**Leiderschap**

**Portefeuillehouder**  **richtinggevende uitgangpunten:**

Versie 1: 10 maart, gezamenlijke mt’s

Versie 2: 14 maart (Bas/Edward)

Versie 3: 17 maart (mt lyceum) 18 maart (mt College)

Versie 4: 21 maart bijgestelde versie door College

Versie 5: 25 maart definitieve versie(opmerkingen 17 en 18 en 21 maart verwerkt
 tot één document)

**Vragen:**

 Wat is het onderscheid tussen een portefeuille en een taak?

**Portefeuillehouder**

* Sturend;
* Ontwikkelt beleid binnen de kaders van het MT en/of bestuur;
* Legt verantwoordelijkheid af aan de directeur-bestuurder en informeert de
 MR en MT;
* Verantwoordelijk voor een portefeuille die **schoolbreed is.**
 is;
* Verantwoordelijk voor een begroting en/of budget;
* Verantwoordelijk voor het ophalen van informatie vanuit de school;
* Is op de hoogte van recente inzichten en ontwikkelingen vanuit
 onderzoek, werkveld, bedrijfsleven, politiek en maatschappij;
* Informeren en activeren van collega-schoolleiders op beleidsvormend
 niveau naar MT;
* Verantwoordelijk voor PDCA-cyclus en de koppeling met het jaarplan en kwaliteitsagenda;
* Bewaking van de visie;
* Verbindend met en verantwoordelijk voor de werkgroepen die onder de
 portefeuille vallen;
* Werkt nauw samen met de adviseur van de stafdienst. De

 portefeuillehouder is verantwoordelijk, de stafdienst ondersteunend.

**Taak:**

* Uitvoerend
* Sluit aan bij de taakomschrijving van de schoolleider (functieomschrijving en leiderschapspraktijken)
* Gekoppeld aan een opdracht en gewenst resultaat
* ……………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Portefeuille** | **Taak** | **Wie verant­woordelijk**  |  | **Opdracht en doelen (verwijs naar…)**  | **Op-merkingen**  |
|   |  |  **College** | **Lyceum** |   |   |
| Kwaliteitszorg  |  | Kees/Johanan | Joke/Arjan | VakgroepenBasisvaardig-hedenInspectiekader |   |
| Financiën/formatie  |  | Mattin/Lars | Joke/Rieks | Subsidies |   |
| Onderwijsontwikkeling  |  | Johanan/Edward | Vincent/Bas | Vaarplan/Huis |   |
| Passend onderwijs  |  | Michel/Jolanda | Christel/Erna |   |   |
|  | Werving / selectie  | Marjolein/Mattin | Joke/Rieks |  |  Uitvoering gesprekken schoolleider |
| HR  |  | Lars | Joke/Arjan | Professionalise-ring en formatie |   |
|  | Veiligheid  | Marjolein | Sander |  |   |
| ICT |  | Mattin | Vincent | itslearning/kerngroep |   |
|  | Leermiddelen  | Kees | Vincent |   |   |
| Leerling/ouderpartici-patie  |  | Arjen | Rieks/Arjan  |   |   |
|  | Examencommissie/Examinering | Arjen/Marjolein | Sander |   |   |
| Communicatie |  | Kees/ Edward | Christel/Bas |   |   |
|  | POVO (incl. inschrijving)  | Johanan/Kees | Christel |   |   |
| Onderwijslogistiek  |  | Lars | Sander |   |  |
| Basisvaardigheden  |  | Mattin | Sander |  |  |

**Openstaande vragen**

* Veiligheid als portefeuille. Wens om veel meer preventie als uitgangspunt (ambitie) te nemen. Besluit: Portefeuille Erik
* Wat missen we dan en is dat dan een taak of portefeuille?
	+ Reizen en excursie (breed onder organisatie? Vraag: willen we één aanspreekpersoon of valt dit onder alle afdelingsleiders? > Tot alles m.b.t. aanbesteding is afgerond en er heldere afspraken zijn, dan even laten bij Christel/Edward (zoals het nu is).