

Examenreglement

Porteum Lyceum / HAVO/VWO / Schooljaar 2026–2027





Inhoud

Inleiding.....	4
1. Algemeen	5
2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen.....	8
3. Onregelmatigheden en sancties	10
4. Eindexamen algemeen	12
5. Schoolexamen (SE)	13
6. Centraal examen (CE).....	16
7. Beoordeling en cijferbepaling	17
8. Rapportage, examendossier, vrijstellingen en ontheffingen.....	18
9. Herkansingen SE en CE	19
10. Vaststelling van de uitslag	21
11. Diploma en cijferlijst	22
12. Inzagerecht examenwerk centraal examen	22
13. Afwijking wijze van examineren	23
14. Overige bepalingen.....	24



Inleiding

Het examenreglement is een wettelijk document — op grond van het Uitvoeringsbesluit VO — waarin ten minste is opgenomen:

1. Regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen
2. Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen
3. De voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen
4. De voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen
5. De regels en maatregelen rondom onregelmatigheden (artikel 5)

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid met betrekking tot vaststelling of wijziging van het examenreglement. Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag.

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar aan de kandidaten en aan de Inspectie toegezonden.

Het PTA is bedoeld om leerlingen, ouders, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen. In het PTA worden de regels op vakniveau vastgelegd: welke toetsstof, soorten toetsen, wijze van toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing, de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen.

Het examen zal onder verantwoordelijkheid van Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad, Porteuum Lyceum plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

In voorkomende gevallen (bijv. ziekte of fraude) wordt verwezen naar de protocollen van de VO-raad. Zie: <https://www.vo-raad.nl/nieuws/protocollen-centraal-examen-2025-beschikbaar>



1. Algemeen

Art. 1.1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.
Centraal Examen (CE)	Landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. De CvTE zorgt voor rooster, opgaven en normen.
CvTE	College voor Toetsen en Examens. Verantwoordelijk voor de centrale examens. Cito ontwikkelt opgaven; DUO regelt de administratie.
Combinatiecijfer	Eindexamencijfer bestaande uit het gemiddelde van profielwerkstuk, CKV en maatschappijleer.
Commissie van Beroep	Beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie art. 3.5).
Digitaal examen	Een (centraal) examen dat op de computer wordt gemaakt.
Examen	Het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie	Door de directeur ingestelde commissie, verantwoordelijk voor de organisatie van het examen en de kwaliteitsborging van de schoolexaminering.
Examendossier	De verzamelde resultaten van het schoolexamen.
Examensecretaris	Door het bevoegd gezag gemandateerde medewerker, belast met organisatie en coördinatie van het eindexamen.
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
Gecommitteerde	Tweede corrector – een docent van een andere school die bij het CE als tweede corrector optreedt.
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (art. 2.5 WVO 2020).
Herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het op een vastgesteld tijdstip opnieuw afleggen van een gemiste SE-toets bij geldige verhindering.
Kandidaat	Een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma.
Profiel	Geheel van vakken die samen een examen vormen: C&M, E&M, N&G of N&T.



Profielwerkstuk	Het in artikel 3.4 lid 5 en 3.7 lid 4 van het Uitvoeringsbesluit bedoelde werkstuk.
Schoolexamen (SE)	Deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het PTA.
Tijdvakken	Het CE kent drie tijdvakken. Tijdvak 1 en 2 worden op school afgenomen; tijdvak 3 (aug.) door het CvTE buiten school.
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (art. 2.4 WVO 2020).

Art. 1.2 Algemene bepalingen

Art. 1.2.1 Het eindexamen havo omvat de volgende vakken met een minimale totale studielast van 3200 uren (klas 4 en 5):

- a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, inclusief een profielwerkstuk.
- b. De vakken van het profieldeel van één van de profielen.
- c. Tenminste één vak met een normatieve studielast van minimaal 320 uren uit de profielkeuzevakken en/of het vrije deel.

Voor de slaag- en zakregeling havo tellen 8 vakken mee: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

Het eindexamen vwo (atheneum) omvat de volgende vakken met een minimale totale studielast van 4800 uren (klas 4, 5 en 6):

- a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, inclusief een profielwerkstuk.
- b. De vakken van het profieldeel van één van de profielen.
- c. Tenminste één vak met een normatieve studielast van minimaal 440 uren van het vrije deel.

Voor de slaag- en zakregeling vwo tellen 9 vakken mee: Nederlands, Engels, een tweede vreemde taal, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

Art. 1.2.2 Het Centraal Eindexamen is geregeld in het „Uitvoeringsbesluit WVO 2020”.

