Examenreglement

Porteum College Basis-Kader | Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg | Schooljaar 2026–2027

Inhoud

Inleiding **4**

1. Algemeen **5**

2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen **9**

3. Onregelmatigheden en sancties **11**

4. Eindexamen algemeen **13**

5. Schoolexamen (SE) **15**

6. Centraal examen (CE) **18**

7. Beoordeling en cijferbepaling **20**

8. Rapportage, examendossier, vrijstellingen en ontheffingen **22**

9. Herkansingen SE en CE **23**

10. Vaststelling van de uitslag **25**

11. Diploma en cijferlijst **26**

12. Protocol inzagerecht examenwerk centraal examen **27**

13. Afwijking wijze van examineren (uitvoeringsbesluit art. 3.54 en 3.55) **29**

14. Overige bepalingen **31**

Inleiding

Het examenreglement is een wettelijk document — op grond van het Uitvoeringsbesluit VO — waarin ten minste is opgenomen:

1. Regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen
2. Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen
3. De voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen
4. De voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen
5. De regels en maatregelen rondom onregelmatigheden (artikel 5)

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid met betrekking tot vaststelling of wijziging van het examenreglement. Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag.

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar aan de kandidaten en aan de Inspectie toegezonden.

Het PTA is bedoeld om leerlingen, ouders, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen. In het PTA worden de regels op vakniveau vastgelegd: welke toetsstof, soorten toetsen, wijze van toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing, de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen.

Het examen zal onder verantwoordelijkheid van Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad, Porteum College BK plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

> *In voorkomende gevallen (bijv. ziekte of fraude) wordt verwezen naar de protocollen van de VO-raad. Zie: https://www.vo-raad.nl/nieuws/protocollen-centraal-examen-2026-beschikbaar*

N.B. Dit examenreglement wordt gepubliceerd op het Portaal van Porteum en toegezonden aan alle examenkandidaten via Magister. De ouders krijgen hier middels een email een melding van.

1. Algemeen

Art. 1.1 Begripsbepalingen

Beroepsgerichte leerweg	Onderscheiden worden de Basisberoepsgerichte leerweg (BB) en de Kaderberoepsgerichte leerweg (KB), zoals genoemd in WVO 2020, artikel 2.7.
Bevoegd gezag	Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.
Centraal Examen (CE) / Centraal Schriftelijk Examen (CSE)	Landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. De CvTE zorgt voor rooster, opgaven en normen. Afgenomen conform de artikelen 3.17 t/m 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)	Examen voor het beroepsgerichte vak en programma van de basisberoepsgerichte- en de kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.
CvTE	College voor Toetsen en Examens. Verantwoordelijk voor de centrale examens. Cito ontwikkelt opgaven; DUO regelt de administratie.
Commissie van Beroep	Beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie art. 3.5).
Digitaal examen	Een (centraal) examen dat op de computer wordt gemaakt.
Eindexamen vmbo	Een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg. Uitvoeringsbesluit art. 2.22-2.29.
Examen	Het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het examen alleen uit het schoolexamen.
Examencommissie	Door de directeur ingestelde commissie, verantwoordelijk voor de organisatie van het examen en de kwaliteitsborging van de schoolexaminering.
Examendossier	De verzamelde resultaten van het schoolexamen.
Examensecretaris	Door het bevoegd gezag gemandateerde medewerker, belast met organisatie en coördinatie van het eindexamen.
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
Gecommitteerde	Tweede corrector — een docent van een andere school die bij het CE als tweede corrector optreedt.

Handelingsdeel	Handeling(en) die een kandidaat 'naar behoren' afgerond moet hebben en dus voldaan moeten zijn.
Herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het op een vastgesteld tijdstip opnieuw afleggen van een gemiste SE-toets bij geldige verhindering.
Kandidaat	Een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma.
Profielen (vmbo BK)	In het vmbo BK zijn 6 profielen: Economie en ondernemen (E&O), Bouwen, wonen en interieur (BWI), Zorg en welzijn (Z&W), Produceren, installeren en energie (PIE), Dienstverlening & Producten (D&P) en Horeca, Brood en Recreatie (HBR).
Schoolexamen (SE)	Deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het PTA.
Stage	Opdrachten in de praktijk bij een bedrijf of organisatie. De school bepaalt de omvang en inhoud van dit 'buitenschools leren'.
Tijdvakken	Het CE kent drie tijdvakken. Tijdvak 1 en 2 worden op school afgenomen; tijdvak 3 (aug.) door het CvTE buiten school.
Uitvoeringsbesluit WVO 2020:	het bij wet geregelde besluit over de inrichting en organisatie van de examens en regelgeving.
VMBO	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 2.22 WVO 2020.

