakelijkheid en verzekeringen</i>	31
<i>Schade</i>	31
<i>Aansprakelijkheid</i>	31
<i>Verzekeringen</i>	32
6. Veiligheid	33
<i>Veiligheidsbeleid</i>	33
<i>Actief burgerschap</i>	33
<i>Reizen</i>	34
<i>Voorwaarden</i>	34
<i>Pesten</i>	34
<i>Vertrouwenspersoon</i>	35
<i>Kwaliteitszorg</i>	35
<i>Slagingspercentage</i>	36
<i>Vroegtijdig schoolverlaters (vsv)</i>	36
<i>Instroom, doorstroom en uitstroom</i>	36
<i>Klachtenregeling</i>	37
<i>Inleiding</i>	37
<i>Doelgroep</i>	37
<i>Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau</i>	37
<i>Uitgangspunten</i>	37
<i>Behoorlijke afhandeling</i>	38
<i>Afhandeling schriftelijke klacht</i>	38
Bijlage	39
<i>Bijlage 1 Schorsing en verwijdering (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen)</i>	39



<i>Bijlage 2 Verzuim- en uitstuurbeleid (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen)</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 3 Veiligheidsbeleid (Infobank > Ondersteuning en Veiligheid)</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 4 Ondersteuningsplan (Infobank > Ondersteuning en Veiligheid)+</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 5 Doorstroomnormen (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen)</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 6 Anti-pestbeleid (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen)</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 7 Jaaragenda (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen).....</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 8 Leerlingstatuut (Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen)</i>	<i>39</i>



Voorwoord

Beste lezer,

Wat leuk dat je onze schoolgids bekijkt! We willen je graag vertellen waarom onze school de plek is waar jij je uitgedaagd en geïnspireerd zult voelen.

Bij ons draait alles om drie belangrijke dingen: een goede kennisbasis, zelf de regie nemen over je leerproces, en ontdekken wat jouw talenten en interesses zijn. Je krijgt bij ons de ruimte om op jouw manier en vanuit jouw interesses te leren.

We zijn trots op onze rol in de gemeenschap en vinden het een eer om bij te dragen aan jouw toekomst en die van Lelystad. Samen werken we aan een positieve en stimulerende leeromgeving waar iedereen zich thuis voelt.

We hopen dat deze gids je een goed beeld geeft van wat je van ons kunt verwachten. Heb je nog vragen? Neem gerust contact met ons op!

Hartelijke groet,

Bas Iliohan

Rector, Porticum Lyceum



1. Algemeen

Adres en bereikbaarheid

Naam school: Porteum Lyceum
Schooltype: havo en vwo
Adres: De Campus 9, 8233 GA Lelystad
Telefoon: 0320 752 500
Homepage: www.porteum.nl
Onderwijsportaal: porteum.onderwijsportalen.nl CONTROLEREN WILMA
E-mail (algemeen): info@porteum.nl

Als u belt naar 0320 752 500, krijgt u een telefonist(e) van de school aan de lijn. Deze kan u algemene informatie over de school verstrekken en uw vragen beantwoorden.

Heeft u specifieke vragen voor een bepaalde persoon of functionaris? De telefonist(e) verbindt u graag door.

Interne telefoonnummers zijn niet rechtstreeks bereikbaar van buitenaf en kunnen alleen via de receptie doorgeschakeld worden.

Schooltoezicht

De school valt onder het inspectierayon Noord.

Inspectie van het Onderwijs Locatie Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon: 088 669 6060

De inspecteur voor Lelystad is mevrouw J. Hoekstra.

Heeft u vragen over onderwijs aan de inspectie? Deze kunt u telefonisch stellen via het gratis informatienummer 0800 8051 of per e-mail: info@owinsp.nl.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Voor ouders is er een gratis informatiepunt bereikbaar op 088-6050101, tussen 9:30 - 12:30 en 13:00 - 16:00. U kunt ook mailen naar vraag@onderwijsenouders.nl of de website bezoeken <http://www.oudersenonderwijs.nl/>



Raad van Toezicht

Het bevoegd gezag van Porteum Lyceum is de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL)

Adres: De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL)
Postbus 2310, 8203 AH Lelystad, www.svol.nl

Bestuurder a.i.: Dhr. L.W.F. Nix

De SVOL neemt deel aan het Samenwerkingsverband VO-Lelystad – 24-03.



2. Ons onderwijs

Porteum Lyceum telt ongeveer 1750 leerlingen. Aan het hoofd van de school staat een rector. Onder het genoemde bevoegd gezag is Porteum Lyceum een algemeen bijzondere school.

Leren met ambitie

Op het Porteum Lyceum streven wij ernaar aantrekkelijk, motiverend en flexibel onderwijs aan te bieden. Dit betekent dat we leerlingen de ruimte geven om op hun eigen niveau en vanuit hun eigen interesses te leren. We stimuleren hen om de regie te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces en (school)loopbaan, zodat ze goed voorbereid zijn op de toekomst. Ons onderwijs rust op drie pijlers:

Pijler 1: Kennis - Presteren op niveau

We zorgen voor een solide kennisbasis en coachen leerlingen naar een nieuwsgierige en onderzoekende houding. Zo leren ze dat hun kennis voortdurend vernieuwd moet worden.

Pijler 2: Eigenaarschap - Regie leren voeren

We helpen leerlingen hun eigen leerproces te reguleren door zowel structuur als autonomie te bieden. Dit doen we door middel van lessen, leerstof en gevarieerde didactiek.

Pijler 3: Motivatie - Eigen talenten en interesses ontdekken

We laten leerlingen de samenhang van de leerstof ervaren en leren ze reflecteren op hun taken en persoonlijke ontwikkeling. Hierdoor ontwikkelen ze een realistisch zelfbeeld, zelfvertrouwen en ontdekken ze hun eigen talenten en interesses.

Scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium

Porteum Lyceum biedt havo en vwo aan. Het vwo bestaat uit het gymnasium en het atheneum. Beide opleidingen hebben hetzelfde niveau, maar op het gymnasium leren leerlingen ook Grieks en Latijn.

Verspreid over drie gebouwen heeft Porteum Lyceum zes afdelingen, elk met een eigen afdelingsleider, team, coaches/mentoren, leerlingcoördinator, pedagogisch medewerker en servicebaliemedewerkers. Zo kennen wij de leerlingen goed en kennen zij ons.



Verspreid over drie gebouwen heeft Porteam Lyceum zes afdelingen, elk met een eigen afdelingsleider, team, coaches/mentoren, leerlingcoördinator, pedagogisch medewerker en servicebaliemedewerkers. Zo kennen wij de leerlingen goed en kennen zij ons.