Art. 1.2.3 Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Art. 1.2.4 Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit: examensecretaris HV, afdelingsleider HV, docent/decaan HV, docent en kwaliteitsmedewerker. Bevoegd gezag, directeur, MR-leden, leerlingen en ouders nemen geen zitting in de examencommissie.

De examencommissie heeft als taken en bevoegdheden:

1. Borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen
2. Stelt richtlijnen op voor het beoordelen van het schoolexamen
3. Legt (wijzigingen in) PTA en schoolexamenreglement voor aan de directeur
4. Evalueert ieder jaar de kwaliteit van het schoolexamen en adviseert de directie
5. Adviseert de directeur bij te nemen maatregelen bij onregelmatigheden



Art. 1.2.5 Het bevoegd gezag stelt leerlingen van havo en vwo in de gelegenheid een examen af te leggen. Zonder eindcijfer voor het SE kan een kandidaat niet opgaan voor het CE (zie art. 5.8).

Art. 1.2.6 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

Art. 1.2.7 De schoolleiding wijst een personeelslid aan tot secretaris van het examen.

De examensecretaris:

- a. Is lid van de examencommissie
- b. Ondersteunt de directeur bij de organisatie en het afnemen van het examen
- c. Ondersteunt bij de uitvoering van het Examenreglement en het PTA
- d. Verstrekt overzichten van schoolexamenresultaten
- e. Tekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen

Art. 1.2.8 De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Art. 1.2.9 Het schoolexamen begint in de/het (voor)examenjaren/jaar. Toetsen die gelden voor het SE zijn in het PTA aangegeven met SE.

Art. 1.2.10 Iedere kandidaat krijgt voor 1 oktober de beschikking over een PTA en een exemplaar van het Examenreglement. Deze zijn in te zien op de website van de school.

Art. 1.2.11 Eenieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.



2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen

Art. 2.1 De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het eindexamen af te leggen.

Art. 2.2 Indien een kandidaat tijdens een SE-week door ziekte of overmacht niet in staat is deel te nemen, moet hij dit iedere dag vóór 08.00 uur melden aan het examensecretariaat via het onderwijsportaal.

Art. 2.3 Indien een kandidaat gedurende de dag ziek wordt, meldt hij zich af bij de afdelingsleider of het examensecretariaat. Ouders/verzorgers bevestigen de ziekmelding dezelfde dag via het onderwijsportaal (m.u.v. 18-jarigen of ouder).

Art. 2.4 De bewijslast voor de terechte reden van absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.

Art. 2.5 Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.

Art. 2.6 Verlof wordt niet verleend indien er een SE-onderdeel of examenzitting in de verlofperiode valt. Verlof op andere momenten moet tevoren schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd.

Art. 2.7 Een kandidaat die zich niet heeft afgemeld en/of geen geldige verklaring heeft ingeleverd, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.

Art. 2.8 Indien een kandidaat onreglementair afwezig is, kan de schoolleiding hem van (verdere) deelname aan SE-onderdelen en/of CE uitsluiten (zie art. 3).

Art. 2.9 Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de schoolleiding uitstel van een SE-onderdeel verlenen.

Art. 2.10 Inhalen toets Schoolexamen

- a. Een SE-toets kan worden ingehaald op een door de schoolleiding vastgesteld tijdstip, indien aan art. 2.2 en 2.3 is voldaan en na toestemming van de schoolleiding.
- b. Indien een kandidaat een in te halen toets na twee geboden inhaalopportunities nog niet heeft afgelegd, wordt de toets voor de derde en laatste maal aangeboden op een door de schoolleiding vastgesteld tijdstip. Legt de kandidaat de toets ook na deze derde aanbieding niet af, dan wordt dit gemeld bij de directeur. De directeur beslist per individueel geval over de te nemen maatregel, conform artikel 3.3. Een verdere inhaalbaarheid wordt niet meer geboden.
- c. Bij langdurige ziekte of bijzondere omstandigheid kan de kandidaat de schoolleiding schriftelijk verzoeken extra gelegenheid te geven de toets of praktische opdracht te maken.

Art. 2.11 Verhinderings Centraal Examen

Uitvoeringsbesluit artikel 3.29 is bepalend.

- a. Bij geldige verhindering in tijdvak 1 wordt de kandidaat in tijdvak 2 de gelegenheid gegeven het CE alsnog te voltooien (max. twee toetsen per dag).
- b. Bij verhindering in tijdvak 2 kan de kandidaat in tijdvak 3 het CE voltooien ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk via de schoolleiding aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie.
- d. Na afloop van tijdvak 3 deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de schoolleiding.
- e. Voor het inhalen van digitale examens bepaalt de schoolleiding wanneer dit plaatsvindt.



f. Bij verhindering zonder geldige reden geldt artikel 3.