Art. 1.2 Algemene bepalingen

Art. 1.2.1

Het eindexamen vmbo basis/kader omvat tenminste:

a. Een gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, Loopbaanleren oriëntatie en begeleiding (LBL) en een kunstvak.
b. Een profieldeel dat bestaat uit vier profielmodules en twee algemeen vormende vakken behorend tot het gekozen profiel.
c. Een vrij deel waarin minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gevolgd moeten worden.

Art. 1.2.2

Het Centraal Eindexamen is geregeld in het "Uitvoeringsbesluit WVO 2020".

Art. 1.2.3

Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Art. 1.2.4

Het bevoegd gezag heeft daarvoor ingesteld een examencommissie bestaande uit: examensecretaris vmbo-TL, examensecretaris-BK, afdelingsleider TL, afdelingsleider BK, docent/decaan TL, docent BK en kwaliteitsmedewerker. Bevoegd gezag, directeur, MR-leden, leerlingen en ouders nemen geen zitting in de examencommissie.

Deze examencommissie heeft als taken en bevoegdheden:

a. borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen;
b. stelt richtlijnen op voor het beoordelen van het schoolexamen; de directeur stelt de richtlijnen vast;
c. legt (wijzigingen in) PTA en schoolexamenreglement voor aan de directeur; de directeur legt deze voor aan de MR ten behoeve van het instemmingsrecht;
d. evalueert ieder jaar de kwaliteit van het schoolexamen, adviseert de directeur ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen en zorgt voor borging hiervan, adviseert bij de visie van de school op toetsing en examinering;
e. adviseert de directeur bij te nemen maatregelen bij onregelmatigheden.

Art. 1.2.5

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school en de leerlingen van een afdeling voor vmbo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen in die vakken waartoe het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid heeft gegeven onderwijs te ontvangen. (Artikel 2.55 uit de WVO 2020. Zonder eindcijfer voor het schoolexamen kan een kandidaat niet opgaan voor het CE. Zie 5.11).

Art. 1.2.6

Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

Art. 1.2.7

De schoolleiding wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.

De examensecretaris:

a. is lid van de examencommissie;
b. ondersteunt de directeur bij de organisatie en het afnemen van het examen;

c. ondersteunt bij de uitvoering van het Examenreglement en het PTA;
d. verstrekt overzichten van schoolexamenresultaten;
e. tekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen;
f. kent een taakomschrijving waarin de artikelen 1.2.7 a tot en met e in ieder geval in terugkomen.

Art. 1.2.8

De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Art. 1.2.9

Het schoolexamen begint in de/het (voor)examen jaren/jaar. De toetsen welke gelden voor het Schoolexamen zijn in het PTA aangegeven met SE.

Art. 1.2.10

Iedere kandidaat krijgt voor 1 oktober de beschikking over een PTA en een exemplaar van het Examenreglement. Deze zijn in te zien op de website van de school.

Art. 1.2.11

Eenieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.

Art. 1.2.12

Daar waar een mannelijke aanspreekvorm staat, dient ook de vrouwelijke aanspreekvorm gelezen te worden. Daar waar ouder staat, kan dit ook gelezen worden als wettelijk vertegenwoordiger, zoals verzorger of voogd.

2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen

Art. 2.1 Verplichte deelname

De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het eindexamen af te leggen.

Art. 2.2 Ziekmelding voor aanvang

Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een SE-onderdeel of examenzitting deel te nemen, moeten de ouders/verzorgers dit iedere dag voor 08.00 uur melden bij het examensecretariaat via het ouderportaal in Van Volta met vermelding van de reden.

