

SCHOOLGIDS

2026-2027

havo/vwo



Porteum 
Lyceum

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Algemeen.....	5
Adres en bereikbaarheid.....	5
Schooltoezicht.....	5
Raad van Toezicht.....	6
2. Ons onderwijs.....	7
Leren met ambitie.....	7
Scholengemeenschap en teams.....	7
<i>Onze klassen in de onderbouw.....</i>	<i>8</i>
Onderbouw.....	8
<i>Aanmelding.....</i>	<i>8</i>
<i>Ontdekkingsroutes.....</i>	<i>8</i>
<i>Tweetalig Onderwijs (TTO).....</i>	<i>8</i>
<i>Gymnasium.....</i>	<i>8</i>
<i>Technasium.....</i>	<i>9</i>
Bovenbouw.....	10
<i>Route-uren.....</i>	<i>10</i>
<i>Doorstroom.....</i>	<i>10</i>
<i>Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).....</i>	<i>10</i>
<i>BGO-profiel (Bedrijfsleven, Groei & Ondernemerschap).....</i>	<i>10</i>
<i>Begaafdheidprofielschool.....</i>	<i>11</i>
Ondersteuning.....	11
<i>Basisondersteuning.....</i>	<i>11</i>
<i>Extra ondersteuning.....</i>	<i>13</i>
<i>Ondersteuningsroute, trajecten en arrangementen.....</i>	<i>13</i>
<i>Grenzen van het ondersteuningsaanbod.....</i>	<i>14</i>
<i>Faciliteiten en voorzieningen.....</i>	<i>15</i>
<i>Zo ervaren leerlingen de ondersteuning op Porteum Lyceum.....</i>	<i>15</i>
3. Onderwijstijd.....	16
Onderwijstijd en lessentabellen.....	16
Les- en pauzetijden.....	16
Vakantierooster.....	17
Lesuitval en vervanging.....	17
Bereikbaarheid voor school.....	17
Voortgang, beoordeling en ontwikkelgesprekken.....	18
4. Afspraken en regels.....	19
Leer- en leefklimaat.....	19
Leerlingenraad en leerlingenstatuut.....	19
Medezeggenschapsraad.....	20
Telefoonbeleid.....	20
Verzuim en aanwezigheid.....	20
<i>Leerplicht.....</i>	<i>20</i>
<i>Absentiemelding.....</i>	<i>21</i>
<i>Te laat komen.....</i>	<i>21</i>
<i>Ongeoorloofd verzuim.....</i>	<i>22</i>
Eruit gestuurd.....	22

Schorsing.....	22
Toegangsverbod.....	22
Fietsenstalling.....	23
Corvee.....	23
Opnemen van gesprekken.....	23
Schoolpas.....	23
5. Financiële zaken.....	24
Benodigdheden.....	24
Financiële middelen.....	24
Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
Financiële ondersteuning.....	25
Leermiddelen en kluisje.....	25
Werkboeken.....	25
Kluisje.....	25
Schade.....	25
Aansprakelijkheid.....	26
Verzekeringen.....	26
6. Veiligheid.....	28
Veiligheidsbeleid.....	28
Actief burgerschap.....	28
7. Reizen.....	30
Voorwaarden.....	30
8. Pesten en vertrouwenspersoon.....	31
Pesten.....	31
Vertrouwenspersoon.....	31
9. Kwaliteitszorg.....	32
Slagingspercentage.....	32
Instream, doorstroom en uitstroom.....	32
10. Klachtenregeling.....	33
Doelgroep.....	33
Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau.....	33
Uitgangspunten.....	33
Behoorlijke afhandeling.....	33
Afhandeling schriftelijke klacht.....	34
Bijlagen.....	35

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van Porteum Lyceum, de enige havo/vwo-school in Lelystad. Bij ons kunnen leerlingen terecht voor havo, atheneum en gymnasium. De start op een nieuwe school brengt veel nieuwe ervaringen met zich mee en u wilt zeker zijn dat uw kind de ontwikkeling krijgt die het verdient. In deze schoolgids leggen we uit hoe we die ontwikkeling vormgeven en wat u van ons kunt verwachten.

Ons motto is niet méér, maar beter. We kiezen bewust voor rust, kwaliteit en diepgang in het onderwijs. Leerlingen krijgen de tijd en ruimte om zich breed te ontwikkelen, goede resultaten te behalen en te ontdekken wie ze zijn. Daarbij werken we nauw samen met ouders en verzorgers, want die samenwerking maakt het verschil.

Op Porteum Lyceum werken we met coaches die de leerling goed kennen en die een persoonlijke relatie opbouwen. De coach is het eerste aanspreekpunt en begeleidt de leerling in het leerproces, in zijn of haar ontwikkeling en in de stappen die genomen worden. Daarnaast bieden we een rijk aanbod aan profielen en routes: van technasium tot tweetalig onderwijs, van ontdekkingsroutes tot gymnasium.

We wensen alle leerlingen en hun ouders en verzorgers een mooi, leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Bas Iliohan

Directeur Porteum Lyceum

1. Algemeen

Adres en bereikbaarheid

Porteum Lyceum

De Campus 9

8233 GA Lelystad

Telefoon: 0320 752 500

E-mail: info@porteum.nl

Website: www.porteum.nl

Porteum Lyceum is telefonisch bereikbaar via het centrale nummer 0320 752 500. Via dit nummer kunt u bereikt worden door de servicebalie of worden doorverbonden met een medewerker.

Porteum Lyceum is onderdeel van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL). Samen met Porteum College TL en Porteum College BK vormen wij Porteum, de scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Lelystad.

SVOL

Postbus 2310

8203 AH Lelystad

Telefoon: 0320 752 500.

Website: www.svol.nl.

Schooltoezicht

Alle scholen in Nederland staan onder toezicht van de Onderwijsinspectie. De inspectie let erop dat de school goed onderwijs geeft en dat wij voldoen aan de wettelijke eisen. De inspecteur die is verbonden aan Porteum Lyceum is mevrouw I. van Dalen.

Voor vragen over het onderwijs kunt u contact opnemen met de Onderwijsinspectie via www.onderwijsinspectie.nl of 0800 8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 111 3 111. Voor vragen over onderwijs kunt u terecht bij [Informatie Rijksoverheid](http://Informatie.Rijksoverheid.nl) (088 605 0101).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SVOL houdt toezicht op de directeur-bestuurders. De directeur-bestuurders zijn de heren E. Elenga en B.A.H. Iliohan.

Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden op www.svol.nl.

2. Ons onderwijs

Op Porteum Lyceum werken we vanuit de overtuiging dat elke leerling het recht heeft op goed onderwijs, in een veilige en stimulerende omgeving. We willen leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar ook de vaardigheden en het zelfvertrouwen om hun plek in de samenleving te vinden. Daarom kiezen we bewust voor rust, kwaliteit en diepgang: niet méér, maar beter.

Leren met ambitie

Ons onderwijs rust op drie pijlers:

- **Kennis**, presteren op niveau. We leggen een stevige basis van kennis en vaardigheden, passend bij het niveau van elke leerling.
- **Vorming**, de persoon worden die je wilt zijn. We helpen leerlingen hun eigen identiteit, waarden en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.
- **Toerusting**, een zelfstandige rol in de samenleving vervullen. We bereiden leerlingen voor op een actieve en betekenisvolle plek in de wereld.

Scholengemeenschap en teams

Porteum Lyceum is onderdeel van Porteum, de brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Lelystad. Porteum bestaat uit Porteum College TL, Porteum College BK en Porteum Lyceum. Samen bieden wij alle vormen van voortgezet onderwijs aan.

Porteum Lyceum kent zes teams. Elk team bestaat uit docenten, coaches en een afdelingsleider die samen verantwoordelijk zijn voor een afdeling van leerlingen. De afdelingsleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor vragen over een team.