Art. 2.12 Ziek of onpasselijk tijdens een (school)examen

Uitgangspunt: eenmaal gemaakt is gemaakt. Een melding achteraf dat men zich niet fit voelde, vormt geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de afdelingsleider na of voortzetting later op dezelfde dag mogelijk is. Bij het CE overlegt de afdelingsleider met de inspectie. Kan de kandidaat niet op dezelfde dag verdergaan, dan wordt de inspectie verzocht het werk ongeldig te verklaren en wordt de kandidaat verwezen naar het volgende tijdvak.



3. Onregelmatigheden en sancties

Art. 3.1 Indien een kandidaat zich aan een SE-onderdeel of examenzitting onttrekt of zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen conform WVO 2020 art. 2.61 en UB-WVO art. 3.58 en 3.59.

Art. 3.2 Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden:

1. (Gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen tijdens het (school)examen
2. Doorgeven van relevante informatie betreffende het (school)examen
3. Plagiaat plegen
4. (Delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben
5. Het niet opvolgen van aanwijzingen van een surveillant en/of beoordelaar
6. Het binnen handbereik hebben en/of gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen zoals mobiele telefoons, smartwatch of andere (digitale) informatiedrager in de toetsruimte.
7. Het gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel
8. Het meenemen van een hulpmiddel dat extra informatie bevat (niet „schoon” is)
9. Storend gedrag voorafgaand, tijdens of na het (school)examen
10. Bij bespreking van schoolexamenwerk antwoorden verbeteren
11. Gebruik van externe hulpmiddelen zoals taalmodellen (bijv. ChatGPT), online vertalers of andere geautomatiseerde tools, tenzij de opdracht dit toestaat.

Gelet op de voortgaande ontwikkeling op het gebied van generatieve artificial intelligence (zoals ChatGPT) dient bij de beoordeling van onregelmatigheden bijzondere aandacht te zijn voor het gebruik maken van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenwerk.

Indien er niet expliciet met een docent is besproken, waarbij door de docent – middels instructie en/of voorwaarden stellen – toestemming is gegeven voor het gebruik van generatieve AI zoals ChatGPT, is het gebruik daarvan altijd verboden. Indien een leerling gebruik maakt van materiaal dat hij niet zelf heeft geschreven, zal hij altijd exact de bron hiervan moeten vermelden. Inleveren van andermans werk, of digitaal geproduceerd werk en dit presenteren als eigen werk kan als fraude te weten plagiaat, aangemerkt worden. Ook bij verslagen en werkstukken dient de leerling exact de bronnen te vermelden van gebruikt materiaal. Het beschikbaar stellen van eigen werk aan een andere leerling kan ook als een onregelmatigheid bestempeld worden.

Art. 3.3 Maatregelen

De maatregelen bedoeld in art. 3.1 kunnen ook in combinatie worden toegepast:

- a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een geheel of een onderdeel van een SE of het CE
- b. Het ontszeggen van (verdere) deelname aan één of meer onderdelen van het SE of CE
- c. Het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde examen
- d. Het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Indien art. 3.3.a van kracht is, heeft de leerling geen recht de betreffende SE-toets te herkansen

Art. 3.4



De examencommissie hoort de kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger alvorens een advies uit te brengen aan de directeur. De examencommissie hoort de leerling en ouders, de betrokken docent, de surveillant en mogelijk andere betrokkenen, onderzoekt de bewijslast, raadpleegt het volledige dossier en geeft een gemotiveerd advies aan de directeur.

Art. 3.5

Alvorens een beslissing ingevolge art. 3.1 en art. 3.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat en neemt kennis van het advies van de examencommissie. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.

De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, ook aan de ouders. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.6. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

Art. 3.6

In overeenstemming met artikel 2.63, tweede lid WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 3.3. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Art. 3.7

De Commissie van Beroep is een door het bevoegd gezag ingestelde, onafhankelijke commissie op Porteuim-niveau, bestaande uit ten minste drie leden: een afdelingsleider, een examensecretaris en een docent van een andere Porteuim-school dan de school waar de kwestie is ontstaan. Alle leden dienen geen personeelslid te zijn van de school waar de kwestie is ontstaan. Indien gewenst kan de commissie worden aangevuld met een lid uit de personeels- of oudergeleding van de medezeggenschapsraad, dan wel een andere ouder of een ander personeelslid, niet zijnde een personeelslid of ouder verbonden aan de school waar de kwestie is ontstaan.