De afdelingen zijn:

- **Kunst & Cultuur & Gymnasium:** Onderbouw
- **Maatschappij & Ondernemen:** Onderbouw
- **Maatschappij & Ondernemen:** Bovenbouw
- **Natuur & Onderzoeken:** Onderbouw
- **Natuur & Onderzoeken:** Bovenbouw
- **Technasium:** Onder- en bovenbouw

	Havo	Atheneum	Gymnasium
Leerjaar 6		6V	6G
Leerjaar 5	5H	5V	5G
Leerjaar 4	4H	4V	4G
Leerjaar 3	3 HV	3V	3G
Leerjaar 2	2HV	2V	2G
Leerjaar 1	1 HV		1G

Onderbouw

De aanmelding

De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats tijdens de nationale aanmeldweek in maart van elk schooljaar. Voorafgaand aan deze week organiseren we voorlichtingsavonden voor ouders en houden we een Open Huis, waarin we onze school presenteren aan zowel leerlingen als ouders.

Leerlingen worden zonder drempels toegelaten tot een passende eerste klas, mits uit de informatie van de basisschool blijkt dat wij de leerling adequaat kunnen begeleiden naar een diploma.

Voor de zomervakantie maken de nieuwe leerlingen kennis met hun coach en klasgenoten en ontvangen zij informatie over hun eerste schooljaar op Porteam Lyceum.



Ontdekkingsroutes

In het kerndeel leren leerlingen de vakken. Daarnaast volgen zij steeds één ontdekkingsroute. In deze ontdekkingsroutes werken leerlingen met vakoverstijgende thema's en vaardigheden op de volgende gebieden:

- **Kunst & Cultuur (KC)**
- **Maatschappij & Ondernemen (MO)**
- **Natuur & Onderzoeken (NO)**
- **Technasium (Tec)**
- **Tweetalig Onderwijs (TTO)**

Leerlingen van de reguliere route havo, atheneum of gymnasium maken in de onderbouw kennis met de eerste drie ontdekkingsroutes. In klas 3 kiezen zij de ontdekkingsroute die het beste past bij hun gekozen profiel voor de bovenbouw.

Voor het Technasium en Tweetalig Onderwijs maken leerlingen de keuze al vanaf leerjaar 1 en volgen zij in principe deze specifieke route gedurende de hele onderbouw Tweetalig Onderwijs (TTO)

Onze leerlingen leven in een wereld waarin internationalisering van groot belang is. Niet alleen moeten ze kunnen communiceren in een vreemde taal, maar ook moeten ze openstaan voor andere gebruiken en culturen. Al onze leerlingen leren dit, maar binnen het tweetalig onderwijs ligt de focus in de lessen ook op wereldburgerschap. Minimaal 50% van de vakken wordt in het Engels gegeven (zoals aardrijkskunde, geschiedenis en biologie).

Daarnaast zijn er internationale activiteiten waarbij leerlingen in contact komen met leeftijdsgenoten in het buitenland, zowel via online-activiteiten als uitwisselingen. Voor sommige activiteiten vragen we ouders een extra vrijwillige bijdrage.

Het TTO wordt vanaf leerjaar 1 gevolgd en heeft een eigen ontdekkingsroute in de onderbouw. We bieden ook de mogelijkheid om TTO en Technasium te combineren. In de bovenbouw kunnen de TTO-leerlingen verder met Cambridge Engels.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de TTO-coördinator Zelda Maclear: z.maclear@porteum.nl



Gymnasium

Een gymnasium leerling is een vwo-leerling die extra verbreding en verdieping zoekt. Deze leerlingen kenmerken zich door een brede algemene ontwikkeling. Om een gymnasiumdiploma te behalen, zijn leerlingen verplicht om in de onderbouw het volledige programma van Grieks en Latijn te volgen en in de bovenbouw maakt de leerling een keuze uit één van beide talen. Binnen de verschillende vakken is er ruimte voor verbredings- en verdiepingsprojecten en klassiek gerichte excursies.

Technasium

Het Technasium is een van de ontdekkingsroutes in de onderbouw op Porteus en biedt contextrijk en actueel probleemgestuurd onderwijs. In de bovenbouw kan een leerling kiezen voor het vak O&O als keuzevak. Leerlingen gaan projectmatig aan de slag met echte opdrachten van bedrijven en organisaties uit de omgeving. Het Technasium van Porteus beschikt over een makerspace (werkplaats) van 1100 vierkante meter, de grootste van Nederland. Hier gaan techniek en technologie hand in hand en krijgen leerlingen de ruimte om hun competenties op het gebied van Onderzoek en Ontwerpen te ontplooien.

Onderzoek en Ontwerpen

Bij het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) houden leerlingen zich bezig met echte, actuele en complexe vraagstukken uit het technisch bedrijfsleven, de maatschappij en onze school- en leefomgeving. Ze werken samen in de makerspace en bij opdrachtgevers of zelfs bij de twee HBO-scholen waarmee wij samenwerken. Leerlingen worden begeleid door coachende docenten, opdrachtgevers, studenten en experts uit het beroepenveld, die ook hun opdrachten beoordelen. Presentaties, individuele ontwikkeling en uitdagende excursies (minstens één per leerjaar) zijn onderdeel van het programma.

Projectmatig werken

Het Technasium biedt een projectmatige manier van werken. Leerlingen werken in blokken van 10 tot 11 weken, ongeveer vijf uur per week, aan een realistische opdracht van een echte opdrachtgever. Deze opdrachtgever – een bedrijf, instelling of overheid – legt een actueel probleem voor en vraagt leerlingen om met oplossingen te komen. In groepjes verdelen de leerlingen zelf de taken en werken zij zowel zelfstandig als in teamverband. Zij verdiepen zich in de problematiek, leren analyseren, verwerven kennis, en leren onderzoeken en ontwerpen. De bereikte resultaten worden aan het einde van het project gepresenteerd aan de opdrachtgever. Tijdens het project krijgen en zoeken zij feedback bij vakexperts, waaronder studenten van Technische Universiteiten en de twee HBO-scholen in Flevoland. Een uur per week is gereserveerd als ontdekkingsuur, waarin leerlingen extra technasiumvaardigheden kunnen aanleren, zoals lasersnijden, 3D-printen, video-editen en lassen. Dit alles maakt het Technasium-onderwijs boeiend,



actueel, verdiepend en contextrijk, vergelijkbaar met de manier van werken op het HBO, de universiteit en in het bedrijfsleven.

Wanneer leerlingen uiteindelijk eindexamen doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen, wordt de 'Meesterproef' begeleid en beoordeeld door een docent uit het hoger beroepsonderwijs (HBO) of van een universiteit. Daarnaast wisselen de bovenbouwdocenten van het Technasium Netwerk Flevoland hun expertise uit. Er zijn convenanten getekend met Aeres HBO en Windesheim HBO voor samenwerking aan complexe vraagstukken tussen HBO-studenten en leerlingen van Porteum. Zo leren Technasium-leerlingen meteen hoe het er op het HBO aan toe gaat. Het examen resulteert in een diploma 'Technasium'.

Voor toelating tot de ontdekkingsroute Technasium is een eenduidig HV-advies nodig. Leerlingen kunnen het Technasium ook combineren met tweetalig onderwijs (TTO) voor een extra uitdaging.