- **Team Kompas** (havo/vwo en gymnasium onderbouw): Christel Ploeger
- **Team Kompas** (havo/vwo en TTO onderbouw): Joke Swart
- **Team Echo** (havo/vwo technasium onderbouw): Vincent van Wanrooij
- **Team Echo** (havo/vwo onderbouw): Rieks de Roo
- **Team Peil** (EM en CM bovenbouw): Sander van den Berg
- **Team Peil** (NT en NG bovenbouw): Arjan Domhof

Binnen elk team werken docenten en coaches intensief samen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Coaches volgen de leerling gedurende het schooljaar, voeren coachgesprekken en onderhouden het contact met ouders en verzorgers.

Onze klassen in de onderbouw

In de onderbouw werken we met dakpanklassen¹. Dit betekent dat leerlingen van twee niveaus bij elkaar in één klas zitten. Daardoor kunnen ze gemakkelijk van niveau wisselen als dat past bij hun ontwikkeling. Uitzondering hierop is ons gymnasium.

Onderbouw

De onderbouw omvat klas 1 tot en met 3. In deze jaren leggen we de basis voor het vervolg van de schoolloopbaan. Leerlingen maken kennis met alle vakken, bouwen studievaardigheden op en ontwikkelen zichzelf op persoonlijk en sociaal vlak.

Aanmelding

Aanmelding voor Porteum Lyceum verloopt via onze website. De Open Dag vindt ieder schooljaar plaats in januari of februari. Voor precieze data en informatie over de aanmeldingsprocedure verwijzen we u naar www.porteum.nl.

Ontdekkingsroutes

In de onderbouw werken we met ontdekkingsroutes. Leerlingen krijgen de gelegenheid om binnen een bepaald thema diepgaand onderzoek te doen en te werken aan vaardigheden die ertoe doen: samenwerken, plannen, presenteren, kritisch denken, creatief zijn en reflecteren. De routes zijn bedoeld om leerlingen eigenaarschap te laten ervaren over hun eigen leerproces.

Tweetalig Onderwijs (TTO)

Op Porteum Lyceum kunnen leerlingen kiezen voor Tweetalig Onderwijs (TTO). Ongeveer de helft van de lessen wordt in het Engels gegeven, waardoor leerlingen hun taalvaardigheid op een zeer hoog niveau ontwikkelen. Daarnaast staan internationale activiteiten, projecten en uitwisselingen centraal.

Porteum Lyceum is een Erasmus+ geaccrediteerde school. Dat betekent dat we jaarlijks leerlingen en docenten kunnen laten deelnemen aan uitwisselingen en leerervaringen in het buitenland.

Voor meer informatie over TTO kunt u contact opnemen met onze TTO-coördinatoren: [Jorrit Hendriks-Sluijter](#) en [Fernanda Ferreira de Lima](#).

Gymnasium

Het gymnasium is een zelfstandige afdeling binnen Porteum Lyceum. Gymnasiumleerlingen volgen naast het reguliere vwo-programma de vakken Latijn en Grieks. Daarnaast is er aandacht voor klassieke cultuur, filosofie en vakoverstijgende projecten die passen bij het karakter van het gymnasium.

¹ Een dakpanklas is een klas waarin havo- en vwo-leerlingen samen les krijgen. De docent stemt de lesstof en opdrachten af op het niveau van elke leerling afzonderlijk, zodat elke leerling op zijn of haar eigen niveau werkt en wordt uitgedaagd.

Technasium

Het technasium is een bijzondere afdeling voor leerlingen met interesse in bèta en techniek. Bij het technasium krijgen leerlingen het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O), waarin zij werken aan echte opdrachten van echte opdrachtgevers. De Makerspace, een moderne werkruimte van 1100 m² vol met apparatuur en gereedschappen, biedt leerlingen de ruimte om te ontwerpen, bouwen en testen.

Projectmatig werken

Het technasium biedt een projectmatige manier van werken. Leerlingen werken in blokken van 10 tot 11 weken, ongeveer vier uur per week, aan een realistische opdracht van een echte opdrachtgever. Deze opdrachtgever, een bedrijf, instelling of overheid, legt een actueel probleem voor en vraagt leerlingen om met oplossingen te komen. In groepjes verdelen de leerlingen zelf de taken en werken zij zowel zelfstandig als in teamverband. Zij verdiepen zich in de problematiek, leren analyseren, verwerven kennis en leren onderzoeken en ontwerpen. De bereikte resultaten worden aan het einde van het project gepresenteerd aan de opdrachtgever.

Begeleiding en ervaring

Tijdens het project krijgen en zoeken leerlingen feedback bij vakexperts, waaronder studenten van Technische Universiteiten en de twee HBO-scholen in Flevoland. Een uur per week is gereserveerd als ontdekkingsuur, waarin leerlingen extra technasiumvaardigheden kunnen aanleren, zoals lasersnijden, 3D-printen, video-editen en lassen. Dit alles maakt het technasium-onderwijs boeiend, actueel, verdiepend en contextrijk, vergelijkbaar met de manier van werken op het HBO, de universiteit en in het bedrijfsleven.

Van onderbouw naar eindexamen

In de onderbouw volgen alle technasiumleerlingen het vak Onderzoek & Ontwerpen. In de bovenbouw kunnen leerlingen het vak kiezen als profielkeuzevak binnen alle vier de profielen: Natuur en Gezondheid (NG), Natuur en Techniek (NT), Economie en Maatschappij (EM) en Cultuur en Maatschappij (CM). Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen. Dit examen bestaat uit de zogenoemde Meesterproef: een groot, zelfgekozen project dat leerlingen in de laatste examenperiode uitvoeren. De Meesterproef wordt begeleid en beoordeeld door een docent uit het hoger beroepsonderwijs (HBO) of van een universiteit. Daarnaast wisselen de bovenbouwdocenten van het Technasium Netwerk Flevoland hun expertise uit. Er zijn convenanten getekend met Aeres HBO en Windesheim HBO voor samenwerking aan complexe vraagstukken tussen HBO-studenten en leerlingen van Porteum. Zo leren technasium-leerlingen meteen hoe het er op het HBO aan toe gaat. Wie het vak succesvol afsluit, ontvangt bij zijn of haar diploma het Technasiumcertificaat.

Toelating en combinaties

Het technasium is toegankelijk voor leerlingen met interesse in en aanleg voor bèta-techniek. Een combinatie van technasium met TTO is mogelijk; een combinatie met gymnasium niet.

Voor meer informatie over het technasium kunt u contact opnemen met onze technatoren: [Ruben Ras](#) en [Aisha Bonsée](#).

Bovenbouw

De bovenbouw omvat klas 4 en 5 voor de havo, en klas 4, 5 en 6 voor het vwo. In de bovenbouw werken leerlingen toe naar het eindexamen. Ze maken een profielkeuze en verdiepen zich in de vakken die passen bij hun vervolgopleiding.

Route-uren

In de bovenbouw werken we met route-uren. Tijdens deze uren werken leerlingen zelfstandig of in groepjes aan hun eigen leerdoelen. De docent is beschikbaar voor vragen en begeleiding. Route-uren bieden leerlingen de ruimte om te werken aan onderwerpen waar ze iets meer tijd voor nodig hebben of juist aan extra verdieping.

Doorstroom

Bij de overgang van onderbouw naar bovenbouw kiezen leerlingen een profiel. Op havo en vwo zijn er vier profielen: Natuur en Techniek (NT), Natuur en Gezondheid (NG), Economie en Maatschappij (EM) en Cultuur en Maatschappij (CM). De profielkeuze wordt begeleid door de decaan en de coach.

Leerlingen in 5 havo die willen doorstromen naar 5 vwo kunnen daar onder voorwaarden terecht. Zij volgen dan alvast een module in bepaalde vakken om de overgang soepel te laten verlopen.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

In de bovenbouw is er extra aandacht voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Tijdens LOB-uren werken leerlingen met de decaan aan hun vervolgopleiding. Ze maken keuzes, doen beroepsonderzoek, lopen mee op open dagen en voeren gesprekken met studenten en professionals.