Art. 3.8

Het adres van de Commissie van Beroep is: Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad, t.a.v. Commissie van Beroep Eindexamen SVOL, Postbus 2310, 8203 AH Lelystad. Zie ook: www.svol.nl >> praktische zaken.



4. Eindexamen algemeen

Art. 4.1 Kandidaten mogen geen mobiele telefoon, smartwatch, of andere (digitale) informatiedrager meenemen in het examenlokaal, behoudens toegestane hulpmiddelen. Alle horloges zijn verboden. Overtreding wordt beschouwd als een onregelmatigheid (art. 3).

Art. 4.2 De CvTE publiceert jaarlijks een lijst van toegestane hulpmiddelen. Rekenmachines worden door kandidaten zelf meegenomen en moeten aan wettelijke eisen voldoen. Hulpmiddelen moeten „schoon” zijn (geen extra informatie).

Art. 4.3 Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen en het examenrooster 2025–2026, zie: www.examenblad.nl

Art. 4.4 Tijdens SE-weken en het CE mag de kandidaat niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenruimte verlaten.

Art. 4.5 Tijdens de zitting mogen geen mededelingen over het examenwerk worden gedaan, behoudens officiële mededelingen.

Art. 4.6 Aan het einde van de zitting wordt het werk ingeleverd bij de toezichthouder. Het is niet toegestaan — zonder nadrukkelijke toestemming — opgaven of kladpapier mee te nemen.

Art. 4.7 Na inlevering en verlaten van de toetsruimte kan de kandidaat niet alsnog reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.

Art. 4.8 Gebruik van een computer tijdens het examen

- a. Kandidaten slaan hun werk op een door de school ter beschikking gesteld medium op, dan wel de school garandeert dat de computers losgekoppeld zijn van internet.
- b. Op de computer zijn geen andere programma's actief dan die vermeld zijn in een door de directeur vastgestelde bijlage bij het PTA.
- c. Gebruik van andere programma's of niet-toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid.
- d. De kandidaat vermeldt naam en examennummer op iedere pagina van het in te leveren werk.
- e. Na afsluiting van de zitting wordt het werk afgedrukt en ondertekend door de kandidaat.

Afwijkende wijze van examineren (zie art. 13): Bij een objectief waarneembare lichamelijke handicap of een met deskundigenverklaring aangetoonde beperking (bijv. dyslexie, dyscalculie, autistisch spectrum, ADHD, ADD of diabetes) kan de schoolleiding toestemming geven voor een aangepaste examinering. In het algemeen geldt een tijdverlenging van 30 minuten. Aanvragen vóór 1 maart bij het examensecretariaat.



5. Schoolexamen (SE)

Art. 5.1 Het schoolexamen kan bestaan uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.

Art. 5.2 Inhoud van het PTA

In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:

- a. Onderdelen van het schoolexamenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst
- b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
- c. De wijze waarop de toetsing geschiedt
- d. De relatie tussen eindterm, toets en lesinhoud
- f. De tijdvakken waarbinnen de toetsing plaatsvindt
- g. De weging van de betreffende toets of praktische opdracht
- h. Of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing
- i. De tijdsduur

Art. 5.2.1 Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen of dienen te worden gewijzigd, besluit de schoolleiding hoe te handelen. Kandidaten, ouders en de inspecteur worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art. 5.3 Praktische Opdrachten (PO)

- a. Leerlingen moeten praktische opdrachten afgerond hebben voor de vastgestelde datum. Bij te late inlevering spreekt de leerling een nieuwe datum af met de docent. Bij opnieuw te laat inleveren geldt dit als niet gemaakt werk en kunnen sancties worden toegepast (zie art. 3.3).
- b. Indien een leerling een praktische opdracht na twee hersteltermijnen nog steeds niet heeft ingeleverd, wordt de opdracht voor de derde en laatste maal aangeboden op een door de examinerator vastgesteld tijdstip. Levert de leerling de opdracht ook na deze derde aanbieding niet in, dan wordt dit gemeld bij de directeur. De directeur beslist per individueel geval over de te nemen maatregel, conform artikel 3.3.

Art. 5.4 Profielwerkstuk (PWS)

- a. Het profielwerkstuk is een werkstuk (inclusief presentatie) waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- b. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak met een omvang van 320 uur of meer (havo) of 400 uur of meer (vwo).
- c. Voor de eisen aan het PWS wordt verwezen naar de handleiding „Profielwerkstuk” die apart wordt uitgedeeld.
- d. Het profielwerkstuk wordt in tweevoud ingeleverd. Één exemplaar blijft een half jaar bij het examensecretariaat.
- e. Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer. De vakken van het combinatiecijfer dienen te zijn afgerond met een cijfer vier of hoger.
- f. Leerlingen die gezakt zijn, leggen hun profielwerkstuk ter beoordeling voor aan de examensecretaris.