Meer informatie over het Technasium Porteum is te vinden op onze website of via Technatoren Friso Nollen, f.nollen@Porteum.nl en Ruben Ras, r.ras@Porteum.nl.



Bovenbouw

Binnen het havo-onderwijs bereiden we de leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo), dat praktijkgericht is. Havoleerlingen stellen zich vaak de vragen: 'Waarvoor heb ik deze lesstof nodig?' en 'Hoe kan ik het in de praktijk gebruiken?' Ons onderwijs wil deze vragen steeds beantwoorden.

In het vwo richten we ons op het wetenschappelijk onderwijs (WO). Vwo-leerlingen stellen eerder de vragen: 'Hoe zit dit in elkaar?' en 'Wáárom werkt het zo?' Het vwo-onderwijs wil deze verdiepende en onderzoekende vragen beantwoorden.

Porteum verzorgt voltijds onderwijs. Dit geldt ook voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn en buiten de leerplichtwet vallen.

Route-uren bovenbouw

In de bovenbouw mogen leerlingen een gedeelte van hun lessen zelf kiezen. Deze uren noemen we route-uren en zijn er in drie varianten:

- **Verdieping:** leerlingen volgen lessenseries/modules (binnen of buiten school), stages of andere onderwijskundige activiteiten.
- **Verbreding:** havo- en vwo-leerlingen volgen een extra vak of havoleerlingen een vak op vwo-niveau.
- **Ondersteuning:** leerlingen volgen extra ondersteuning voor de vakken in het kerncurriculum.

Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4

Leerlingen uit 3-atheneum en 3-havo/vwo stromen door naar de bovenbouw: de bovenbouw van havo en vwo. In 4-havo en 4-vwo kiest de leerling een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Naast de verplichte vakken krijgt de leerling de vakken die specifiek bij het gekozen profiel horen. Daarnaast kiest de leerling een profielkeuzevak en een vrij keuzevak.

Om leerlingen in het derde leerjaar goed te begeleiden richting een profiel- en vakkenpakketkeuze, maken wij gebruik van een digitaal LOB-programma (loopbaanoriëntatie en –begeleiding) en besteden coaches en decanen veel aandacht aan het profielkeuzetraject.

Porteum Lyceum heeft zich bij het aanbod van keuzevakken laten leiden door de zogenaamde doorstroomrechten. Dit betekent dat wij vakken aanbieden die toegang verschaffen tot zoveel mogelijk vervolgstudies.



Doorstroom: van havo naar vwo

Leerlingen die willen doorstromen (met een havodiploma naar 5-vwo) krijgen in principe dezelfde rechten als de leerlingen die via de 'normale route' in deze klassen terecht zijn gekomen. Hoewel de overstap drempelloos is, zal de docentenvergadering van de betreffende leerling een advies uitbrengen over de haalbaarheid van het vwo-diploma. Dit advies wordt met de leerling en ouders besproken.

Leerlingen in klas 5 van de havo die naar 5-vwo willen doorstromen, moeten dit eind januari aanvragen via een ingevuld formulier, verkrijgbaar bij de decanen.

Bedrijfsleven, Groei en Ondernemerschap (BGO)

In de bovenbouw wordt BGO aangeboden, gericht op het ontwikkelen van ondernemerschap bij leerlingen. Leerlingen die kiezen voor BGO krijgen door deze keuze een versterkt economisch profiel en ontvangen bij succesvolle afronding een officieel BGO-certificaat van Porteum. Ook bestaat de mogelijkheid om al een module binnen het hoger beroepsonderwijs (HBO) te volgen.

Begaafdheidprofielschool

Voor leerlingen met kenmerken van hoog- en meerbegaafdheid biedt Porteum onderwijs op maat. Omdat niet elke leerling hetzelfde nodig heeft, zal onze begaafdheidscoördinator samen met de leerling zoeken naar mogelijkheden die hem of haar verder helpen met de onderwijsbehoefte. Hierbij kan worden gedacht aan peercontact, verbreding, verdieping of versnelling. Uiteraard worden ouders hierbij ook betrokken. Porteum is inmiddels erkend begaafdheidprofielschool.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze begaafdheidscoördinatoren Henrike Florijn, h.florijn@porteum.nl en Marlies van Dulst, m.van.dulst@porteum.nl.



Ondersteuning

Coaches, vakdocenten en leden van het ondersteuningsteam begeleiden het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Deze begeleiding wordt handelingsgericht vormgegeven, waarbij de vraag centraal staat: “Wat heeft de leerling nodig om succesvol te zijn?” Coaches stellen een klassenoverzicht en een klassenplan op en monitoren het begeleidingsproces op een cyclische wijze. Tijdens coachgesprekken worden ouders geïnformeerd over de voortgang van het leerproces.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, waarvoor de basisondersteuning niet toereikend is, worden tijdens de leerlingbespreking binnen het team besproken. Indien het team geen passende ondersteuning kan bieden, bespreekt de leerlingcoördinator de situatie in het intern ondersteuningsoverleg.

Meer informatie over onze ondersteuning is te vinden op onze website: <https://www.porteum.nl/onderwijs/onze-ondersteuning/>. Hier is ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Porteum te vinden, waarin de basis- en extra ondersteuning staan beschreven.



3. Onderwijstijd

Leerplicht

In Nederland zijn jongeren tussen de 5 en 16 jaar leerplichtig. Dit betekent dat zij recht hebben op onderwijs, maar ook de plicht hebben om naar school te gaan. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet.

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen [startkwalificatie](#) hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Hierop zijn uitzonderingen alle informatie hierover vindt u op www.rijksoverheid.nl

Als een leerling ongeoorloofd niet in de les verschijnt en/of regelmatig te laat komt, zal de coach, en mogelijk de aanwezigheidscoördinator, met de leerling in gesprek gaan. Als het verzuim aanhoudt, wordt een melding gedaan bij leerplicht. Bij aanhoudend verzuim na een officiële waarschuwing kan de leerplichtambtenaar besluiten vervolgstappen te nemen, zoals verwijzing naar Bureau Halt of de rechter. Voor vragen kan de leerplichtambtenaar gemaild worden via leerlingzaken@lelystad.nl of gebeld worden via 14-0320.

Ons verzuimprotocol is te vinden in de infobank van ons onderwijsportaal.

Onderwijstijd en lessentabellen

Porteum Lyceum streeft ernaar de onderwijstijd (het aantal uren dat er voor leerlingen onderwijs wordt verzorgd) maximaal in te vullen. Lesroosters en activiteitenplanningen worden zo ingericht dat de wettelijke normen worden gehaald (zie www.onderwijsinspectie.nl).

Om deze reden worden er per jaar zoveel mogelijk weken gepland waarin de school open is en onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Lessen duren 45 minuten. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals bij het niet kunnen vervullen van vacatures of bij ziekte, kan het noodzakelijk zijn de lessentabellen tijdelijk aan te passen.