BGO-profiel (Bedrijfsleven, Groei & Ondernemerschap)

Binnen het profiel Economie en Maatschappij kunnen leerlingen kiezen voor het BGO-profiel: Bedrijfsleven, Groei & Ondernemerschap. Eén dag in de week werken zij aan kennis en vaardigheden die in een regulier EM-rooster minder aan bod komen. De vakken economie en bedrijfseconomie zijn stevig in BGO geïntegreerd, en theorie uit de reguliere lessen wordt op de BGO-dag direct in de praktijk gebracht.

Wat BGO bijzonder maakt is de manier van beoordelen: geen cijfers, maar formatieve feedback op het werk, de inzet en de rol in de groep. Daarnaast verkennen leerlingen thema's als ondernemerschap, groepsdynamica en assertiviteit. Praktijkdagen bij lokale ondernemingen geven hen een blik in het bedrijfsleven en bieden ruimte om vaardigheden zoals interviewen, presenteren en solliciteren te oefenen.

De kroon op het werk is het oprichten van een eigen onderneming. In teams stellen leerlingen een ondernemingsplan op, trekken startkapitaal aan en zetten hun bedrijf op. Bedrijfsbezoeken in verschillende sectoren en gastlessen helpen hen hun eigen aanpak aan te scherpen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze BGO-coördinator [Patrick Keller](#).

Begaafdheidsprofielschool

Porteum Lyceum is een Begaafdheidsprofielschool. We hebben speciaal beleid voor hoogbegaafde leerlingen, met onder andere een aangepast programma, verrijking en verdieping. Hoogbegaafde leerlingen worden begeleid door begaafdheidscoördinatoren, die contact onderhouden met de leerling, de coach en de ouders.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze begaafdheidscoördinatoren:

[Henrike Florijn](#), [Marlies van Dulst](#).

Ondersteuning

Sinds schooljaar 2025-2026 is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als apart document vervallen. Conform de richtlijnen van het ministerie van OCW is alle informatie over basisondersteuning en extra ondersteuning voortaan opgenomen in deze schoolgids.

Basisondersteuning

Binnen Porteum werken wij met een duidelijke ondersteuningsstructuur. Coaches, vakdocenten en leden van het ondersteuningsteam begeleiden het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Deze begeleiding wordt handelingsgericht vormgegeven, waarbij de vraag centraal staat: "Wat heeft de leerling nodig om succesvol te zijn?"

De coach is de spil van de ondersteuning. De coach heeft samen met de docenten en de afdelingsleider de zorg voor de dagelijkse begeleiding van de leerlingen in de klas. Coaches signaleren en monitoren het leerproces en de ontwikkeling op een cyclische wijze, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling voorop staan. Bij eventuele problemen of andere signalen is de coach het eerste aanspreekpunt, treedt hij of zij ondersteunend en begeleidend op en stemt zo nodig af met de docenten, de afdelingsleider of met de leerling, de ouders en andere betrokkenen. Naast coachgesprekken met de leerling vinden ontwikkelgesprekken met leerling en ouders plaats waarin de ouders geïnformeerd worden over de voortgang van het proces. Afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Porteum beschikt over mogelijkheden en materialen die ingezet kunnen worden voor leerlingen ter ondersteuning of versterking van schoolse of sociaal-emotionele vaardigheden. Het aanbod is gericht op zowel leren als gedrag. Het kunnen programma's, trainingen of cursussen zijn, maar ook de inzet van expertise of begeleiding, of ondersteunende materialen. In ieder geval bieden we: sociale vaardigheidstraining, faalangstreductietraining, Rots & Water, leren leren (het aanleren van schoolse vaardigheden), keuzebegeleiding door de decaan, begeleiding bij hoogbegaafdheid en faciliteiten voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte of diagnose, waaronder hulpmiddelen en materialen voor dyslexie en dyscalculie.

Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod en de route met de verschillende niveaus van ondersteuning. De ondersteuningsroute geldt voor alle VO-scholen binnen Lelystad.

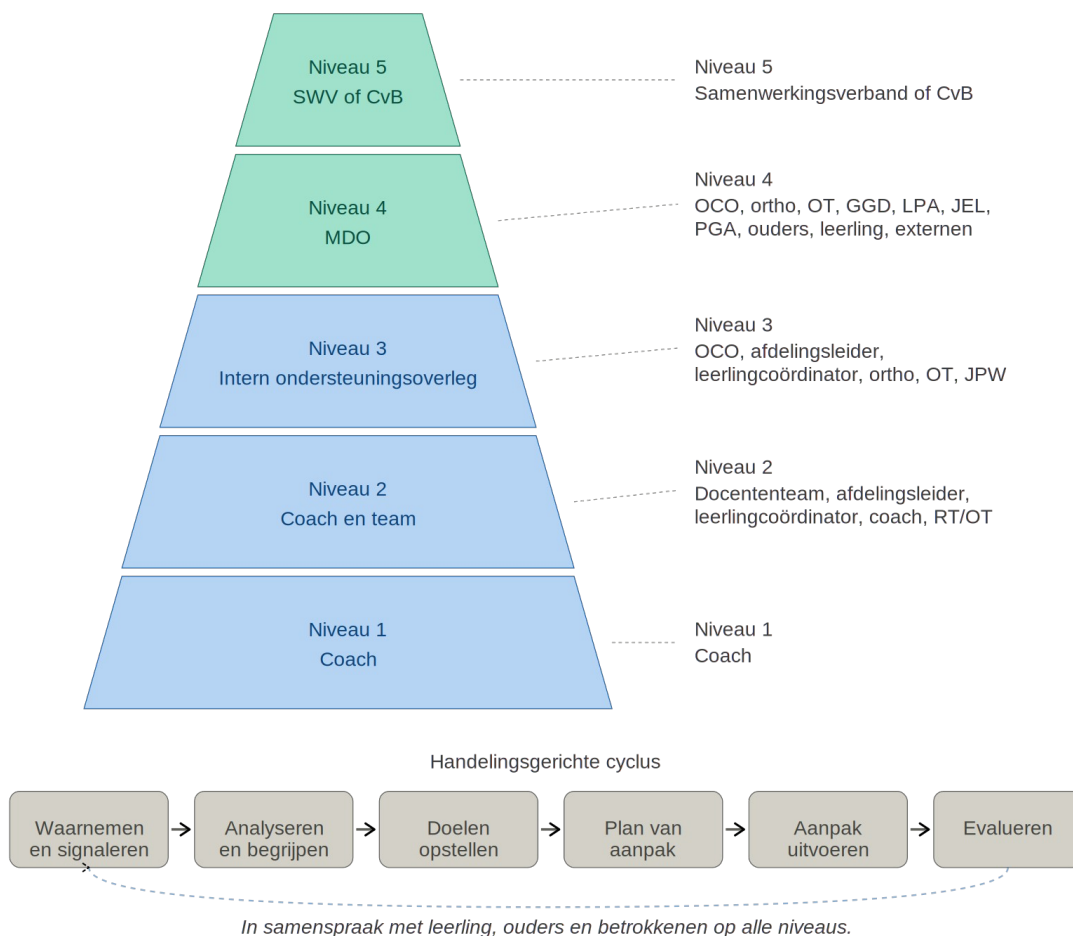
Voor een beschrijving van de basisondersteuning die afgesproken is voor alle VO-scholen in Lelystad verwijzen we u naar bijlage 10: basisondersteuning 2025-2029 van SWV VO Lelystad.

Porteum werkt aan een sociaal en veilig leerklimaat. Wij hebben op school een vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator en anti-pestcoördinator. In diverse protocollen zijn de stappen en afspraken beschreven.

Op Porteum werken we nauw samen met verschillende netwerkpartners zoals leerplicht, JGZ en verschillende jeugdhulporganisaties. Daarnaast werken we binnen de school samen met de jongerenwerkers en jeugdpreventiewerkers van Welzijn Lelystad, medewerkers van HALT en medewerkers van Tactus. Hiernaast wordt een divers aanbod van naschoolse activiteiten aangeboden via ExploreX, waaronder studiehulp en trainingen op sociaal-emotioneel gebied.