Art. 2.3 Ziekmelding tijdens de dag

Indien een kandidaat gedurende de dag ziek wordt en daardoor niet in staat is deel te nemen aan een SE-onderdeel of examenzitting, moet hij zichzelf afmelden bij het examensecretariaat van de school. Deze ziekmelding moet dezelfde dag door ouders/verzorgers (m.u.v. 18-jarigen of ouder) bevestigd worden door ziekmelding via het ouderportaal in Van Volta met vermelding van de reden.

Art. 2.4 Bewijslast

De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.

Art. 2.5 Beroep na afleggen

Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.

Art. 2.6 Verlof

Verlof wordt niet verleend indien er een SE-onderdeel of examenzitting in de verlofperiode valt. Verlof op andere momenten (voor bijv. open dagen, keuringen e.d.) moet tevoren, schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd.

Art. 2.7 Onreglementaire absentie

Een kandidaat die zich niet voor het begin van de SE-onderdeel of examenzitting heeft afgemeld en/of niet volgens art. 2.2 en 2.3 genoemde verklaring heeft ingeleverd, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.

Art. 2.8 Uitsluiting

Indien een kandidaat onreglementair afwezig is bij een SE-onderdeel of examenzitting of onwettig lessen verzuimt, kan de schoolleiding hem van (verdere) deelname aan SE onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.

Art. 2.9 Uitstel

Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de schoolleiding, kan uitstel van een SE-onderdeel worden verleend. Indien de toets voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan of kan het in niet-eindexamenjaren bevordering naar een hoger leerjaar blokkeren.

Art. 2.10 Inhalen toets en opdrachten

a. Vmbo-kandidaten krijgen toestemming van de afdelingsleider om onderdelen van het PTA in te halen als aan artikelen 2.2 en 2.3 is voldaan; de verzuimcoördinator voert de controle hierop uit. Het inhalen dient plaats te vinden op het daarvoor door de schoolleiding vastgelegde moment. De leerling moet deze SE-toets binnen 14 dagen na betermelding hebben ingehaald. De leerling behoudt het recht op twee herkansingen.

b. Indien een kandidaat afwezig is tijdens een inhaal SE, beslist de schoolleiding in deze. Is deze afwezigheid onreglementair dan kan de directeur hem van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.

c. In geval van onreglementaire afwezigheid (mn. het niet voldoen aan artikel 2.2 en/of 2.3) treedt de volgende regeling in werking:

d. Bij de eerste keer gedurende een toetsperiode moet de leerling de toets inhalen en vervalt het recht op één herkansing.

e. Bij de tweede keer gedurende een toetsperiode moet de leerling de toets inhalen en vervalt het recht op de tweede herkansing.

f. Bij de derde keer gedurende een toetsperiode wordt dit voorgelegd aan de examencommissie als 'onregelmatigheid' conform de artikelen 3.1 t/m 3.4.

g. Bij verhindering door langdurige ziekte en/of door een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid kan de kandidaat, de schoolleiding schriftelijk — met redenen omkleed — verzoeken voor hem extra gelegenheid te scheppen de toets of praktische opdracht te maken. De schoolleiding beslist vervolgens of het verzoek ingewilligd wordt.

Art. 2.11 Verhindering Centraal examen

Uitvoeringsbesluit artikel 3.29 is bepalend.

a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, is verhinderd bij één of meer toetsen van het CE in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Wanneer het een aangewezen vak betreft moet dit worden voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie.

b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn CE te voltooien.

c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleiding aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de schoolleiding.

e. Voor het inhalen van digitale (centrale) examens geldt dat de schoolleiding bepaalt wanneer (een andere versie van) een digitaal examen kan worden ingehaald.

f. Indien een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor inhalen van een examen, geeft hij zich op de aangegeven tijd op bij het examensecretariaat.

g. Bij verhindering zonder geldige reden geldt artikel 3.

Art. 2.12 Ziek of onpasselijk worden tijdens examen

Het 'Protocol ziek worden tijdens het CE 2026' van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn. Het uitgangspunt is: Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de afdelingsleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. Bij een centraal examen overlegt de afdelingsleider hierover met de inspectie. Indien de kandidaat het centraal examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

3. Onregelmatigheden en sancties

Art. 3.1 Indien een kandidaat zich aan een SE-onderdeel of examenzitting onttrekt of zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen conform WVO 2020 art. 2.61 en UB-WVO art. 3.58 en 3.59.