Les- en pauzetijden

Les	Tijd
1e uur	08:15 - 09:00
2e uur	09:00 - 09:45
3e uur	09:45 - 10:30
PAUZE	10:30 - 10:50
4e uur	10:50 - 11:35
5e uur	11:35 - 12:20
PAUZE	12:20 - 12:45
6e uur	12:45 - 13:30
7e uur	13:30 - 14:15
PAUZE	14:15 - 14:30
8e uur	14:30 - 15:15
9e uur	15:15 - 16:00
10e uur	16:00 - 16:45



Vakantierooster

Het vakantierooster en overige (les)vrije dagen worden op onze website gepubliceerd.
Voor het schooljaar 2024-2025 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

- Herfstvakantie: zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november.
- Kerstvakantie: zaterdag 21 december tot en met zondag 5 januari 2025.
- Voorjaarsvakantie: zaterdag 15 februari tot en met zondag 23 februari 2025.
- Meivakantie: vrijdag 18 april (Goede Vrijdag) tot en met maandag 5 mei 2025.
- Hemelvaartsdag: donderdag 29 mei + vrijdag 30 mei 2025.
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025.

Vrijdag 11 juli 2025: laatste schooldag schooljaar 2024-2025.

- Zomervakantie: 12 juli t/m 24 augustus 2025

Bijzondere dagen in 2024-2025:

Vrijdag 18 april 2025: Goede Vrijdag

Maandag 21 april: Tweede Paasdag

Donderdag 29 mei 2025: Hemelvaartsdag

Vrijdag 30 mei 2025: Vrijdag na Hemelvaart

Maandag 9 juni 2025: Tweede Pinksterdag

Ouders kunnen voor hun kind een extra vrije dag aanvragen voor andere religieuze (niet-christelijke) feestdagen.



Lesuitval en vervanging

We doen ons best om lesuitval tot een minimum te beperken. Alleen bij uitzondering hebben leerlingen in klas 1 en 2 tussenuren. Vaak wordt er een lesopvanger ingezet, zodat de leerling kan doorwerken aan zijn lestaak. Voor leerlingen vanaf klas 3 proberen we het aantal tussenuren zoveel mogelijk te beperken. Invallen in de bovenbouw gebeurt alleen bij toetsen in de toetsweken en tijdens het centraal examen. Ook tijdens (doorstroom)vergaderingen streven we ernaar lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

Absentiemelding

We willen te allen tijde weten waar onze leerlingen gedurende schooltijd zijn en streven ernaar dat zij zo veel mogelijk onderwijs volgen. De gang van zaken bij absentie is als volgt:

1. Ouders/verzorgers en de leerling hebben de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de leerling iedere dag op tijd op school komt en alle lessen volgens het rooster volgt.
2. Bij ziekte melden de ouders dit op de dag van ziekte voor aanvang van de lessen via het onderwijsportaal. Ouders kunnen hun kind voor één dag ziekmelden. Bij langere ziekte kunnen zij dit telefonisch doorgeven aan de receptie.
3. Bij kort verzuim, bijvoorbeeld doktersbezoek, vragen ouders hiervoor verlof aan via het ouderportaal.
4. Verlofaanvragen voor één dag worden minimaal één week van tevoren aangevraagd via het ouderportaal.
5. Verzoeken voor meerdere dagen verlof worden minstens vier weken van tevoren met een speciaal formulier aangevraagd bij de afdelingsleider, die hiervoor het mandaat heeft gekregen van de rector. Dit formulier is te vinden in de infobank van ons ouderportaal.
6. Als een leerling niet op school is en niet is afgemeld door ouders, ontvangen de ouders een e-mail vanuit school.
7. Als een leerling meerdere uren heeft gemist en de ouders hebben geen contact opgenomen met de school, worden leerling en ouders opgeroepen voor het leerplichtsprekkuur op school. De ouders krijgen hiervoor een uitnodiging via de post.

Voor een goede gang van zaken is het noodzakelijk dat de administratie beschikt over de meest recente telefoonnummers en e-mailadressen van ouders/verzorgers. Wij verzoeken daarom wijzigingen zo spoedig mogelijk door te voeren in het onderwijsportaal/Magister.



Bereikbaarheid voor school

Als een leerling zich niet aan bepaalde regels heeft gehouden, kan dat consequenties hebben, zoals: vroeger melden, corveetaken uitvoeren, nablijven, extra werk of huiswerk op school maken. De school kan de leerling deze consequenties opleggen op schooldagen tussen 8.00 en 17.00 uur. De leerling moet dan ook tussen deze tijden beschikbaar zijn voor de school. We houden uiteraard rekening met urgente afspraken en/of verplichtingen van leerlingen zoals doktersafspraken of ziekenhuisbezoek.

Voortgang, beoordeling en ontwikkelgesprekken

Een uitvoerige beschrijving van het systeem van beoordeling, rapportage en overgangscriteria staat in de infobank van het onderwijsportaal onder de tegel 'Informatie voor ouders'. Voor de leerling is er drie keer per cursusjaar een meetmoment. We werken met een voortschrijdend gemiddelde, zodat de leerling en ouders elk moment kunnen zien hoe de leerling gemiddeld scoort op een vak.

Gedurende het cursusjaar zijn er twee ontwikkelgesprekken. Bij deze gesprekken bespreken leerling, ouder(s) en coach de ontwikkeling en voortgang van de leerling.



4. Afspraken en regels

Leer- en leefklimaat

Op Porteum Lyceum willen we samen zorgen voor een veilig en vriendelijk leer- en leefklimaat, waar iedereen zich voor wil inzetten. We maken afspraken om deze veiligheid en vriendelijkheid te waarborgen. Deze afspraken gelden voor alle betrokkenen op Porteum. Hieronder staan de belangrijkste afspraken:

- We behandelen elkaar met respect in woord en daad.
- We gaan respectvol om met elkaars eigendommen en blijven zonder toestemming van elkaars spullen af.
- Iedereen binnen Porteum is verantwoordelijk voor een schone en veilige omgeving, zowel op het terrein van Porteum als in de omliggende gebieden.
- Telefoons, geluidsdragers en/of communicatie-apparaten zijn niet aanwezig in de les, tenzij de docent toestemming geeft.
- Zonder uitdrukkelijke toestemming is het niet toegestaan beeld- of geluidsoptnamen te maken van medewerkers en leerlingen.
- Jassen bevinden zich tijdens de lessen in de lockers.
- We zijn een rookvrije school. Roken is op het terrein van Porteum niet toegestaan.
- Leerlingen mogen niet in het bezit of onder invloed zijn van alcohol en/of drugs op het terrein van Porteum.
- Wapens, of op wapens gelijkende voorwerpen, en vuurwerk zijn verboden en mogen nooit aanwezig zijn op het terrein van Porteum.