Art. 5.4.1 Bij niet-nakoming van de inlevertermijnen neemt de examencommissie passende maatregelen (zie art. 3.3).

Art. 5.5 Het schoolexamen

- a. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
- b. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het SE aanvangt. Het SE wordt afgesloten uiterlijk één week voor aanvang van het CE.
- c. Voor vakken zonder CE bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het SE wordt afgesloten.
- d. Het examensecretariaat verstrekt de kandidaten voor de toetsperioden een rooster met tijdstippen en plaatsen.

Art. 5.6 Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt bij een SE-onderdeel kan alleen nog meedoen zolang de omstandigheden dit toelaten tot uiterlijk 30 minuten na de start. Hij levert het werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt. Bij centrale afname van de toets beslist het examensecretariaat hierin, in andere gevallen neemt de betreffende docent de beslissing. Indien een kandidaat niet meer kan worden toegelaten geldt dit als onwettig afwezig.

- a. Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het examenlokaal, of, indien van toepassing, bij het lokaal waar hij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.

Voor het inhaalmoment geldt de herkansingsregeling conform artikel 9. Herkansingen SE en CE

- b. Bij kijk- en luistertoetsen dient de kandidaat zich ruim op tijd te melden. Wanneer een kandidaat te laat komt bij een luistertoets wordt hij niet toegelaten en moet hij het verzoek doen om te kunnen gebruik te maken van een inhaalmoment om deze kijk- en luistertoets te maken. In situaties van overmacht beslist de schoolleiding.

Art. 5.7 Gemaakt werk

- a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan 30 minuten na aanvang van de zitting.
- b. Alle werk tijdens de zitting gemaakt, is geldig gemaakt werk.
- c. Voor het inleveren van digitaal werk stelt de examinerator een expliciete termijn. Inlevering geschiedt via de ELO van Magister.

Art. 5.8 Afronding schoolexamen

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:

- a. De vakken van het combinatiecijfer (CKV, PWS en maatschappijleer) zijn afgerond met een cijfer vier of hoger
- b. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met „voldoende” of „goed”
- c. De praktische toetsen en toetsen van de vakken uit het algemene gedeelte zijn afgelegd
- d. De vakken van het gekozen profiel zijn getoetst conform het PTA
- e. De handelingsdelen van de gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond

Art. 5.9 Combinatiecijfer

In het combinatiecijfer worden de cijfers van het profielwerkstuk, CKV en maatschappijleer gemiddeld. Elk cijfer telt even zwaar mee. Het gemiddelde wordt afgerond: 5,5 wordt een 6; 5,45 wordt een 5.



De vakken van het combinatiecijfer (CKV, PWS en maatschappijleer) dienen te zijn afgerond met een cijfer vier of hoger.

Art. 5.11 Voor het begin van het CE krijgt de leerling alle SE-resultaten en overige beoordelingen: de zgn. akkoordverklaring, ondertekend door directeur en examensecretaris.

Art. 5.12 Een kandidaat kan niet aan het CE deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in art. 5.8 niet zijn afgerond.



6. Centraal examen (CE)

Art. 6.1 Het CE vindt plaats in het laatste leerjaar. Het CE kent drie tijdvakken: tijdvak 1, tijdvak 2 (herkansing) en tijdvak 3 (meestal augustus, elders).

Art. 6.2 Een kandidaat mag deelnemen aan het CE als hij alle onderdelen van het SE heeft afgerond.

Art. 6.3 De CvTE zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen van het CE.

Art. 6.4 DUO wijst voor elke school een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.

Art. 6.5 Afleggen van het examen

Gedurende het eerste klokuur mag de kandidaat de examenzaal niet verlaten. Schriftelijk examenwerk wordt gemaakt met een zwart of blauw schrijvende pen; tekeningen met potlood; op door de school verstrekt gewaarmerkt papier.

1. De kandidaat zet op ieder blad naam en examennummer
2. De kandidaat vermeldt op het eerste blad het totaal aantal ingeleverde blaadjes
3. De kandidaat vermeldt op ieder blad het nummer van dat blad
4. De surveillant controleert het aantal ingeleverde bladen en noteert de inlevering op de verzamellijst

Art. 6.6 Er worden geen opgaven, kladpapier of aantekeningen uit het lokaal meegenomen tot het door het examensecretariaat opgegeven tijdstip. Overtreding is een onregelmatigheid (art. 3).

Art. 6.7 Een kandidaat die te laat komt bij het CE, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang worden toegelaten. Hij levert het werk in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten.