Art. 3.2 Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden:

1. (Gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen tijdens het (school)examen
2. Doorgeven van relevante informatie betreffende het (school)examen
3. Plagiaat plegen
4. (Delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben
5. Het niet opvolgen van aanwijzingen van een surveillant en/of beoordelaar
6. Het binnen handbereik hebben en/of gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen zoals mobiele telefoons, smartwatch of andere (digitale) informatiedrager in de toetsruimte.
7. Het gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel
8. Het meenemen van een hulpmiddel dat extra informatie bevat (niet „schoon" is)
9. Storend gedrag voorafgaand, tijdens of na het (school)examen
10. Bij bespreking van schoolexamenwerk antwoorden verbeteren
11. Gebruik van externe hulpmiddelen zoals taalmodellen (bijv. ChatGPT), online vertalers of andere geautomatiseerde tools, tenzij de opdracht dit toestaat.
    Gelet op de voortgaande ontwikkeling op het gebied van generatieve artificial intelligence (zoals ChatGPT) dient bij de beoordeling van onregelmatigheden bijzondere aandacht te zijn voor het gebruik maken van ongeoorloofde ondersteuning bij het maken van examenwerk. Indien er niet expliciet met een docent is besproken, waarbij door de docent – middels instructie en/of voorwaarden stellen – toestemming is gegeven voor het gebruik van generatieve AI zoals ChatGPT, is het gebruik daarvan altijd verboden. Indien een leerling gebruik maakt van materiaal dat hij niet zelf heeft geschreven, zal hij altijd exact de bron hiervan moeten vermelden. Inleveren van andermans werk, of digitaal geproduceerd werk en dit presenteren als eigen werk kan als fraude te weten plagiaat, aangemerkt worden. Ook bij verslagen en werkstukken dient de leerling exact de bronnen te vermelden van gebruikt materiaal. Het beschikbaar stellen van eigen werk aan een andere leerling kan ook als een onregelmatigheid bestempeld worden.

Art. 3.3 Maatregelen

De maatregelen bedoeld in art. 3.1 kunnen ook in combinatie worden toegepast:

a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een geheel of een onderdeel van een SE of het CE

b. Het ontzeggen van (verdere) deelname aan één of meer onderdelen van het SE of CE

c. Het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde examen

d. Het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Indien art. 3.3.a van kracht is, heeft de leerling geen recht de betreffende SE-toets te herkansen

Art. 3.4

De examencommissie hoort de kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger alvorens een advies uit te brengen aan de directeur. De examencommissie hoort de leerling en ouders, de betrokken docent, de surveillant en mogelijk andere betrokkenen, onderzoekt de bewijslast, raadpleegt het volledige dossier en geeft een gemotiveerd advies aan de directeur.

Art. 3.5

Alvorens een beslissing ingevolge art. 3.1 en art. 3.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat en neemt kennis van het advies van de examencommissie. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.

De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, ook aan de ouders. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.6. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

Art. 3.6

In overeenstemming met artikel 2.63, tweede lid WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 3.3. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Art. 3.7

De Commissie van Beroep is een door het bevoegd gezag ingestelde, onafhankelijke commissie op Porteum-niveau, bestaande uit ten minste drie leden: een afdelingsleider, een examensecretaris en een docent van een andere Porteum-school dan de school waar de kwestie is ontstaan. Alle leden dienen geen personeelslid te zijn van de school waar de kwestie is ontstaan. Indien gewenst kan de commissie worden aangevuld met een lid uit de personeels- of oudergeleding van de medezeggenschapsraad, dan wel een andere ouder of een ander personeelslid, niet zijnde een personeelslid of ouder verbonden aan de school waar de kwestie is ontstaan.

Art. 3.8

Het adres van de Commissie van Beroep is: Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad, t.a.v. Commissie van Beroep Eindexamen SVOL, Postbus 2310, 8203 AH Lelystad. Zie ook: www.svol.nl >> praktische zaken.