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Porteum Lyceum heeft een leerlingenraad en hanteert een leerlingenstatuut. Hierin staan de plichten en rechten van leerlingen. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school. De leerlingenraad van Porteum Lyceum vormt samen met de leerlingenraad van Porteum College de Porteum Community. Samen werken zij aan alles wat belangrijk is voor Porteum als geheel, zoals afstemming over leefregels en het organiseren van activiteiten. De leerlingenraad is gesprekspartner van de schoolleiding en behartigt de belangen van alle leerlingen van Porteum. Een deel van de leden neemt ook zitting in de leerlinggeleding van de MR en GMR.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op school is een wettelijk geregeld recht van ouders, personeelsleden en leerlingen om mee te denken en betrokken te zijn bij het beleid op school. De medezeggenschapsraad van Porteum Lyceum komt zes keer per jaar bij



elkaar. Informatie over de medezeggenschapsraad van Porteum Lyceum is terug te vinden op het onderwijsportaal van Porteum.

Telefoonbeleid

De telefoon blijft thuis of in de kluis. De telefoon mag alleen tijdens de reguliere pauzes uit de kluis worden gehaald en mag buiten de pauzes niet zichtbaar zijn in het schoolgebouw. Wordt de telefoon toch zichtbaar, wordt deze ingenomen. De leerling kan de telefoon om 16:00 uur bij de servicebalie ophalen.

Gebruik van andere apparaten: Andere (slimme) apparaten zoals smartwatches zijn niet toegestaan in de lessen.

Bereikbaarheid: Leerlingen zijn op hun eigen telefoon alleen bereikbaar tijdens de pauzes en buiten lestijd. Bij calamiteiten kan de leerling bereikt worden via het centrale nummer van de school.

Oortjes: Het gebruik van oordopjes is niet toegestaan in de les. In specifieke gevallen kan de afdelingsleider in overleg met de coach een leerling toestemming geven om oortjes te gebruiken bij één of meer vakken. De vakdocent geeft aan wanneer dit is toegestaan, bijvoorbeeld bij een luisteropdracht.

Voor specifieke details en procedures omtrent het gebruik van mobiele apparaten, zie het telefoonbeleid in de [infobank](#).

Te laat komen

Leerlingen moeten op tijd op school zijn. Bij te laat komen gelden de volgende stappen:

- 3e keer: De volgende dag om 08.00 uur melden (of bij eerste twee uur vrij: 09.00 uur). Deze afspraak komt automatisch in de Magister-agenda. Vergeten? Dan dezelfde dag corvee of een uur nablijven. De leerling gaat in gesprek met zijn coach.
- 6e keer: Dezelfde procedure als bij de 3e keer. Daarnaast gaat de coach in gesprek met de ouders.
- 9e keer: Dezelfde procedure als bij de 6e keer. Bovendien vindt een gesprek plaats met de verzuimcoördinator, die de ouders informeert.
- 10e keer: Laten oproepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar.
- Meer dan 10 keer: Per geval worden in samenspraak met de leerplichtambtenaar passende maatregelen genomen.



Eruit gestuurd

Wanneer een leerling in de les niet gehandhaafd kan worden, wordt hij/zij met een uitstuurbriefje naar de servicebalie gestuurd. Daar ontvangt de leerling een reflectieformulier en werk voor de tijd dat hij/zij daar zit. Aan het eind van het uur gaat de leerling met het ondertekende reflectieformulier terug naar de docent die hem/haar heeft verwijderd om de vervolgmaatregelen te horen, zoals een uur inhalen of extra werk.

Stappenplan uitsturen per periode:

- Leerling meldt zich met een uitstuurbriefje bij de servicebalie. Aan het eind van de les meldt de leerling zich weer bij de desbetreffende docent. De docent laat de leerling nablijven (of legt een andere sanctie op) en informeert de ouders.
- 3 keer: Officiële waarschuwing. De servicebalie medewerker informeert de coach, die de ouders belt en de melding in Magister noteert.
- Vanaf 5 keer: De ouders worden geïnformeerd. In samenspraak met de leerlingcoördinator worden passende maatregelen genomen.

Schorsing

Bij overtredingen kan de school besluiten dat de leerling enige tijd niet in de les mag verschijnen. Bij ernstige delicten, zoals vechten of vandalisme, kan de school overgaan tot schorsing. De afdelingsleider neemt telefonisch contact op met de ouders en zij ontvangen een officiële brief. Bij een schorsing van twee of meerdere dagen wordt een melding gedaan bij de inspectie.

Toegangsverbod

In bijzondere gevallen, zoals bedreigende situaties, kan aan (ex-)leerlingen, ouders en andere personen de toegang tot de school en/of het schoolterrein ontzegd worden.

Fietsenstalling

De school beschikt over een gratis fietsenstalling. Fietsen moeten worden geplaatst in de fietsenstalling op de begane grond van het gebouw waar de leerling les heeft. Fietsen die daarbuiten staan, kunnen 'aan de ketting gelegd worden'. In dat geval wordt de fiets na 16.00 uur vrijgegeven.

Corvee

Leerlingen worden in kleine groepen per toerbeurt ingeschakeld voor corvee in gangen, de aula en de omgeving van de school. In principe komen alle leerlingen enkele keren



per schooljaar aan de beurt. Daarnaast bestaat strafcorvee: leerlingen die regelmatig te laat komen, kunnen - naast andere maatregelen - extra corvee opgedragen krijgen.

Opnemen van gesprekken

Bij gesprekken tussen ouders en medewerkers van de school wordt uitgegaan van vertrouwen in elkaar. Als in deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden die zo nodig schriftelijk vastgelegd. Na instemming over de tekst wordt deze door een medewerker van school en de ouder(s) ondertekend. In het kader van dit vertrouwen wil de school geen opnameapparatuur bij de gesprekken gebruiken en vraagt zij ook anderen dit niet te doen. Opnames kunnen de vrijheid van spreken belemmeren en daarmee de kans op een constructief gesprek verkleinen.

Schoolpas

Elke leerling ontvangt aan het begin van ieder schooljaar een nieuw schoolpasje. Dit pasje heeft de kleur van het gebouw waar de leerling les heeft. Het schoolpasje dient altijd bij zich gedragen te worden op school. Op verzoek moet de leerling het pasje kunnen tonen aan een medewerker bij de ingang van het gebouw waar de lessen plaatsvinden. Bij schoolfeesten is het schoolpasje verplicht vanwege toegangscontrole.

Bij de servicebalie kunnen materialen worden geleend (zoals spelletjes, ballen, fietspompen, etc.) tegen inlevering van het schoolpasje.

In geval van overtreding van de schoolregels kan een medewerker de leerling vragen om zijn/haar schoolpas te tonen. De leerling dient hieraan te voldoen.