Bij de overstap van PO naar VO zorgen wij voor een zorgvuldige overdracht voor elke leerling. Een warme overdracht vindt ook plaats als een leerling binnen Porteum naar een volgende klas of naar een ander niveau gaat.

Ondersteuningsroute met niveaus van ondersteuning



Extra ondersteuning

Porteum Lyceum in Lelystad handelt vanuit de wettelijke zorgplicht voor passend onderwijs door te streven naar een passende onderwijsplek voor elke aangemelde leerling, ook bij extra ondersteuningsbehoeften. Extra ondersteuning wordt handelingsgericht, doelgericht en waar mogelijk tijdelijk ingezet. Dit gebeurt altijd in afstemming met de leerling en ouders of verzorgers en binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de school.

Binnen de kaders van passend onderwijs kan Porteum Lyceum de hieronder beschreven vormen van extra ondersteuning inzetten. Ondersteuning is maatwerk en afhankelijk van de individuele onderwijsbehoeften van de leerling, de haalbaarheid, de veiligheid en de schoolcontext.

Leerlingen die specifiekere of intensievere ondersteuning nodig hebben dan in de basisondersteuning geboden kan worden, worden tijdens de leerlingbespreking binnen het team besproken. Indien het team geen passende ondersteuning kan bieden, zal de leerling met een aanmeldformulier besproken worden in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, pedagogisch medewerkers en een verzuim- of aanwezigheidscoördinator.

De ondersteuningstrajecten binnen school kunnen voor kortere of langere tijd ingezet worden, zowel in lichte of intensievere vorm. De trajecten zijn voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die vastlopen in hun leerproces of ontwikkeling. Ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam is gericht op de klassensituatie en het reguliere proces. Een ondersteuningstraject is gericht op de hulpvraag en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit kan bestaan uit het versterken van vaardigheden of gedragsregulatie, maar kan ook gericht zijn op advisering of scholing van het docententeam.

De inzet van extra ondersteuning wordt omschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. Dit plan wordt opgesteld met leerling en ouders en wordt regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Ouders en de leerling tekenen, in een op overeenstemming gericht overleg met de school, voor het handelingsdeel. De visie van zowel ouders als kind wordt in het OPP opgenomen.

Ondersteuningsroute, trajecten en arrangementen

Naast de extra ondersteuning binnen het reguliere traject zijn binnen en buiten Porteum arrangementen mogelijk voor leerlingen die een intensievere vorm van ondersteuning nodig hebben. De aanmelding voor deze extra ondersteuning verloopt via het ondersteuningsteam in overleg met leerling en ouders.

Porteum Lyceum kan de volgende vormen van extra ondersteuning inzetten:

- Coachtrajecten vanuit het ondersteuningsteam, gericht op ondersteuningsvragen van leerlingen, vastgelegd in een OPP. Het plan voor de leerling is op maat gemaakt in afstemming met leerling, ouders en eventuele externe hulpverlening. De coach blijft te allen tijde betrokken.

- Porteum Lyceum beschikt over een stilteruimte waar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte terecht kunnen voor een time-out, advies of een gesprek met iemand van het ondersteuningsteam.
- Ondersteuning aan chronisch zieke leerlingen of leerlingen met een lichamelijke beperking, met als doel een zo succesvol mogelijke deelname aan het regulier onderwijs.
- Ondersteuning aan leerlingen met een auditieve of een visuele beperking.
- Ondersteuning aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS).
- Traject Jeugdpreventiewerk (JPW), gericht op sociaal-emotionele problematiek, rouwverwerking, emotieregulatie en zelfreflectie bij conflictsituaties.

De Wissel

De Wissel is een voorziening die leerlingen een plek biedt die dreigen uit te vallen in het onderwijs. De Wissel wil binnen 6 maanden een onderwijsperspectief bieden dat uitzicht geeft op (nieuwe) kansen voor de leerling binnen het reguliere traject.

De Leerroute en symbiosegroepen

De Leerroute is een kleinschalige afdeling binnen het regulier voortgezet onderwijs. Binnen de Leerroute werken leerlingen in een rustige, kleinschalige en extra gestructureerde leeromgeving, samen met andere leerlingen en docenten, aan hun persoonlijke ontwikkeling. Er zijn vaste klassen met elk een eigen coach en vaste start- en eindtijden. Er wordt gewerkt aan wat de leerling moeilijk vindt en talenten worden gestimuleerd, zodat de leerling uiteindelijk klaar is voor de doorstroom naar een passende onderwijsplek binnen het reguliere traject. Meestal verloopt deze transfer via één van de symbiosegroepen. Vanuit de symbiosegroep gaat de leerling deels meedoen in een reguliere klas, met als doel volledig terugstromen in een reguliere klas.

Grenzen van het ondersteuningsaanbod

Als blijkt dat de ingezette interventies niet voldoende zijn voor de leerling en de ondersteuningsvraag van de leerling het ondersteuningsaanbod overstijgt, gaan wij samen met ouders zoeken naar een passende plek voor de leerling. Het samenwerkingsverband kan hierbij betrokken worden. Redenen zouden kunnen zijn:

- Er is geen zicht op het behalen van een diploma.
- Er is sprake van een ernstige en structurele stagnatie in het leer- en ontwikkelproces van de leerling.
- Het gedrag verstoort structureel het leerproces en de veiligheid van de leerling zelf en zijn of haar omgeving.

Indien nodig vragen wij met ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het Samenwerkingsverband voor het speciaal onderwijs.

Faciliteiten en voorzieningen

Porteum beschikt over de volgende extra faciliteiten ter ondersteuning van leerlingen:

- Een rolstoeltoegankelijk schoolgebouw.
- Een personenlift.
- Een invalidentoilet.
- Aanpassingen en maatwerk voor fysieke beperkingen.
- Aangepast lesmateriaal, zoals voorleessoftware of vergroot lettertype.
- Aanwezige EHBO-expertise en BHV'ers die jaarlijks worden geschoold.
- Een vastgesteld Protocol Medisch Handelen.

Zo ervaren leerlingen de ondersteuning op Porteum Lyceum

Jaarlijks vullen alle leerlingen het Tevredenheidsonderzoek in over ons ondersteuningsaanbod. Zij geven hun mening over basisondersteuning, zowel vakinhoudelijk als sociaal-emotioneel, en beantwoorden extra vragen als zij in aanmerking komen voor aanvullende hulp.

De meeste leerlingen zijn tevreden over de begeleiding door hun coach. Ze zien nog kansen om de vakinhoudelijke ondersteuning door vakdocenten te versterken. De school gebruikt dit signaal om de vakondersteuning tijdens ondersteuningslessen verder uit te breiden.

3. Onderwijstijd

Onderwijstijd en lessentabellen

Porteum Lyceum streeft ernaar de onderwijstijd (het aantal uren dat er voor leerlingen onderwijs wordt verzorgd) maximaal in te vullen. Lesroosters en activiteitenplanningen worden zo ingericht dat de wettelijke normen worden gehaald (zie www.onderwijsinspectie.nl).

Om deze reden worden er per jaar zoveel mogelijk weken gepland waarin de school open is en onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Lessen duren 45 minuten. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals bij het niet kunnen vervullen van vacatures of bij ziekte, kan het noodzakelijk zijn de lessentabellen tijdelijk aan te passen.

De uitgebreide lessentabel is te bekijken via porteum.nl/lessentabellen.

Les- en pauzetijden

Les	Tijd
1e uur	08:15 - 09:00
2e uur	09:00 - 09:45
3e uur	09:45 - 10:30
Pauze	10:30 - 10:50
4e uur	10:50 - 11:35
5e uur	11:35 - 12:20
Pauze	12:20 - 12:45
6e uur	12:45 - 13:30
7e uur	13:30 - 14:15
Pauze	14:15 - 14:30
8e uur	14:30 - 15:15
9e uur	15:15 - 16:00
10e uur	16:00 - 16:45

Vakantierooster

Het vakantierooster en overige (les)vrije dagen worden op onze website gepubliceerd. Voor het schooljaar 2026-2027 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

- **Start schooljaar:** maandag 17 augustus 2026.
- **Herfstvakantie:** zaterdag 10 oktober tot en met zondag 18 oktober 2026.
- **Kerstvakantie:** zaterdag 19 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027.
- **Voorjaarsvakantie:** vrijdag 19 februari tot en met zondag 28 februari 2027.
- **Pasen:** Goede Vrijdag 26 maart tot en met Paasmaandag 29 maart 2027.
- **Meivakantie:** zaterdag 24 april tot en met zondag 9 mei 2027 (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart).
- **Start Centraal Examen:** vrijdag 14 mei 2027.
- **Pinkstermaandag:** 17 mei 2027.
- **Laatste schooldag:** vrijdag 9 juli 2027.