4. Eindexamen algemeen

Art. 4.1 Verboden voorwerpen

Kandidaten mogen geen mobiele telefoon, 'smartwatch', 'Google-glass', geluids- en informatiedrager of andere apparatuur, papieren, tassen, petten en jassen e.d. meenemen in het examenlokaal c.q. toetslokaal, behoudens de toegestane hulpmiddelen. Omdat het onderscheid tussen traditionele en high-tech horloges lastig is, worden alle horloges van kandidaten verboden. Meenemen, storing of hinder wordt beschouwd als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2.

Art. 4.2 Toegestane hulpmiddelen

De CvTE publiceert ieder jaar een lijst van de hulpmiddelen voor de vakken waar deze zijn toegestaan, bijvoorbeeld de toegestane (grafische) rekenmachine.

a. De momenten waarop de school de woordenboeken, binassen of tabellenboekjes beschikbaar stelt tijdens het SE of CE, zullen voorafgaande aan het moment aan de kandidaat worden doorgegeven. In alle andere gevallen dient de kandidaat zelf voor de toegestane hulpmiddelen zorg te dragen. Deze hulpmiddelen dienen 'schoon' te zijn, er mag niet in zijn geschreven of anderszins van extra informatie zijn voorzien.
b. Rekenmachines — voor zover het gebruik is toegestaan — worden door de kandidaten zelf meegenomen. De rekenmachine moet aan de wettelijke eisen voldoen.

Art. 4.3 Examenrooster en hulpmiddelenlijst

Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen en het examenrooster 2026-2027, zie: www.examenblad.nl

Art. 4.4 Verlaten examenruimte

Tijdens het Centraal Examen mag de kandidaat niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenruimte verlaten.

Art. 4.5 Mededelingen

Tijdens de toets of examenzitting mogen geen mededelingen betreffende het toets- of examenwerk worden gedaan. Behoudens officiële mededelingen.

Art. 4.6 Inleveren werk

Aan het einde van de toets of examenzitting wordt het werk opgehaald door of ingeleverd bij de toezichthouders. Zij controleren of de kandidaat al het werk heeft ingeleverd en pas na goedkeuring van de toezichthouder verlaat de kandidaat de ruimte. Het is niet toegestaan om — zonder nadrukkelijke toestemming — opgaven of kladpapier uit het lokaal mee te nemen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.1.

Art. 4.7 Reclameren na verlaten

Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.

Art. 4.8 Calamiteiten

Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens een SE of Centraal Examen een calamiteit voordoet, zal de schoolleiding in overleg met de Inspectie voor het Onderwijs besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat zal bij de beslissing worden meegewogen. Hierbij wordt gehandeld conform de protocollen vanuit de VO-raad zoals dat door de examenorganisaties wordt voorgeschreven.

Art. 4.9 Gebruik computer

Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen:

a. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan op een door de school ter beschikking te stellen medium, dan wel de school garandeert dat de computers losgekoppeld zijn van een netwerk met een internetverbinding.
b. Op de in lid a bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die, die vermeld zijn op een door de directeur vastgestelde bijlage bij het PTA.
c. Gebruik van andere dan de in lid b bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.
d. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
e. Na afsluiting van de zitting wordt het werk afgedrukt, en ondertekend door de kandidaat.
f. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
g. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toetsomgeving (Facet) en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan een Aanvullend Reglement/PTA bepalen dat een of meerdere van de leden a tot en met g van dit artikel niet van toepassing of afwijkend zijn, zolang die vallen binnen de kaders van de wet- en regelgeving.

Afwijkende wijze van examineren (zie artikel 12): Als er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, of met een deskundigenverklaring aangetoonde andere handicap (zoals dyslexie, dyscalculie, beperking in het autistisch spectrum, ADHD, ADD of diabetes), of een (onder voorwaarden) onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan de schoolleiding toestemming geven tot een afwijkende wijze van examineren. Algemeen is een verlenging van het (school)examen met 30 minuten. Zie: Uitvoeringsbesluit art. 3.54 en 3.55. Het is zaak dit vóór 1 maart bij het examensecretariaat aanhangig te maken.

5. Schoolexamen (SE)

Art. 5.1 Vormen van schoolexamen

Het schoolexamen kan bestaan uit toetsen (schriftelijk en mondeling), praktische opdrachten (in te leveren op of voor de deadline), stage en handelingsdelen. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.