5. Financiële zaken

Benodigdheden

Elke leerling heeft een aantal algemene studiematerialen nodig, zoals schrijfgerei (pennen, potloden, gum), een liniaal, een lijmstift, een eenvoudige passer en schriften. Daarnaast zijn er per vakspecifieke spullen noodzakelijk. De leerlingen worden ruim voor het begin van het schooljaar geïnformeerd over wat ze moeten aanschaffen. In de overige leerjaren geven de vakdocenten aan het begin van het jaar door welke vakspecifieke zaken aangeschaft moeten worden. Sommige artikelen kunnen via de school met korting worden aangeschaft.

Op Porteum is de laptop een hulpmiddel bij de lessen en een welkome aanvulling op de mix van leermiddelen die wij gebruiken. Daarnaast past het gebruik ook bij het verstevigen van de digitale vaardigheden van onze leerlingen, één van de 21e-eeuwse vaardigheden. Wij gaan ervan uit dat elke leerling op Porteum Lyceum een laptop tot zijn beschikking heeft. Informatie over de voorwaarden van een laptop of eventueel aanschaffen via school is te vinden op het ouderportaal.

Financiële middelen

Scholen voor voortgezet onderwijs worden door de overheid gefinancierd op basis van het leerlingenaantal. Deze subsidiebijdrage (lumpsumfinanciering) wordt door de school naar eigen inzicht besteed om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Wat betreft sponsoring houdt de school zich aan de afspraken uit het convenant waarin onder andere het ministerie, besturenorganisaties, ouderorganisaties en de consumentenbond gedragsregels hebben vastgelegd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Porteum staat voor kansengelijkheid. Dit betekent dat alle leerlingen mogen deelnemen aan activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, zoals kampen, (buitenlandse) excursies en vieringen, die bijdragen aan de vorming van uw kind. Hoewel de school middelen ontvangt voor het verplichte onderwijsprogramma, zijn we voor de organisatie van extra activiteiten afhankelijk van de vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers. Deze bijdrage is vrijwillig en niet verplicht. Als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw kind toch deelnemen aan de activiteiten.

Voor schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage €42,50,- per leerling. De school behoudt zich wel het recht voor om geplande activiteiten niet door te laten gaan als er te weinig betalende ouders/verzorgers zijn. Per activiteit wordt vooraf de minimale graad van betaling vastgelegd. Indien een activiteit niet doorgaat, worden betaalde bijdragen teruggestort.



Havo Vrijwillige ouderbijdrage algemeen					
Kosten per leerling					
Klassen	1	2	3	4	5
Algemene Porteuum activiteiten	€15	€15	€15	€15	€15
Klassenactiviteiten	€10	€10	€10	€10	€10
Nationale Sportweek	€5	-	-	-	-
Schoolfeest	€4	€4	-	-	-
Start v.h. schooljaar Tom's Creek	€8,50	-	-	-	-
Breaksquad voorstelling	-	€2,50	-	-	-
Stichting Kikid relaties en seksualiteit	-	€11	-	-	-
Schoolfeest corneel	-	-	€8,50	€8,50	-
CKV-dag	-	-	-	€9	-
Cashflow voorstelling	-	-	€4	-	-
Sportactiviteit	-	-	€5	-	-
Kosten diploma-uitreiking	-	-	-	-	€4
Prom	-	-	-	-	€13,50
Totaal	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50



Vwo						
Vrijwillige ouderbijdrage	Kosten per leerling					
Klassen	1	2	3	4	5	6
Algemene Porteuum activiteiten	€15	€15	€15	€15	€15	€15
Klassenactiviteiten	€10	€10	€10	€10	€10	€10
Nationale Sportweek	€5	-	-	-	-	-
Schoolfeest	€4	€4	-	-	-	-
Start v.h. schooljaar Tom's Creek	€8,50	-	-	-	-	-
Breaksquad voorstelling	-	€2,50	-	-	-	-
Stichting Kikid relaties en seksualiteit	-	€11	-	-	-	-
Schoolfeest corneel	-	-	€8,50	€8,50	€8,50	-
Cashflow voorstelling	-	-	€4	-	-	-
Sportactiviteit	-	-	€5	-	-	-
CKV dag (niet doorbelast)	-	-	-	€9	€9	-
Kosten diploma-uitreiking	-	-	-	-	-	€4
Prom	-	-	-	-	-	€13,50
Totaal	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50



Technasium Vrijwillige ouderbijdrage						
Kosten per leerling						
Klassen	1	2	3	4	5	6
Bezoek Nemo	€20	-	-	-	-	-
Bezoek opdrachtgever excursie 1	€10	€15	€15	-	-	-
Bezoek opdrachtgever excursie 2	€15	€15	€15	-	-	-
O&O presentatie kosten	€5	€5	€5	-	-	-
Bezoek Girls Day Windesheim Zwolle	-	€15	-	-	-	-
Bezoek Night of the Nerds Eindhoven	-	-	€15	-	-	-
Bedrijfsbezoek of werkbezoek	-	-	-	€25	€25	€25
Totaal	€50	€50	€50	€25	€25	€25



Tweetalig Onderwijs (TTO)			
Vrijwillige ouderbijdrage		Kosten per leerling	
Klassen	1	2	3
Algemene kosten TTO	€25	€25	€25
Flash Fiction Workshop	€10	€10	-
Hako Workshop	€13	-	-
Phileas Fogg Theatre	€52	-	-
Museumbezoek met workshops	-	€55	-
Soapbox Challenge	-	€10	€10
Onderbouw certificaat-uitreiking	-	-	€4
Taalexamen niveau bepaling	-	-	€61
Totaal	€100	€100	€100

Bedrijfsleven, Groei en Ondernemerschap (BGO)	
Vrijwillige ouderbijdrage	
Klassen	4
Onkosten Jong Ondernemen	€37,50
Totaal	€37,50



Financiële ondersteuning

De wetgeving omtrent vergoeding van schoolkosten is met ingang van 2015 gewijzigd. Indien het inkomen ontoereikend is, kunnen ouders een (extra) “Kindgebonden Budget” ontvangen. Informatie hierover is op te vragen bij de belastingdienst. Ouders en verzorgers met een laag inkomen (onder de 125% bijstandsuitkering) kunnen mogelijk aanspraak maken op financiële ondersteuning van Stichting Leergeld. Zij kunnen een aanvraag indienen bij de Stichting Leergeld Lelystad via het aanvraagformulier op de website leergeld-lelystad.nl onder het kopje contact.

Leermiddelen en kluisje

De school zorgt ervoor dat ouders op een adequate wijze de vereiste schoolboeken kunnen bestellen. Deze zijn voor alle leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs gratis. Gratis schoolboeken omvatten:

- Leerboeken en werkboeken
- Projectboeken en tabellenboeken
- Examentrainingen en examenbundels
- Eigen leermateriaal van de school
- Licentiekosten van digitaal lesmateriaal
- Cd's en dvd's met lesmateriaal

Atlassen, woordenboeken (die niet vermeld staan op de boekenlijst), rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Ook laptops, usb-sticks, sportkleding, gereedschap, overalls, werkschoenen, schriften/multomappen, pennen en dergelijke blijven voor eigen rekening van de leerling/ouders.