Ouders kunnen voor hun kind een extra vrije dag aanvragen voor andere religieuze (niet-christelijke) feestdagen.

Lesuitval en vervanging

We doen ons best om lesuitval tot een minimum te beperken. Alleen bij uitzondering hebben leerlingen in klas 1 en 2 tussenuren. Vaak wordt er een lesopvanger ingezet, zodat de leerling kan doorwerken aan zijn lestaak. Voor leerlingen vanaf klas 3 proberen we het aantal tussenuren zoveel mogelijk te beperken. Invallen in de bovenbouw gebeurt alleen bij toetsen in de toetsweken en tijdens het centraal examen. Ook tijdens (doorstroom)vergaderingen streven we ernaar lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

Bereikbaarheid voor school

Als een leerling zich niet aan bepaalde regels heeft gehouden, kan dat consequenties hebben, zoals vroeger melden, corveetaken uitvoeren, nablijven, extra werk of huiswerk op school maken. De school kan de leerling deze consequenties opleggen op schooldagen tussen 8.00 en 17.00 uur. De leerling moet dan ook tussen deze tijden beschikbaar zijn voor de school. We houden uiteraard rekening met urgente afspraken of verplichtingen van leerlingen, zoals doktersafspraken of ziekenhuisbezoek.

Soms neemt een medewerker van PorteuM telefonisch contact met u op. Het is dan mogelijk dat u een anoniem nummer ziet verschijnen. Dit komt doordat we bellen via onze centrale telefoonlijn.

Voortgang, beoordeling en ontwikkelgesprekken

Een uitvoerige beschrijving van het systeem van beoordeling, rapportage en overgangscriteria staat in de infobank van het onderwijsportaal onder de tegel 'Informatie voor ouders'. Voor de leerling is er drie keer per cursusjaar een meetmoment. We werken met een voortschrijdend gemiddelde, zodat de leerling en ouders elk moment kunnen zien hoe de leerling gemiddeld scoort op een vak.

Gedurende het cursusjaar zijn er twee ontwikkelgesprekken. Bij deze gesprekken bespreken leerling, ouder(s) en coach de ontwikkeling en voortgang van de leerling.

4. Afspraken en regels

Leer- en leefklimaat

Op Porteum Lyceum willen we samen zorgen voor een veilig en vriendelijk leer- en leefklimaat, waar iedereen zich voor wil inzetten. We maken afspraken om deze veiligheid en vriendelijkheid te waarborgen. Deze afspraken gelden voor alle betrokkenen op Porteum. Hieronder staan de belangrijkste afspraken:

- We behandelen elkaar met respect in woord en daad.
- We gaan respectvol om met elkaars eigendommen en blijven zonder toestemming van elkaars spullen af.
- Iedereen binnen Porteum is verantwoordelijk voor een schone en veilige omgeving, zowel op het terrein van Porteum als in de omliggende gebieden.
- Telefoons, geluidsdragers, communicatie-apparaten en slimme brillen zijn niet aanwezig in de les, tenzij de docent toestemming geeft.
- Zonder uitdrukkelijke toestemming is het niet toegestaan beeld- of geluidsopnamen te maken van medewerkers en leerlingen, met welk apparaat dan ook.
- Jassen bevinden zich tijdens de lessen in de lockers.
- We zijn een rookvrije school. Roken en vaperen zijn op het terrein van Porteum niet toegestaan.
- Leerlingen mogen niet in het bezit of onder invloed zijn van alcohol of drugs op het terrein van Porteum.
- Wapens, of op wapens gelijkende voorwerpen, en vuurwerk zijn verboden en mogen nooit aanwezig zijn op het terrein van Porteum.

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Porteum Lyceum heeft een leerlingenraad en hanteert een [leerlingenstatuut](#). Hierin staan de plichten en rechten van leerlingen. De leerlingenraad van Porteum Lyceum vormt samen met de leerlingenraad van Porteum College de Porteum Community. Samen werken zij aan alles wat belangrijk is voor Porteum als geheel, zoals afstemming over leefregels en het organiseren van activiteiten. De leerlingenraad is gesprekspartner van de schoolleiding en behartigt de belangen van alle leerlingen van Porteum. Een deel van de leden neemt ook zitting in de leerlinggeleding van de MR en GMR.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op school is een wettelijk geregeld recht van ouders, personeelsleden en leerlingen om mee te denken en betrokken te zijn bij het beleid op school. De medezeggenschapsraad van Porteum Lyceum komt zes keer per jaar bij elkaar. Informatie over de medezeggenschapsraad van Porteum Lyceum is terug te vinden op het onderwijsportaal van Porteum.

Telefoonbeleid

De telefoon blijft thuis of in de kluis. De telefoon mag alleen tijdens de reguliere pauzes uit de kluis worden gehaald en mag buiten de pauzes niet zichtbaar zijn in het schoolgebouw. Wordt de telefoon toch zichtbaar, dan wordt deze ingenomen. De leerling kan de telefoon om 16:00 uur bij de servicebalie ophalen.

Gebruik van andere apparaten: Andere (slimme) apparaten zoals smartwatches en slimme brillen zijn niet toegestaan in de lessen.

Bereikbaarheid: Leerlingen zijn op hun eigen telefoon alleen bereikbaar tijdens de pauzes en buiten lestijd. Bij calamiteiten kan de leerling bereikt worden via het centrale nummer van de school.

Oortjes: Het gebruik van oordopjes is niet toegestaan in de les. In specifieke gevallen kan de afdelingsleider in overleg met de coach een leerling toestemming geven om oortjes te gebruiken bij één of meer vakken. De vakdocent geeft aan wanneer dit is toegestaan, bijvoorbeeld bij een luisteropdracht.

Voor specifieke details en procedures omtrent het gebruik van mobiele apparaten, zie het telefoonbeleid in de [infobank](#).

Verzuim en aanwezigheid

We willen te allen tijde weten waar onze leerlingen gedurende schooltijd zijn en streven ernaar dat zij zo veel mogelijk onderwijs volgen. Afspraken rondom leerplicht, afmelden bij ziekte of verlof, te laat komen en ongeoorloofd verzuim staan hieronder bij elkaar. Kijk voor meer informatie in ons [Aanwezigheidsprotocol Lyceum](#) in de infobank.

Leerplicht

In Nederland zijn jongeren tussen de 5 en 16 jaar leerplichtig. Dit betekent dat zij recht hebben op onderwijs en de plicht hebben om naar school te gaan. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet.

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen [startkwalificatie](#) hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Alle informatie over uitzonderingen hierop vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Als een leerling ongeoorloofd niet in de les verschijnt of regelmatig te laat komt, zal de coach, en mogelijk de aanwezigheidscoördinator, met de leerling in gesprek gaan. Als het verzuim aanhoudt,

wordt een melding gedaan bij leerplicht. Bij aanhoudend verzuim na een officiële waarschuwing kan de leerplichtambtenaar besluiten vervolgstappen te nemen, zoals verwijzing naar Bureau Halt of de rechter. Voor vragen kan de leerplichtambtenaar gemaïld worden via leerlingzaken@lelystad.nl of gebeld worden via 14-0320.

