|  |
| --- |
| **Functiereeks Directeur-Bestuurder** |
| **Algemene karakterisering**  Als er **En/of** staat, betekent het dat die werkzaamheden niet door iedereen worden uitgevoerd, maar door medewerkers die apart die opdracht hebben gekregen. |
| **Directeur-Bestuurder** |

|  |
| --- |
| **Voorkomende functienamen**  Directeur-bestuurder |
| **Functie-informatie**  Salarisschaal;  Vereist werk- en denkniveau: wo |
| **Typering functieniveau**   De Directeur-Bestuurder is in samenwerking met zijn/haar collega eindverantwoordelijk voor zowel het strategische als operationele beleid van de onderwijsinstelling. Hij/zij draagt zorg voor de realisatie van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en geeft sturing aan de gehele organisatie, waarbij de belangen van leerlingen, medewerkers en externe stakeholders centraal staan. |
| **Voorbeeldwerkzaamheden**   1. **Strategische en operationele beleidsvorming:**  * Ontwikkelen en uitvoeren van de strategische visie en doelstellingen van de school en Porteum als geheel. * Opstellen en bewaken van meerjarenplannen, waarbij interne en externe ontwikkelingen meegenomen worden. * Verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken binnen de school en Porteum als geheel.  1. **Onderwijskwaliteit en -innovatie:**  * Waarborgen en continu verbeteren van de onderwijskwaliteit, minimaal conform de normen van de Inspectie van het Onderwijs. * Initiëren en begeleiden van onderwijskundige vernieuwingen en de toepassing van nieuwe onderwijstechnologieën. * Bevorderen van een inclusieve, veilige en uitdagende leeromgeving.  1. **Financieel beheer:**  * Opstellen en bewaken van de begroting en financiële verslaglegging van de school en Porteum als geheel. * Verantwoordelijk voor een solide financieel beleid, inclusief kostenefficiënt gebruik van middelen. * Zorgdragen voor transparante verantwoording van de financiële resultaten aan de Raad van Toezicht.  1. **Personeelsmanagement:**  * Leidinggeven aan het managementteam en indirect aan alle medewerkers van de school en Porteum als geheel. * Ontwikkelen en uitvoeren van het HR-beleid, waaronder ook verstaan wordt werving, selectie, loopbaanontwikkeling en professionalisering van medewerkers. * Bevorderen van een cultuur van samenwerking, professionalisering en persoonlijke ontwikkeling.  1. **Externe relaties en netwerk:**  * Onderhouden van relaties met belangrijke stakeholders, zoals ouders, gemeente, andere scholen, en het ministerie. * Vertegenwoordigen van de school in externe netwerken, samenwerkingsverbanden en relevante onderwijsfora. * Zorgen voor transparante en effectieve communicatie met leerlingen, ouders en de bredere gemeenschap.  1. **Governance en toezicht:**  * Verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht over beleidsvorming, realisatie van doelstellingen en financiële prestaties. * Zorgen voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder de governance principes en verantwoordingskaders in het VO. * Bevorderen van een cultuur van openheid en integriteit binnen de school. |
| **En/of Taakaccenten voorzitter CvB en lid CvB**   * De voorzitter van het CvB zit het CvB en het Directieberaad voor. Bij zijn/haar afwezigheid treed het Lid in zijn plaats. * De Portefeuilles van de Voorzitter en het lid van het CvB worden in overleg met de RvT vastgesteld. * De Directeur College - Bestuurder zal portefeuillehouder voor de domeinen: O&K, HR, C&M zijn. Daarnaast is zij/hij voorzitter van het CvB. * De Directeur Lyceum - Bestuurder zal portefeuillehouder voor de domeinen: Financiën, Facilitair en ICT zijn. Daarnaast is zij/hij lid van het CvB. |
| **Speelruimte**  **Beslist over/bij:**   * Strategisch beleid, onderwijskwaliteit, en innovatie. * Financieel beleid en begroting. * Personeelszaken, zoals aanstellingen en HR-beleid. * Externe relaties en samenwerkingsverbanden. * Naleving van wet- en regelgeving.   **Kader:**   * Strategisch meerjarenplan en visie van Porteum. * Wet- en regelgeving binnen het onderwijs * Financiële richtlijnen en begrotingskaders, goedgekeurd door de Raad van Toezicht. * Onderwijskwaliteitsnormen, zoals vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs. * Governanceprincipes en ethische richtlijnen van de organisatie. * Afspraak en beleid binnen het College van Bestuur.   **Verantwoording:**   * Aan RvT. |
| **Kennis en vaardigheden**   * **Leiderschap:** In staat om op inspirerende en verbindende wijze richting te geven aan de organisatie. * **Strategisch en analytisch denken:** Vermogen om lange termijn doelen te formuleren en te realiseren, met oog voor veranderende omstandigheden. * **Communicatieve vaardigheden:** Sterk in zowel interne als externe communicatie, met het vermogen om op verschillende niveaus effectief te communiceren. * **Besluitvaardigheid:** Snel en doeltreffend beslissingen kunnen nemen, ook in complexe situaties. * **Financieel inzicht:** Grondige kennis van financieel management en begrotingsbeheer. * **Onderwijskundige kennis:** Aantoonbare kennis van en ervaring met onderwijsprocessen, innovaties en wet- en regelgeving in het VO.   **Functie-eisen**   * Afgeronde academische opleiding, bij voorkeur in onderwijsmanagement, bedrijfskunde, of een relevant vakgebied. * Minimaal 5-10 jaar leidinggevende ervaring, idealiter in een onderwijsomgeving. * Brede kennis van en diepgaand inzicht in strategieontwikkeling (onderwijskundig en organisatorisch) * Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs * Brede kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied; * Sterke affiniteit met het voortgezet onderwijs en de maatschappelijke rol ervan.   **Persoonlijke eigenschappen**   * **Proactief en innovatief:** Streeft naar continue verbetering en innovatie. * **Integer en verantwoordelijk:** Heeft een hoog ethisch besef en voelt zich verantwoordelijk voor de organisatie en haar belanghebbenden. * **Besluitvaardig:** Durft knopen door te hakken en handelt doelgericht. * **Samenwerkend:** Bevordert een cultuur van open communicatie en samenwerking. |
| **Contacten**   * Onderhouden van relaties met belangrijke stakeholders, zoals ouders, gemeente, andere scholen, en het ministerie. * Vertegenwoordigen van de school in externe netwerken, samenwerkingsverbanden en relevante onderwijsfora. * Zorgen voor transparante en effectieve communicatie met leerlingen, ouders en de bredere gemeenschap. |