Art. 6.8 Gemaakt werk

- a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan 60 minuten na aanvang van de examenzitting.
- b. Alle werk tijdens de examenzitting gemaakt, is geldig gemaakt werk.
- c. Na inlevering en verlaten van de toetsruimte kan niet alsnog worden gereclameerd over niet-gemaakte opgaven.

Art. 6.9 Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk opnieuw wordt afgenomen.



7. Beoordeling en cijferbepaling

Art. 7.1 De examinerator beoordeelt het gemaakte schoolexamenwerk zo spoedig mogelijk en deelt de beoordeling mee aan de kandidaat.

Art. 7.1.1 Beoordeling vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 met één decimaal. Afronding: 0,50 en hoger naar boven; 0,49 en lager naar beneden.

Art. 7.1.2 Uitzonderingen

- a. Lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met „onvoldoende”, „voldoende” of „goed”.
- b. De op hele getallen afgeronde cijfers van de vakken van het combinatiecijfer worden tot één eindcijfer gemiddeld.
- c. Voor vakken zonder CE vormt het SE-eindcijfer tevens het eindexamencijfer.

Art. 7.1.3 Het SE-eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven.

Art. 7.1.4 Voor de aanvang van het CE maakt de schoolleiding middels de akkoordverklaring aan de kandidaat bekend: de behaalde SE-cijfers, de beoordeling van vakken zonder cijfer, en de beoordeling van het PWS.

Art. 7.2 Correctie CE-werk

- a. De examinerator en de gecommiteerde passen de door de CvTE verstrekte normen stipt toe.
- b. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score vast.
- c. Bij geen overeenstemming wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde; indien nodig aan de inspectie, die een derde corrector kan aanwijzen.
- d. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel.

Art. 7.3 Eindcijfer eindexamen

- a. Eindcijfers voor alle vakken worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 t/m 10.
- b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer.
- c. Indien een vak geen CE kent, is het SE-eindcijfer tevens het eindcijfer.



8. Rapportage, examendossier, vrijstellingen en ontheffingen

Art. 8.1 Cijfers zijn in te zien via Magister. Eindexamenkandidaten ontvangen na het laatste SE een akkoordverklaring met alle SE-cijfers. Bij akkoord wordt de verklaring ondertekend ingeleverd. Niet-tijdige inlevering betekent dat de cijfers uit Magister gelden.

Art. 8.2 Een kandidaat gaat over naar een volgend (examen)jaar als hij voldoet aan de overgangsnormen gepubliceerd op de website.

Art. 8.3 Cijfers van schriftelijk werk worden uiterlijk 10 schooldagen na afname in Magister geplaatst. Protocollen van mondelinge toetsen worden uiterlijk 10 dagen na de laatste mondelinge toets aan de examensecretaris verstrekt.

Art. 8.4 De verzameling resultaten en rapporten die de kandidaat ontvangt, vormt een onderdeel van het examendossier.

Art. 8.5 Een kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte schriftelijke werk en het protocol van mondelinge toetsen, in aanwezigheid van de schoolleiding of de examensecretaris. Bezwaar kan tot twee weken na het rapport schriftelijk worden aangetekend bij de examensecretaris.

Art. 8.6 Vrijstellingen bij doublure

1. Doublure in 4 havo: alle onderdelen opnieuw; vrijstelling CKV en/of maatschappijleer bij eindcijfer $\geq 6,5$.
2. Doublure in 4 vwo: alle onderdelen van het leerjaar opnieuw.
3. Doublure in 5 vwo: alle onderdelen opnieuw; vrijstelling CKV en/of maatschappijleer bij eindcijfer $\geq 6,5$.
4. Gezakt in 5 havo of 6 vwo: bij beoordeling $\geq 5,5$ hoeft het PWS niet opnieuw. Vrijstelling voor Wiskunde D, O&O en/of NLT bij eindcijfer $\geq 6,5$.

Art. 8.7 Kandidaten die doorstromen van 5 havo naar 5 atheneum zijn vrijgesteld voor CKV en maatschappijleer.

Art. 8.8 Kandidaten die instromen van een andere school kunnen een ontheffing aanvragen voor SE-vakken die zij al hebben afgesloten. Ontheffingen worden schriftelijk aangevraagd door de kandidaat (bij minderjarigheid door de wettelijk vertegenwoordiger).