Absentiemelding

De gang van zaken bij absentie is als volgt:

- Ouders, verzorgers en de leerling hebben de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de leerling iedere dag op tijd op school komt en alle lessen volgens het rooster volgt.
- Bij ziekte melden de ouders dit op de dag van ziekte voor aanvang van de lessen via het onderwijsportaal. Ouders kunnen hun kind voor één dag ziekmelden. Bij langere ziekte kunnen zij dit telefonisch doorgeven aan de receptie.
- Bij kort verzuim, bijvoorbeeld doktersbezoek, vragen ouders hiervoor verlof aan via het ouderportaal.
- Verlofaanvragen voor één dag worden minimaal één week van tevoren aangevraagd via het ouderportaal.
- Verzoeken voor meerdere dagen verlof worden minstens vier weken van tevoren met een speciaal formulier aangevraagd bij de afdelingsleider, die hiervoor het mandaat heeft gekregen van de directeur. Dit formulier is te vinden in de infobank van ons ouderportaal.
- Als een leerling niet op school is en niet is afgemeld door ouders, ontvangen de ouders een e-mail vanuit school.
- Als een leerling meerdere uren heeft gemist en de ouders hebben geen contact opgenomen met de school, zal een gesprek plaatsvinden met de leerling en ouders. Indien het verzuim aanhoudt wordt een melding gedaan bij leerplicht.

Voor een goede gang van zaken is het noodzakelijk dat de administratie beschikt over de meest recente telefoonnummers en e-mailadressen van ouders en verzorgers. Wij verzoeken u daarom wijzigingen zo spoedig mogelijk door te voeren in het onderwijsportaal of Magister.

Te laat komen

Leerlingen moeten op tijd op school zijn. Bij te laat komen gelden de volgende stappen:

- **3e keer:** De volgende dag om 08.00 uur melden (of bij eerste twee uur vrij: 09.00 uur). Deze afspraak komt automatisch in de Magister-agenda. Vergeten? Dan dezelfde dag corvee of een uur nablijven. De leerling gaat in gesprek met zijn of haar coach.
- **6e keer:** Dezelfde procedure als bij de 3e keer. Daarnaast gaat de coach in gesprek met de ouders.
- **9e keer:** Dezelfde procedure als bij de 6e keer. Bovendien vindt een gesprek plaats met de verzuimcoördinator, die de ouders informeert.
- **10e keer:** Laten oproepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar.

- **Meer dan 10 keer:** Per geval worden in samenspraak met de leerplichtambtenaar passende maatregelen genomen. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Aanhoudend verzuim wordt gemeld bij de consulent leerlingzaken van gemeente Lelystad.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim op Porteum Lyceum betekent dat een leerling zonder geldige reden te laat of afwezig is. Komt een leerling meer dan 15 minuten te laat of mist hij of zij een volledige les, dan wordt dit als ongeoorloofd geregistreerd. Ouders ontvangen automatisch een melding en de leerling moet het gemiste uur inhalen. Herhaald verzuim leidt tot extra maatregelen, zoals een ochtendmelding om 08.00 uur en gesprekken met de aanwezigheidscoördinator. Bij structureel verzuim (meer dan 16 klokuren in 4 weken) wordt een officiële melding gedaan bij leerplicht.

Eruit gestuurd

Wanneer een leerling in de les niet gehandhaafd kan worden, wordt hij of zij met een uitstuurbriefje naar de servicebalie gestuurd. Daar ontvangt de leerling een reflectieformulier en werk voor de tijd dat hij of zij daar zit. Aan het eind van het uur gaat de leerling met het ondertekende reflectieformulier terug naar de docent die hem of haar heeft verwijderd om de vervolgmaatregelen te horen, zoals een uur inhalen of extra werk.

Stappenplan uitsturen per periode:

- Leerling meldt zich met een uitstuurbriefje bij de servicebalie. Aan het eind van de les meldt de leerling zich weer bij de desbetreffende docent. De docent laat de leerling nablijven (of legt een andere sanctie op) en informeert de ouders.
- **3 keer:** officiële waarschuwing. De medewerker van de servicebalie informeert de coach, die de ouders belt en de melding in Magister noteert.
- **Vanaf 5 keer:** de ouders worden geïnformeerd. In samenspraak met de leerlingcoördinator worden passende maatregelen genomen.

Schorsing

Bij overtredingen kan de school besluiten dat de leerling enige tijd niet in de les mag verschijnen. Bij ernstige delicten, zoals vechten of vandalisme, kan de school overgaan tot schorsing. De afdelingsleider neemt telefonisch contact op met de ouders en zij ontvangen een officiële brief. Bij een schorsing van twee of meerdere dagen wordt een melding gedaan bij de inspectie.

Toegangsverbod

In bijzondere gevallen, zoals bedreigende situaties, kan aan (ex-)leerlingen, ouders en andere personen de toegang tot de school of het schoolterrein ontzegd worden.

Fietsenstalling

De school beschikt over een gratis fietsenstalling. Fietsen moeten worden geplaatst in de fietsenstalling op de begane grond van het gebouw waar de leerling les heeft. Fietsen die daarbuiten staan, kunnen 'aan de ketting gelegd worden'. In dat geval wordt de fiets na 16.00 uur vrijgegeven.

Corvee

Leerlingen worden in kleine groepen per toerbeurt ingeschakeld voor corvee in gangen, de aula en de omgeving van de school. In principe komen alle leerlingen enkele keren per schooljaar aan de beurt. Daarnaast bestaat strafcorvee: leerlingen die regelmatig te laat komen, kunnen, naast andere maatregelen, extra corvee opgedragen krijgen.

Opnemen van gesprekken

Bij gesprekken tussen ouders en medewerkers van de school wordt uitgegaan van vertrouwen in elkaar. Als in deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden die zo nodig schriftelijk vastgelegd. Na instemming over de tekst wordt deze door een medewerker van school en de ouders ondertekend. In het kader van dit vertrouwen wil de school geen opnameapparatuur bij de gesprekken gebruiken en vraagt zij ook anderen dit niet te doen. Opnames kunnen de vrijheid van spreken belemmeren en daarmee de kans op een constructief gesprek verkleinen.

Schoolpas

Elke leerling ontvangt aan het begin van ieder schooljaar een nieuw schoolpasje. Dit pasje heeft de kleur van het gebouw waar de leerling les heeft. Het schoolpasje moet altijd bij zich worden gedragen op school. Op verzoek moet de leerling het pasje kunnen tonen aan een medewerker bij de ingang van het gebouw waar de lessen plaatsvinden. Bij schoolfeesten is het schoolpasje verplicht vanwege toegangscontrole.

Bij de servicebalie kunnen materialen worden geleend (zoals spelletjes, ballen en fietspompen) tegen inlevering van het schoolpasje.

In geval van overtreding van de schoolregels kan een medewerker de leerling vragen om zijn of haar schoolpas te tonen. De leerling moet hieraan voldoen.

5. Financiële zaken

Benodigheden

Elke leerling heeft een aantal algemene studiematerialen nodig, zoals schrijfgerei (pennen, potloden, gum), een liniaal, een lijmstift, een eenvoudige passer en schriften. Daarnaast zijn er vakspecifieke spullen noodzakelijk. De leerlingen worden ruim voor het begin van het schooljaar geïnformeerd over wat ze moeten aanschaffen. In de overige leerjaren geven de vakdocenten aan het begin van het jaar door welke vakspecifieke zaken aangeschaft moeten worden. Sommige artikelen kunnen via de school met korting worden aangeschaft.

Op Porteum is de laptop een hulpmiddel bij de lessen en een welkome aanvulling op de mix van leermiddelen die wij gebruiken. Daarnaast past het gebruik ook bij het verstevigen van de digitale vaardigheden van onze leerlingen, één van de 21e-eeuwse vaardigheden. Wij gaan ervan uit dat elke leerling op Porteum Lyceum een laptop tot zijn of haar beschikking heeft. Informatie over de voorwaarden van een laptop of het eventueel aanschaffen via school is te vinden op het ouderportaal.