Werkboeken

Een aantal (werk-)boeken worden uitgeleend en moeten aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd. Deze mogen niet worden beschreven. Bij beschadiging wordt een vergoeding gevraagd.

Kluisje

Op Porteum stellen wij aan de leerling, gedurende de gehele periode dat de leerling onderwijs volgt aan de school, gratis een tag voor een garderobekastje ter beschikking. Bij verlies van de tag moet er wel worden betaald voor een nieuwe. Tags worden persoonlijk uitgegeven en mogen niet worden uitgewisseld. In het kader van de veiligheid kan een (on)aangekondigde controle van de garderobekastjes/kluisjes worden uitgevoerd onder toezicht van een bevoegde van de school. Eventueel kan een extern bedrijf hierbij worden ingeschakeld.



Schade, aansprakelijkheid en verzekeringen

Schade

Als een leerling schade heeft veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers hiervan door de school in kennis gesteld. Wanneer er opzettelijk schade aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen wordt toegebracht, zullen door de schoolleiding maatregelen worden getroffen. Schade aan het gebouw, de inrichting of boeken wordt op kosten van degene die de schade veroorzaakt heeft, hersteld. Bij schade dient de leerling een schadeformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is bij de administratie en de conciërges. De leerling levert dit zo snel mogelijk in bij de conciërge of de administratie.

Aansprakelijkheid

Hoewel de school er alles aan doet om vernieling en vermissing te voorkomen, blijft een leerling zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigendommen. Er wordt dringend geadviseerd geen kostbaarheden mee naar school te nemen en/of het garderobekastje te gebruiken. Bij de vraag wie aansprakelijk is voor de schade, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en beschadiging van eigendommen van leerlingen, wel kent de school een aantal beveiligingsmaatregelen. De school stelt zich ook niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van garderobekastjes, fietsenstalling en kleedkamers van de sportzalen.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal per ongeluk op een bril terechtkomt en deze beschadigt, valt die schade niet onder de aansprakelijkheid van de school en wordt dan ook niet vergoed.

Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Als zij jonger zijn dan 14 jaar, gaat deze verantwoordelijkheid over op hun ouders. Het wordt daarom dringend aan ouders/verzorgers geadviseerd zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Als een leerling buiten zijn of haar schuld op school schade oploopt, moet dit onmiddellijk bij een van de medewerkers van de school gemeld worden zodat ter plekke kan worden vastgesteld wat de schade is en waardoor die veroorzaakt werd. Als pas na enige tijd melding wordt gedaan, kan de school niet meer onderzoeken of er een verband is tussen de schade en het voorval, en vervallen mogelijke aanspraken.



Verzekeringen

De school heeft de leerlingen collectief verzekerd tijdens excursies en dergelijke. Ook is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Bij de collectieve ongevallenverzekering is sprake van een schooldekking voor de bedragen die in de polis genoemd zijn. Het gaat om uitkeringen bij overlijden of invaliditeit. Bij blijvende invaliditeit wordt naar de mate van invaliditeit uitgekeerd. Hoe die uitkering is opgebouwd, staat in de polis vermeld. Invaliditeit als gevolg van ziekte of bijvoorbeeld een operatie is niet gedekt, tenzij die ziekte of operatie een direct gevolg is van een ongeval. Er worden geen kosten vergoed die gemaakt zijn op het gebied van schade aan kleding, brillen, prothesen, fietsen, auto's, vermissing uit garderobes enz. Evenmin worden geneeskundige kosten vergoed.

Een ongevallen- en aansprakelijkheidsdekking is van toepassing bij een schoolreis als deze een schoolactiviteit betreft. Dit is een activiteit waarvan de schoolleiding op de hoogte is en waarvoor zij haar toestemming gegeven heeft. Of ouders en/of vrijwilligers een en ander organiseren zonder dat er docenten of schoolleiding bij aanwezig zijn, is niet relevant. In zo'n geval is de schooldekking bij een meerdaagse reis gedurende 24 uur per dag van kracht. Eerst gelden de eigen verzekeringen. Zijn die er niet of onvoldoende, dan kan er een beroep op de reisverzekering gedaan worden voor de in de polis genoemde bedragen per verzekerde. Voor zover van toepassing dus ook schade aan reisbagage, verloren paspoorten en rijbewijzen, enz. Ook extra kosten zoals telefoonkosten zijn volgens de in de polis opgenomen waarden verzekerd. Voor alle schadegevallen geldt een eigen risico van € 50,- per gebeurtenis. Voor inzage in de polisvoorwaarden of nadere informatie, kan contact opgenomen worden met het hoofd van de leerlingadministratie.



6. Veiligheid

Veiligheidsbeleid

Op Porteum Lyceum zorgen de pedagogisch conciërge, de coach, het lesgevend team, het begeleidings- en ondersteuningsteam, de afdelingsleider en de veiligheidscoördinator voor een veilig leer- en leefklimaat. De veiligheidscoördinatoren fungeren tevens als deskundige, onderzoeker en contactpersoon voor ketenpartners zoals de politie en jongerenwerkers. Zij werken preventief om pesten, overlast, vandalisme en criminaliteit te voorkomen en ontwikkelen protocollen en procedures om ongewenst gedrag aan te pakken.

Porteum heeft een veiligheidsplan opgesteld samen met partners in de stad, zoals de gemeente Lelystad, de regiopolitie Flevoland en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het 'Convenant Veiligheid'. Het veiligheidsbeleid is opgenomen in een veiligheidsplan, te vinden in de infobank van het ouderportaal onder de tegel 'Veiligheid'.

Actief burgerschap

Actief burgerschap betekent deelnemen aan de samenleving. Dit omvat identiteit, democratische cultuur, diversiteit en respect. Op Porteum streven we naar de volgende doelen:

- Leerlingen leren zorgen voor zichzelf, anderen en hun omgeving en hoe ze de veiligheid in verschillende leefsituaties kunnen verbeteren.
- Leerlingen leren betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en respectvol met kritiek om te gaan.
- Leerlingen ontwikkelen een eigentijds beeld van hun omgeving, Nederland, Europa en de wereld en plaatsen verschijnselen en ontwikkelingen in die context.
- Leerlingen leren eenvoudige onderzoeken uit te voeren naar actuele maatschappelijke verschijnselen.
- Leerlingen leren historische bronnen te gebruiken en betrekken daarbij hun eigen cultuurhistorische omgeving.
- Leerlingen leren over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland en begrijpen de betekenis van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
- Leerlingen leren hoe het Nederlandse politieke systeem als democratie functioneert en hoe mensen bij politieke processen betrokken kunnen zijn.
- Leerlingen leren de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie voor zichzelf, Nederland en de wereld te begrijpen.



- Leerlingen leren actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen en begrijpen de onderlinge afhankelijkheid, mensenrechten en internationale samenwerking.

Burgerschapsvorming is geïntegreerd in het reguliere onderwijsprogramma. Daarnaast organiseert de school diverse activiteiten om leerlingen maatschappelijke betrokkenheid te laten ervaren en te stimuleren.