9. Herkansingen SE en CE

Art. 9.1 Herkansing SE

Een kandidaat heeft de mogelijkheid toetsen te herkansen tenzij anders aangegeven in het PTA.

in de vóórexamenklas (4 havo, 4 en 5 vwo)

- a. mogen alleen toetsen worden herkanst, zoals is vastgelegd in het PTA/PTD;
- b. heeft de leerling gedurende het schooljaar het recht op maximaal drie herkansingen;
- c. mag alleen in periode 1 en 2 worden herkanst;
- d. deelt de leerling zijn herkansingen naar eigen inzicht in, met een maximum van twee herkansingen per periode;
- e. hebben de gekozen herkansingen altijd betrekking op de zojuist afgeronde periode;
- f. telt het hoogst behaalde cijfer.

Verder geldt dat:

- a. Voorexamenklassen, havo 4 en vwo 5: de toetsen herkansbaar zijn, tenzij anders aangegeven in, e.e.a. in overleg met de schoolleiding.
- b. Vwo-4: de toetsen herkansbaar zijn, tenzij anders aangegeven. E.e.a. in overleg met de schoolleiding.
- c. In havo-4, vwo-4 en vwo-5 de voortgangscijfers, in navolging van de SE-cijfers, in percentages worden aangegeven.

Herkansregeling in de examenklas (5 havo en 6 vwo):

- a. mogen alleen SE-toetsen worden herkanst, zoals is vastgelegd in het PTA.;
- b. heeft de leerling gedurende het schooljaar het recht op maximaal drie herkansingen;
- c. mag alleen in periode 1 en 2 worden herkanst;
- d. deelt de leerling zijn herkansingen naar eigen inzicht in, met een maximum van twee herkansingen per periode;
- e. hebben de gekozen herkansingen altijd betrekking op de zojuist afgeronde periode;
- f. telt het hoogst behaalde cijfer.

Verder geldt zowel in de vóórexamenklas als in de examenklas het volgende:

- a. Herkansingen worden afgenomen in de volgende periode op aanwijzing van de schoolleiding.
- b. Wanneer een kandidaat door afwezigheid tijdens een toetsmoment in de toetsweek één of meerdere toetsen in moet halen, vervalt voor deze leerling het recht op het maken van maximaal één herkansing uit de betreffende periode .
- c. Bij het opgeven voor een herkansing houdt dit in dat de leerling de herkansing ook daadwerkelijk maakt ("opgeven = maken"). Bij verhindering zonder geldige reden geldt artikel 3.1.



- d. Als de kandidaat tijdens de herkansingsperiode afwezig is, vervalt de mogelijkheid op herkansen.
- e. Een kandidaat die voor een (onderdeel van een) toets van het schoolexamen het cijfer 1.0 is toegekend als gevolg van een onregelmatigheid (zie 3.3) heeft niet het recht om de betreffende toets te herkansen.

Art. 9.2 Herkansing CE

- a.** Nadat de eerste uitslag is vastgesteld, heeft een kandidaat het recht één vak te herkansen in tijdvak 2.
- b.** Het hoogste van de twee CE-cijfers geldt als definitief cijfer.
- c.** Herkansing moet schriftelijk door de kandidaat zelf worden aangevraagd bij de examensecretaris vóór een door deze te bepalen tijdstip.



10. Vaststelling van de uitslag

Art. 10.1 De kandidaat die eindexamen havo/vwo heeft afgelegd, is geslaagd als hij voldoet aan het gestelde in lid a t/m d:

- a. Het gemiddelde van de CE-cijfers (op 1 decimaal afgerond) is minimaal 5,5.
- b. Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één onvoldoende worden behaald, en niet lager dan een 5.
- c. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als „voldoende” of „goed”.
- d. Het geheel van de vakken voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

Alle cijfers zijn 6 of hoger, of:

Er is 1 maal een 5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:

Er is 1 maal een 4, óf 2 maal een 5, óf 1 maal een 5 en 1 maal een 4 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 is.

Geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer is lager dan een 4.

Art. 10.2 Een kandidaat die niet aan de eisen voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

Art. 10.3 Als een kandidaat in extra vakken examen heeft gedaan, worden die eindcijfers niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen, mits de resterende vakken samen een volledig eindexamen vormen.

Art. 10.4 Judicium cum laude

- 1. HAVO: Gemiddelde van de grote vakken (gemeenschappelijk deel, profieldeel en hoogste cijfer vrije deel) minimaal 8,0. Geen eindcijfer lager dan een 6. Combinatiecijfer minimaal 6.
- 2. VWO: Gemiddelde van de grote vakken minimaal 8,0. Geen eindcijfer lager dan een 7. Combinatiecijfer minimaal 7.

Zie art. 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voor de exacte tekst.