Financiële middelen

Scholen voor voortgezet onderwijs worden door de overheid gefinancierd op basis van het leerlingenaantal. Deze subsidiebijdrage (lumpsumfinanciering) wordt door de school naar eigen inzicht besteed om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Wat betreft sponsoring houdt de school zich aan de afspraken uit het convenant waarin onder andere het ministerie, besturenorganisaties, ouderorganisaties en de consumentenbond gedragsregels hebben vastgelegd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Porteum staat voor kansgelijkheid. Dit betekent dat alle leerlingen mogen deelnemen aan activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, zoals kampen, (buitenlandse) excursies en vieringen die bijdragen aan de vorming van uw kind. Hoewel de school middelen ontvangt voor het verplichte onderwijsprogramma, zijn we voor de organisatie van extra activiteiten afhankelijk van de vrijwillige bijdrage van ouders en verzorgers. **Deze bijdrage is vrijwillig en niet verplicht.** Als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw kind toch deelnemen aan de activiteiten. Het volledige overzicht van activiteiten en kosten is te vinden in de bijlagen (bijlage 9).

De school behoudt zich wel het recht voor om geplande activiteiten niet door te laten gaan als er te weinig betalende ouders of verzorgers zijn. Per activiteit wordt vooraf de minimale graad van betaling vastgelegd. Als een activiteit niet doorgaat, worden betaalde bijdragen teruggestort.

Financiële ondersteuning

Wanneer het inkomen ontoereikend is, kunnen ouders een (extra) “Kindgebonden Budget” ontvangen. Informatie hierover is op te vragen bij de belastingdienst. Ouders en verzorgers met een laag inkomen (onder de 125% bijstandsuitkering) kunnen mogelijk aanspraak maken op financiële ondersteuning van Stichting Leergeld. Zij kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Lelystad via het aanvraagformulier op de website leergeld-lelystad.nl onder het kopje contact.

Leermiddelen en kluisje

De school zorgt ervoor dat ouders op een adequate wijze de vereiste schoolboeken kunnen bestellen. Deze zijn voor alle leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs gratis. Gratis schoolboeken omvatten:

- Leerboeken en werkboeken.
- Projectboeken en tabellenboeken.
- Examentrainingen en examenbundels.
- Eigen leermateriaal van de school.
- Licentiekosten van digitaal lesmateriaal.
- Cd's en dvd's met lesmateriaal.

Atlassen, woordenboeken (die niet vermeld staan op de boekenlijst), rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Ook laptops, usb-sticks, sportkleding, gereedschap, overalls, werkschoenen, schriften of multomappen, pennen en dergelijke blijven voor eigen rekening van de leerling en zijn of haar ouders.

Werkboeken

Een aantal werkboeken wordt uitgeleend en moet aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd. Deze mogen niet worden beschreven. Bij beschadiging wordt een vergoeding gevraagd.

Kluisje

Op Porteum stellen wij aan de leerling, gedurende de gehele periode dat de leerling onderwijs volgt aan de school, gratis een tag voor een kluisje ter beschikking. Bij verlies van de tag moet er wel worden betaald voor een nieuwe. Tags worden persoonlijk uitgegeven en mogen niet worden uitgewisseld. In het kader van de veiligheid kan een (on)aangekondigde controle van de kluisjes worden uitgevoerd onder toezicht van een bevoegde van de school. Eventueel kan een extern bedrijf hierbij worden ingeschakeld.

Schade

Als een leerling schade heeft veroorzaakt, worden de ouders en verzorgers hiervan door de school in kennis gesteld. Wanneer er opzettelijk schade aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen wordt toegebracht, zullen door de schoolleiding maatregelen worden

getroffen. Schade aan het gebouw, de inrichting of boeken wordt op kosten van degene die de schade veroorzaakt heeft, hersteld. Bij schade vult de leerling een schadeformulier in, dat verkrijgbaar is bij de administratie en de conciërges. De leerling levert dit zo snel mogelijk in bij de conciërge of de administratie.

Aansprakelijkheid

Hoewel de school er alles aan doet om vernieling en vermissing te voorkomen, blijft een leerling zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen. Er wordt dringend geadviseerd geen kostbaarheden mee naar school te nemen of het kluisje te gebruiken. Bij de vraag wie aansprakelijk is voor de schade, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en beschadiging van eigendommen van leerlingen. Wel kent de school een aantal beveiligingsmaatregelen. De school stelt zich ook niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van kluisjes, fietsenstalling en kleedkamers van de sportzalen.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bal per ongeluk op een bril terechtkomt en deze beschadigt, valt die schade niet onder de aansprakelijkheid van de school en wordt dan ook niet vergoed.

Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Als zij jonger zijn dan 14 jaar, gaat deze verantwoordelijkheid over op hun ouders. Het wordt daarom dringend aan ouders en verzorgers geadviseerd zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Als een leerling buiten zijn of haar schuld op school schade oploopt, moet dit onmiddellijk bij een van de medewerkers van de school gemeld worden, zodat ter plekke kan worden vastgesteld wat de schade is en waardoor die veroorzaakt werd. Als pas na enige tijd melding wordt gedaan, kan de school niet meer onderzoeken of er een verband is tussen de schade en het voorval en vervallen mogelijke aanspraken.

Verzekeringen

De school heeft de leerlingen collectief verzekerd tijdens excursies en dergelijke. Ook is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Bij de collectieve ongevallenverzekering is sprake van een schooldekking voor de bedragen die in de polis genoemd zijn. Het gaat om uitkeringen bij overlijden of invaliditeit. Bij blijvende invaliditeit wordt naar de mate van invaliditeit uitgekeerd. Hoe die uitkering is opgebouwd, staat in de polis vermeld. Invaliditeit als gevolg van ziekte of bijvoorbeeld een operatie is niet gedekt, tenzij die ziekte of operatie een direct gevolg is van een ongeval. Er worden geen kosten vergoed die gemaakt zijn op het gebied van schade aan kleding, brillen, prothesen, fietsen, auto's of vermissing uit garderobes. Evenmin worden geneeskundige kosten vergoed.

Een ongevallen- en aansprakelijkheidsdekking is van toepassing bij een schoolreis als deze een schoolactiviteit betreft. Dit is een activiteit waarvan de schoolleiding op de hoogte is en waarvoor zij haar toestemming gegeven heeft. Of ouders of vrijwilligers een en ander organiseren zonder dat er docenten of schoolleiding bij aanwezig zijn, is niet relevant. In zo'n geval is de schooldekking bij een meerdaagse reis gedurende 24 uur per dag van kracht. Eerst gelden de eigen verzekeringen. Zijn die er niet of onvoldoende, dan kan er een beroep op de reisverzekering gedaan worden voor de in de polis genoemde bedragen per verzekerde. Voor zover van toepassing dus ook schade aan reisbagage en verloren paspoorten en rijbewijzen. Ook extra kosten zoals telefoonkosten zijn volgens de in de polis opgenomen waarden verzekerd. Voor alle schadegevallen geldt een eigen risico van € 50,- per gebeurtenis. Voor inzage in de polisvoorwaarden of nadere informatie kan contact opgenomen worden met het hoofd van de leerlingadministratie.

6. Veiligheid

Veiligheidsbeleid

Op Porteum Lyceum zorgen de pedagogisch conciërge, de coach, het lesgevend team, het begeleidings- en ondersteuningsteam, de afdelingsleider en de veiligheidscoördinator voor een veilig leer- en leefklimaat. De veiligheidscoördinatoren fungeren tevens als deskundige, onderzoeker en contactpersoon voor ketenpartners zoals de politie en jongerenwerkers. Zij werken preventief om pesten, overlast, vandalisme en criminaliteit te voorkomen en ontwikkelen protocollen en procedures om ongewenst gedrag aan te pakken.

Porteum heeft een veiligheidsplan opgesteld samen met partners in de stad, zoals de gemeente Lelystad, de regiopolitie Flevoland en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het 'Convenant Veiligheid'. Het veiligheidsbeleid is opgenomen in een veiligheidsplan, te vinden in de infobank van het ouderportaal onder de tegel 'Veiligheid'.

