**Leiderschap**

**Portefeuillehouder**  **richtinggevende uitgangpunten:**

Versie 1: 10 maart, gezamenlijke mt’s

Versie 2: 14 maart (Bas/Edward)

Versie 3: 17 maart (mt lyceum) 18 maart (mt College)

Versie 4: 21 maart bijgestelde versie door College

Versie 5: 25 maart definitieve versie(opmerkingen 17 en 18 en 21 maart verwerkt   
 tot één document)

**Vragen:**

Wat is het onderscheid tussen een portefeuille en een taak?

**Portefeuillehouder**

* Sturend;
* Ontwikkelt beleid binnen de kaders van het MT en/of bestuur;
* Legt verantwoordelijkheid af aan de directeur-bestuurder en informeert de   
   MR en MT;
* Verantwoordelijk voor een portefeuille die **schoolbreed is.**  
   is;
* Verantwoordelijk voor een begroting en/of budget;
* Verantwoordelijk voor het ophalen van informatie vanuit de school;
* Is op de hoogte van recente inzichten en ontwikkelingen vanuit   
   onderzoek, werkveld, bedrijfsleven, politiek en maatschappij;
* Informeren en activeren van collega-schoolleiders op beleidsvormend   
   niveau naar MT;
* Verantwoordelijk voor PDCA-cyclus en de koppeling met het jaarplan en kwaliteitsagenda;
* Bewaking van de visie;
* Verbindend met en verantwoordelijk voor de werkgroepen die onder de   
   portefeuille vallen;
* Werkt nauw samen met de adviseur van de stafdienst. De

portefeuillehouder is verantwoordelijk, de stafdienst ondersteunend.

**Taak:**

* Uitvoerend
* Sluit aan bij de taakomschrijving van de schoolleider (functieomschrijving en leiderschapspraktijken)
* Gekoppeld aan een opdracht en gewenst resultaat
* ……………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Portefeuille** | **Taak** | **Wie verant­woordelijk** |  | **Opdracht en doelen (verwijs naar…)** | **Op-merkingen** |
|  |  | **College** | **Lyceum** |  |  |
| Kwaliteitszorg |  | Kees/Johanan | Joke/Arjan | Vakgroepen  Basisvaardig-heden  Inspectiekader |  |
| Financiën/formatie |  | Mattin/Lars | Joke/Rieks | Subsidies |  |
| Onderwijsontwikkeling |  | Johanan/Edward | Vincent/Bas | Vaarplan/Huis |  |
| Passend onderwijs |  | Michel/Jolanda | Christel/Erna |  |  |
|  | Werving / selectie | Marjolein/Mattin | Joke/Rieks |  | Uitvoering gesprekken schoolleider |
| HR |  | Lars | Joke/Arjan | Professionalise-ring en formatie |  |
|  | Veiligheid | Marjolein | Sander |  |  |
| ICT |  | Mattin | Vincent | itslearning/kerngroep |  |
|  | Leermiddelen | Kees | Vincent |  |  |
| Leerling/ouderpartici-patie |  | Arjen | Rieks/Arjan |  |  |
|  | Examencommissie/Examinering | Arjen/Marjolein | Sander |  |  |
| Communicatie |  | Kees/ Edward | Christel/Bas |  |  |
|  | POVO (incl. inschrijving) | Johanan/Kees | Christel |  |  |
| Onderwijslogistiek |  | Lars | Sander |  |  |
| Basisvaardigheden |  | Mattin | Sander |  |  |

**Openstaande vragen**

* Veiligheid als portefeuille. Wens om veel meer preventie als uitgangspunt (ambitie) te nemen. Besluit: Portefeuille Erik
* Wat missen we dan en is dat dan een taak of portefeuille?
  + Reizen en excursie (breed onder organisatie? Vraag: willen we één aanspreekpersoon of valt dit onder alle afdelingsleiders? > Tot alles m.b.t. aanbesteding is afgerond en er heldere afspraken zijn, dan even laten bij Christel/Edward (zoals het nu is).