11. Diploma en cijferlijst

Art. 11.1 De schoolleiding reikt aan elke kandidaat een lijst uit met: SE-cijfers, CE-cijfers, eindcijfers dan wel beoordelingen voor alle examenvakken, de titel van het profielwerkstuk en de uitslag van het examen.

Art. 11.2 De schoolleiding reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Art. 11.3 Eindcijfers van extra vakken worden op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Art. 11.4 Op verzoek ontvangt de kandidaat een „Plusdocument” met activiteiten die hij buiten het curriculum in schoolverband heeft verricht.

12. Inzagerecht examenwerk centraal examen

Art. 12.1 Nadat de behaalde resultaten op de dag van de uitslag bekend zijn gemaakt, kan een examenkandidaat verzoeken om inzage van gemaakt werk. Vóór de uitslag wordt niet over behaalde scores gecommuniceerd.

Een kandidaat kan met twee doelen verzoeken om inzage:

1. Inzage ter voorbereiding op het examen in tijdvak 2
2. Inzage ter controle van de correctie, met als doel een hogere score te bereiken

Art. 12.2 Procedure bij doel 1 (voorbereiding herkansing)

1. Alleen de vakdocent en de kandidaat zijn aanwezig tijdens de inzage
2. De kandidaat mag geen aantekeningen op het werk maken, het werk meenemen of kopiëren
3. De examinerator gaat niet in op opmerkingen over de juistheid van de correctie
4. Meent de kandidaat dat er een onjuiste score is gegeven, dan verwijst de examinerator naar de examensecretaris (procedure 2)

Art. 12.3 Procedure bij doel 2 (correctie controleren)

1. De kandidaat verzoekt schriftelijk om inzage bij de examensecretaris
2. Alleen de kandidaat en de examensecretaris of een schoolleider zijn aanwezig; de kandidaat mag zich laten bijstaan door één ouder/verzorger
3. De inzage duurt maximaal 45 minuten; correctievoorschrift en pen + papier worden verstrekt
4. Bij reden voor een hogere beoordeling mag de kandidaat aantekeningen maken op een apart blad; deze mogen de school niet verlaten
5. De kandidaat dient een eventueel verzoek tot herziening schriftelijk in bij de examensecretaris

Bij herziening van scores wordt het volledige werk opnieuw beoordeeld door beide correctoren. Dit kan tot gevolg hebben dat ook andere scores worden gewijzigd, wat de eindscore negatief kan beïnvloeden.



13. Afwijking wijze van examineren

(Uitvoeringsbesluit art. 3.54 en 3.55)

Art. 13.1 De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een aangepaste wijze.

Art. 13.2 Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt dat een deskundigenverklaring aanwezig is en de aanpassing in ieder geval bestaat uit een tijdverlenging van maximaal 30 minuten.

Art. 13.3 Voor kandidaten die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan worden afgeweken van de voorschriften: maximaal 30 minuten tijdverlenging en gebruik van een verklarend woordenboek.

Kandidaten die menen voor een aanpassing in aanmerking te komen, dienen dit vóór 15 oktober schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken.

Art. 13.4 In maart verstuurt het examensecretariaat een brief aan aangemelde kandidaten met de vraag naar de gewenste aanpassingen. De schoolleiding bepaalt of de mogelijkheden toewijzing toelaten.

Art. 13.5 Bij langdurige ziekte in het laatste leerjaar kan de schoolleiding besluiten de examenafronding met een jaar uit te stellen („gespreid examen”). Toestemming kan worden verleend tot uiterlijk de aanvang van tijdvak 1 van het CE.

Art. 13.6 Voortijdig examen

Een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan worden toegelaten tot het CE in één of meer vakken (niet alle vakken van het eindexamen).

1. De leerling legt het volledige PTA af van het betreffende vak
2. Bij niet-bevordering tot het volgende leerjaar vervallen de behaalde CE-resultaten (art. 3.36 lid 2 Uitvoeringsbesluit)
3. Iedere leerling heeft in een regulier schooljaar recht op één herkansing; gebruik in het voorexamenjaar betekent geen recht meer in het examenjaar
4. Bij versnelling is er overleg tussen afdelingsleider, examensecretaris en vakgroep; resultaat is een maatwerk-PTA



14. Overige bepalingen

Art. 14.1 Het door kandidaten gemaakte werk van het CE wordt tot 1 januari van het jaar volgend op het afsluitende examenjaar op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Het 'Protocol omgaan met examenwerk 2026', is hierop van toepassing.

Art. 14.2 De PTA's en het Examenreglement worden op de website gepubliceerd en digitaal toegezonden aan de leerling. De schoolleiding gaat ervan uit dat ouders en leerlingen zich van deze regelingen op de hoogte stellen.

Art. 14.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