Art. 5.2 Aanvang en afsluiting schoolexamen

Het schoolexamen vmbo begint voor een beperkt aantal vakken in het derde leerjaar, conform het PTA. Het wordt afgesloten aan het einde van leerjaar 4.

a. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
b. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk drie weken voor aanvang van het centraal examen.
c. Voor een vak, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
d. Het examensecretariaat verstrekt de kandidaten voor de verschillende toetsperioden een rooster waarop de tijdstippen en plaatsen van de toetsen vermeld staan. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat hier nota van te nemen en te zorgen dat hij op tijd aanwezig is.

Art. 5.3 Inlevertermijnen

Indien niet voldaan wordt aan de gestelde inlevertermijnen zoals door examinator dan wel het PTA wordt aangegeven, neemt de examencommissie passende maatregelen zoals vermeld in artikel 3.3.

Art. 5.4 Inhoud PTA

In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:

a. onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst en globaal die van de volgende jaren; er wordt benoemd welke eindterm dit onderdeel betreft.
b. de wijze waarop de toetsing geschiedt,
c. welke toetsing meetelt voor het schoolexamen,
d. de relatie tussen eindterm, toets en lesinhoud,
e. de weging van de betreffende toets of praktische toets,
f. of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing,
g. de tijdsduur,
h. hoe cijfers uit een voorgaand leerjaar meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen.

Art. 5.5 Wijziging PTA

Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, of dienen te worden gewijzigd, besluit de schoolleiding van de school hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat en ouders via de e-mail en de inspecteur van het voortgezet onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art. 5.6 Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt bij een SE-onderdeel kan alleen nog meedoen, zolang de omstandigheden dit toelaten, maximaal tot uiterlijk 30 minuten na de start van het SE-onderdeel. Bij centrale afname van de toets beslist het examensecretariaat hierin, in andere gevallen neemt de

betreffende docent de beslissing. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt.

a. Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het examenlokaal, of, indien van toepassing, bij het lokaal waar hij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.
b. Bij kijk- en luistertoetsen dient de kandidaat zich ruim op tijd te melden bij het examenlokaal. Wanneer een kandidaat te laat komt bij een kijk- en/of luistertoets wordt hij niet toegelaten en moet hij gebruik maken van een herkansingsmogelijkheid om deze kijk- en luistertoets te maken. In situaties van overmacht beslist de schoolleiding.

Art. 5.7 Gemaakt werk

a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 30 minuten na aanvang van de zitting.
b. Alle werk tijdens de zitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
c. Voor het inleveren van digitaal werk (zoals handelingsdelen, werkstukken en andere praktische opdrachten) dat deel uitmaakt van het schoolexamen, stelt de examinator een expliciete termijn. Het inleveren van digitaal werk voor de deadline is verplicht. Het digitaal werk dient te worden ingeleverd via de ELO van Magister. In het geval de ELO van itslearning gebruikt moet worden dan is dit expliciet vermeld in het PTA.

Art. 5.8 Afgerond schoolexamen vmbo

Een kandidaat vmbo heeft het schoolexamen afgerond indien:

a. zowel de gemeenschappelijke als bij het profiel passende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
b. aanvulling op het voorgaande: zowel het vak lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel als in de theoretische leerweg het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Art. 5.9 Examen op hoger niveau

Het is wettelijk mogelijk om examen te doen in een vak van een 'hogere' leerweg volgens het programma van deze leerweg met alle daarbij behorende regels en verplichtingen. Een kandidaat kan op één of meerdere vakken volgens het hogere programma afsluiten. Er gelden hiervoor de volgende voorwaarden:

a. Een vak kan slechts op een hoger niveau middels een examen worden afgesloten als de cijfers voor het schoolexamen ook op dit niveau zijn behaald.
b. De cijfers die zijn behaald na de overstap op een hoger niveau tellen voor 100%. De eerder behaalde cijfers op het 'lagere' niveau kunnen niet meegeteld worden. Wel bestaat de mogelijkheid tot 'herijking' van toetsen van het oorspronkelijke niveau en/of inhalen van toetsen op het hogere niveau.
c. Als een kandidaat afgewezen (gezakt) is en het jaar op een ander of hetzelfde niveau overdoet, wordt maatwerk geleverd om de cijferlijst samen te stellen.
d. Als een leerling bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 naar een ander niveau gaat, wordt maatwerk geleverd om de cijferlijst samen te stellen.
e. In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Op het moment dat de schoolexamencijfers worden ingeleverd bij DUO ligt het niveau vast.