Actief burgerschap

Actief burgerschap betekent deelnemen aan de samenleving. Dit omvat identiteit, democratische cultuur, diversiteit en respect. Op Porteum streven we naar de volgende doelen:

- Leerlingen leren zorgen voor zichzelf, anderen en hun omgeving en hoe ze de veiligheid in verschillende leefsituaties kunnen verbeteren.
- Leerlingen leren betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en respectvol met kritiek om te gaan.
- Leerlingen ontwikkelen een eigentijds beeld van hun omgeving, Nederland, Europa en de wereld en plaatsen verschijnselen en ontwikkelingen in die context.
- Leerlingen leren eenvoudige onderzoeken uit te voeren naar actuele maatschappelijke verschijnselen.
- Leerlingen leren historische bronnen te gebruiken en betrekken daarbij hun eigen cultuurhistorische omgeving.
- Leerlingen leren over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland en begrijpen de betekenis van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
- Leerlingen leren hoe het Nederlandse politieke systeem als democratie functioneert en hoe mensen bij politieke processen betrokken kunnen zijn.
- Leerlingen leren de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie voor zichzelf, Nederland en de wereld te begrijpen.
- Leerlingen leren actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen en begrijpen de onderlinge afhankelijkheid, mensenrechten en internationale samenwerking.

Burgerschapsvorming is geïntegreerd in het reguliere onderwijsprogramma. Daarnaast organiseert de school diverse activiteiten om leerlingen maatschappelijke betrokkenheid te laten ervaren en te stimuleren.

7. Reizen

Reizen en uitstapjes zijn onderdeel van de jaarplanning voor verschillende leerjaren. Deze activiteiten hebben altijd een vormend of educatief doel. De kosten worden beperkt en afgestemd met de oudergeleding van de MR.

Voorwaarden

Organisatoren van reizen en uitstapjes dienen aan het eind van het voorafgaande schooljaar een activiteitenplan in bij de afdelingsleider. Het aantal begeleiders is afhankelijk van het aantal deelnemers (1 begeleider op maximaal 16 leerlingen). Bij het afzeggen van een reis gelden de gebruikelijke voorwaarden van een reisverzekering. Deelname aan reizen en uitstapjes is niet verplicht, maar we willen leerlingen optimaal motiveren om mee te gaan. Voor 'thuisblijvers' worden lessen of een vervangend programma georganiseerd.

8. Pesten en vertrouwenspersoon

Pesten

Pesten is schadelijk voor alle betrokkenen en we streven ernaar dit te allen tijde tegen te gaan. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie. Tijdens coachlessen wordt expliciet aandacht besteed aan positief omgaan met elkaar. Wanneer er sprake is van pesten, kan de leerling dit melden bij de coach, leerlingcoördinator of vertrouwenspersoon, waarna het anti-pestprotocol in werking treedt. Dit protocol is te vinden op ons onderwijsportaal.

Anti-pestcoördinatoren:

Porteum College BK: Jolanda van der Windt.

Porteum College TL: Mandy Bonaparte.

Porteum Lyceum: Erna Grootjen.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen die te maken hebben met pesten, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie op school, kunnen terecht bij een van de vertrouwenspersonen van Porteum. Porteum beschikt intern over vier vertrouwenspersonen voor leerlingen en medewerkers.

Voor vmbo:

- Mw. Ivy A-Loy - i.aloy@porteum.nl
- Dhr. Jerry Thuis - j.thuis@porteum.nl

Voor havo/vwo:

- Dhr. Jac Deneer - j.deneer@porteum.nl
- Mw. Lisa Haas - l.haas@porteum.nl

Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden in de infobank van het portaal en op onze website: [Vertrouwenspersonen](#).

9. Kwaliteitszorg

Scholen moeten steeds vaker verantwoording afleggen over hun prestaties. De kwaliteit van een school wordt door verschillende factoren bepaald, zoals de deskundigheid van het docententeam, de inrichting van het gebouw, het gevoel van leerlingen op school, de betrokkenheid van ouders, de manier van communiceren en de behaalde schoolresultaten.

De beleidsmedewerker kwaliteit van Porteum heeft als taak de verbinding te borgen tussen landelijke kaders voor kwaliteitszorg, zoals voorgeschreven door de overheid, en de integrale kwaliteitszorg die door onze medewerkers wordt uitgevoerd.

Porteum publiceert gegevens hierover op onze eigen website (www.porteum.nl) en via Vensters voor Verantwoording (www.venstersvoorverantwoording.nl). De schoolresultaten worden zichtbaar gemaakt op de zogenoemde opbrengstenkaart. Deze kaart, opgesteld door de onderwijsinspectie, geeft weer welk percentage leerlingen elk jaar slaagt, hoe de doorstroming van leerlingen door de school verloopt en hoe onze resultaten zich verhouden tot de landelijke cijfers.

Slagingspercentage

In de tabel staan de slagingspercentages van het eindexamen per afdeling in het schooljaar 2025-2026 vermeld:

Afdeling	Percentage geslaagde leerlingen 2025-2026
Havo	[volgt]
Atheneum	[volgt]
Gymnasium	[volgt]

Instroom, doorstroom en uitstroom

De cijfers over interne instroom, doorstroom en uitstroom (IDU) van onze school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Dit is de vergelijkingssite voor basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

10. Klachtenregeling

De school maakt gebruik van de 'Klachtenregeling SVOL'. Deze regeling is vastgesteld door het Bevoegd Gezag en is te vinden op de [website van SVOL](#). Hieronder vindt u een samenvatting van de regeling.

Doelgroep

Iedereen die deel uitmaakt van de onder SVOL vallende schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de scholen.

Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau

Op schoolniveau bestaat er een voorfase voor klachtenbehandeling, die de mogelijkheid biedt om een klacht op schoolniveau af te handelen. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

De school heeft de taak om klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan moet deze op een effectieve manier worden opgelost. De school gaat ervan uit dat klachten meestal van eenvoudige aard zijn en binnen de school kunnen worden opgelost. Bij de afhandeling van klachten hanteert de school de volgende uitgangspunten.

Uitgangspunten

In de regel bespreekt de klager zijn of haar klacht mondeling met de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt de klager zich schriftelijk tot de school door een formulier in te vullen op de website van Porteum in het menu 'klachten en complimenten'. De klacht komt terecht bij en wordt afgehandeld door de betrokkene of aangeklaagde zelf, of als dat niet mogelijk is door zijn of haar direct leidinggevende.

Behoorlijke afhandeling

De afhandeling van de klacht gebeurt op een zorgvuldige manier, waarbij bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop staat. Onder behoorlijke afhandeling van de voorfase klachtenbehandeling valt in ieder geval:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager.
- De klager in de gelegenheid stellen zijn of haar klacht toe te lichten.
- Eventueel informatie vragen aan derden.
- Afhandeling binnen een redelijke termijn (richtlijn is maximaal twee weken).

Afhandeling schriftelijke klacht

De afhandeling van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling van de schoolleider aan de klager. Hierin wordt aangegeven wat de bevindingen en conclusies zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd. Als de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dit is gebeurd.

Als de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld, richt de klager zich tot het bevoegd gezag van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL) of de bestuurder. Deze verwijst de klager naar de landelijke klachtencommissie, tenzij het bevoegd gezag de klacht zelf kan afhandelen.

Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen als zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad heeft zich, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Op klachten die bij de landelijke klachtencommissie worden ingediend, is het reglement van die commissie van toepassing.

Bijlagen

- **Bijlage 1** — Schorsing en verwijdering ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 2** — Aanwezigheidsprotocol Lyceum ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 3** — Veiligheidsbeleid ([Infobank > Ondersteuning en Veiligheid](#))
- **Bijlage 4** — Ondersteuningsplan ([Infobank > Ondersteuning en Veiligheid](#))
- **Bijlage 5** — Doorstroomnormen ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 6** — Anti-pestbeleid ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 7** — Jaaragenda ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 8** — Leerlingenstatuut ([PDF](#))
- **Bijlage 9** — Activiteiten- en algemene kosten overzicht vrijwillige ouderbijdrage ([Infobank > Informatie voor ouders en leerlingen](#))
- **Bijlage 10** — Basisondersteuning 2025-2029 SWV VO Lelystad (bijgesloten PDF)