Reizen

Reizen en uitstapjes zijn onderdeel van de jaarplanning voor verschillende leerjaren. Deze activiteiten hebben altijd een vormend en/of educatief doel. De kosten worden beperkt en afgestemd met de oudergeleding van de MR.

Voorwaarden

Organisaties van reizen en uitstapjes dienen aan het eind van het voorafgaande schooljaar een activiteitenplan in bij de afdelingsleider. Het aantal begeleiders is afhankelijk van het aantal deelnemers (1 begeleider op maximaal 16 leerlingen). Bij afzeggen van een reis gelden de gebruikelijke voorwaarden van een reisverzekering. Deelname aan reizen en uitstapjes is niet verplicht, maar we willen leerlingen optimaal motiveren om mee te gaan. Voor 'thuisblijvers' worden lessen of een vervangend programma georganiseerd.

Pesten

Pesten is schadelijk voor alle betrokkenen en we streven ernaar dit te allen tijde tegen te gaan. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie. Tijdens mentorlessen wordt expliciet aandacht besteed aan positief omgaan met elkaar. Wanneer er sprake is van pesten, kan de leerling dit melden bij de coach, leerlingcoördinator of vertrouwenspersoon, waarna het anti-pestprotocol in werking treedt. Dit protocol is te vinden op ons Onderwijsportaal. Onze anti-pestcoördinator is Erna Grootjen, e.grootjen@porteum.nl.



Vertrouwenspersoon

Leerlingen die te maken hebben met pesten, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie kunnen terecht bij een van de vertrouwenspersonen van Porteum. Voor havo/vwo zijn dit:

- Jac Deneer (havo/vwo): j.deneer@porteum.nl
- Lisa Haas (havo/vwo): l.haas@porteum.nl

Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden in de infobank van het portaal en op onze website: [Vertrouwenspersonen](#).

Kwaliteitszorg

Scholen moeten steeds vaker verantwoording afleggen over hun prestaties. De kwaliteit van een school wordt door verschillende factoren bepaald, zoals de deskundigheid van het docententeam, de inrichting van het gebouw, het gevoel van leerlingen op school, de betrokkenheid van ouders, de manier van communiceren en de behaalde schoolresultaten.

De beleidsmedewerker kwaliteit van Porteum heeft als taak de verbinding te borgen tussen landelijke kaders voor kwaliteitszorg, zoals voorgeschreven door de overheid, en de integrale kwaliteitszorg die door onze medewerkers wordt uitgevoerd.

Porteum publiceert gegevens hierover op onze eigen website (www.porteum.nl) en via Vensters voor Verantwoording (www.venstersvoorverantwoording.nl). De schoolresultaten worden zichtbaar gemaakt op de zogenoemde opbrengstenkaart. Deze kaart, opgesteld door de onderwijsinspectie, geeft weer welk percentage leerlingen elk jaar slaagt, hoe de doorstroming van leerlingen door de school verloopt en hoe onze resultaten zich verhouden tot de landelijke cijfers.



Slagingspercentage

In de tabel staan de slagingspercentages van het eindexamen per afdeling in het schooljaar 2023-2024 vermeld:

Afdeling	Percentage geslaagde leerlingen 2023-2024
BB (incl. LWT)	88,3%
KB	84,5%
TL	86,3%
HAVO	88,9%
Atheneum	87,7%
Gymnasium	88,9%

Vroegtijdig schoolverlaters (vsv)

Vroegtijdig schoolverlaters (vsv) Het vsv-percentage geeft aan hoeveel leerlingen de school verlaten zonder een startkwalificatie. Dit zijn de zogenaamde vroegtijdig schoolverlaters.

Afdeling	Vsv-percentage 2022-2023
KB	1,4%
TL	1,06%
HAVO/VWO	0,9%

Instroom, doorstroom en uitstroom

De cijfers over interne instroom, doorstroom en uitstroom (IDU) van onze school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Dit is de vergelijkingssite voor basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.



Klachtenregeling

De school maakt gebruik van de 'Klachtenregeling SVOL'. Deze regeling is vastgesteld door het Bevoegd Gezag en is te vinden op www.svol.nl in het menu 'praktische informatie'. Hieronder vindt u een samenvatting van de regeling.

Inleiding

Deze regeling is opgesteld om een zorgvuldige behandeling van klachten te waarborgen, wat zowel de betrokkenen als de school ten goede komt. Het klachtrecht heeft ook een belangrijke signaalfunctie voor de kwaliteit van het onderwijs. Door deze regeling kunnen het bestuur en de school eenvoudig signalen ontvangen die helpen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Doelgroep

Iedereen die deel uitmaakt van de onder SVOL vallende schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de scholen.

Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau

Op schoolniveau bestaat er een voorfase voor klachtenbehandeling, die de mogelijkheid biedt om een klacht op schoolniveau af te handelen. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

De school heeft de taak om klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat ervan uit dat klachten meestal van eenvoudige aard zijn en binnen de school kunnen worden opgelost. Bij de afhandeling van klachten hanteert de school de volgende uitgangspunten.

Uitgangspunten

In de regel bespreekt de klager zijn klacht mondeling met de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt de klager zich schriftelijk tot de school door een formulier in te vullen op de website van Portenum in het menu 'klachten en complimenten'. De klacht komt terecht bij en wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf, of als dat niet mogelijk is door zijn direct leidinggevende.



Behoorlijke afhandeling

De afhandeling van de klacht gebeurt op een zorgvuldige manier, waarbij bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop staat. Onder behoorlijke afhandeling van de voorfase klachtenbehandeling valt in ieder geval:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klacht toe te lichten
- Eventueel informatie vragen aan derden
- Afhandeling binnen een redelijke termijn (richtlijn is maximaal twee weken)

Afhandeling schriftelijke klacht

De afhandeling van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling van de schoolleider aan de klager. Hierin wordt aangegeven wat de bevindingen en conclusies zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dit is gebeurd.

Indien de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld, richt de klager zich tot het bevoegd gezag van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL) of de bestuurder. Deze verwijst de klager naar de landelijke klachtencommissie, tenzij het bevoegd gezag de klacht zelf kan afhandelen.

Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen als zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad heeft zich, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Op klachten die bij de landelijke klachtencommissie worden ingediend, is het reglement van die commissie van toepassing.



Bijlage

Bijlage 1 Schorsing en verwijdering ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

Bijlage 2

Verzuim- en uitstuurbeleid ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

Bijlage 3

Veiligheidsbeleid ([Infobank > Ondersteuning en Veiligheid](#))

Bijlage 4

Ondersteuningsplan ([Infobank > Ondersteuning en Veiligheid](#))+

Bijlage 5

Doorstroomnormen ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

Bijlage 6

Anti-pestbeleid ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

Bijlage 7

Jaaragenda ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

Bijlage 8

Leerlingstatuut ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))