f. Het verzoek om een vak op een hoger niveau middels een examen af te sluiten wordt schriftelijk aan de afdelingsleider uitgebracht. Deze zal — vóór een beslissing genomen wordt — het klassenteam raadplegen. Dit besluit is bindend.
g. Een kandidaat mag niet één vak volgens het programma van een 'lagere' leerweg afleggen. In dat geval wordt het automatisch een diploma van de 'lagere' leerweg.
h. Na het afleggen van het schoolexamen is de vervanging definitief. Een evt. herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen is afgelegd.
i. In de slaag-zakregeling worden de cijfers zonder niveaubepaling bekeken.
j. Er dient in het examenjaar minimaal één vak van het oorspronkelijke niveau van inschrijving geëxamineerd te worden.
k. De kandidaat dient te beseffen dat het op dit moment organisatorisch en roostertechnisch niet altijd mogelijk is om lessen op een hoger niveau in te passen in zijn rooster.
l. De kandidaat mag, wanneer hij/zij een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Art. 5.10 Akkoordverklaring

Voor het begin van het CE krijgt de leerling alle resultaten van het SE en alle overige beoordelingen: de akkoordverklaring. Deze verklaring is ondertekend door directeur en examensecretaris.

Art. 5.11 Uitsluiting van CE

Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 5.8 lid a tot en met b niet zijn afgerond (Artikel 2.55 uit de WVO 2020).

Art. 5.12 Rekenvaardigheden

Voor leerlingen met wiskunde in hun examenpakket geeft het eindcijfer voor wiskunde tevens een indicatie van de beheersing van de rekenvaardigheden van de leerling. Leerlingen die geen examen doen in wiskunde, krijgen rekenles aangeboden in leerjaar 4 en sluiten dit af met een rekentoets.

Art. 5.13 Herexamen maatschappijleer

Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Art. 5.14 Doubleren

Als een leerling zakt of blijft zitten, behoudt de school het recht om behaalde SE-resultaten uit het derde of vierde leerjaar te laten gelden. Na overleg met het docententeam, en in afstemming met ouders en leerling, wordt hiervoor een maatwerkplan opgesteld. De SE-resultaten die blijven staan, worden opgenomen in dit maatwerkprogramma. Het programma moet voldoen aan de verplichte onderwijstijd voor de betreffende leerling.

6. Centraal examen (CE)

Art. 6.1 Tijdvakken

a. Het centraal examen vindt plaats in het laatste leerjaar van de gekozen afdeling.
b. Het centraal examen telt drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herkansing) en het derde tijdvak (meestal in augustus in een andere plaats).

Art. 6.2 CSPE

Het beroepsgerichte vak wordt afgesloten met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in leerjaar 4.

Art. 6.3 Opgaven en normen

De CvTE zorgt voor de opgaven en de normen van het CE. De examensecretaris is verantwoordelijk voor het rooster.

Art. 6.4 Gecommitteerden

DUO wijst voor elke school een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.

Art. 6.5 Digitale afname

In de Basisberoepsgerichte Leerweg en in de Kaderberoepsgerichte Leerweg vindt de afname van het examen digitaal (op de computer) plaats.

Art. 6.6 Meenemen opgaven

Er worden geen opgaven, kladpapier of aantekeningen uit het lokaal meegenomen tot aan de door het examensecretariaat opgegeven tijdstip. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.

Art. 6.7 Te laat komen bij CE

Een kandidaat die te laat komt bij het CE, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert het werk echter in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten (Uitvoeringsbesluit, artikel 3.20, lid 4).

> *Het 'Protocol te laat komen bij een centraal examen 2026' van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.*

Art. 6.8 Gemaakt werk

a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan dat 50% van de zittingstijd van de betreffende examenzitting verstreken is.
b. Alle werk tijdens de examenzitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
c. Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.

Art. 6.9 Onregelmatige afname

Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

7. Beoordeling en cijferbepaling

Art. 7.1 Beoordeling schoolexamen

De examinator beoordeelt de gedane Schoolexamentoets of afgelegde werk zo spoedig mogelijk en deelt de kandidaat de beoordeling mede.

Art. 7.1.1

Beoordeling van het werk vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal (met uitzondering van bij 7.1.2 genoemde toetsen). Afronding van een gemiddelde van een vak met zowel een SE als een CE: 0,50 en hoger naar boven, 0,49 en lager naar beneden.

Art. 7.1.2

Uitzonderingen:

a. Het vak culturele en kunstzinnige vorming (KV1) in leerjaar 3 en het vak lichamelijke opvoeding in leerjaar 4 uit het gemeenschappelijk deel worden als SE-eindcijfer beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en vastgelegd in het examendossier. Is dit niet het geval, dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.

b. Voor de vakken die geen CE kennen, vormt het SE-eindcijfer tevens het eindexamencijfer. Conform het Uitvoeringsbesluit WVO wordt de afronding als volgt geregeld: De directeur bepaalt het eindcijfer, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit geldt bijvoorbeeld voor maatschappijleer. Indien het vak wel een CE kent, is de afronding als vermeld in 7.1.1.

Art. 7.1.3

Het SE-eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven.

Art. 7.1.4

Voor de aanvang van het Centraal Examen maakt de schoolleiding, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

1. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,

2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld.

Art. 7.2 Correctie CE-werk

a. De examinator en de gecommitteerde zijn gehouden de door de CvTE verstrekte normen stipt toe te passen.

b. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score vast.

c. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

d. Indien naar het oordeel van de tweede corrector de eerste corrector de beoordelingsnormen niet zorgvuldig heeft toegepast wordt dit gemeld aan de directeur van de tweede corrector. Deze neemt contact op met de directeur van de eerste corrector.

e. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing, wordt de inspectie ingelicht door de directeur van de tweede corrector.

f. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer wordt gegeven als genoemd in artikel 7.1.1.

Art. 7.3 Eindcijfer eindexamen

a. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 (afronding conform artikel 7.2).

b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

c. Indien een vak geen CE kent, is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit wordt afgerond zoals in 7.1.2.b is weergegeven.

8. Rapportage, examendossier, vrijstellingen en ontheffingen

Art. 8.1 Inzage cijfers

De cijfers van de gemaakte toetsen en het tot dan toe geldende gemiddelde zijn voor de leerling te in te zien in Magister. Per periode wordt er op een vast moment een digitaal cijferoverzicht gemaakt in Magister t.b.v. interne archivering.

Alleen aan het einde van het derde leerjaar ontvangt de leerling een papieren afdruk van de SE-cijfers dat is ondertekend door de mentor. Dan wordt de cijferadministratie van dat schooljaar afgerond. De leerling dient dus samen met de vakdocenten te zorgen voor een cijfermatig correcte afsluiting van het schooljaar. Deze controle dient per periode gedaan te worden.

De cijfers zijn gebaseerd op de behaalde resultaten voor de SE-toetsen conform het PTA. Eindexamenkandidaten ontvangen na het laatste schoolexamen een 'akkoordverklaring' waarop de cijfers van het schoolexamen (SE-cijfers) vermeld staan (zie 7.1.4). De examenkandidaten ontvangen een overzicht per vak met de resultaten van alle SE onderdelen. De ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling controleren a.d.h.v. Magister de schoolexamencijfers. Bij akkoord wordt de akkoordverklaring ondertekend ingeleverd.

Als een akkoordverklaring niet op tijd wordt ingeleverd, gelden de eindcijfers van het schoolexamen die in Magister staan. Deze worden binnen de wettelijke termijn via BRON aan DUO opgestuurd.

Art. 8.2 Bevordering

Een kandidaat gaat over naar een volgend (examen)jaar als hij voldoet aan de overgangsnormen die gepubliceerd zijn in het doorstroomreglement op het Portaal. Wanneer een kandidaat doubleert, doet hij het hele schooljaar, met alle bijbehorende toetsen en opdrachten opnieuw.

Art. 8.3 Terugkoppeling resultaten

De toegekende cijfers van het schriftelijk werk worden uiterlijk 10 schooldagen na afname in Magister geplaatst. De protocollen van mondelinge toetsen worden uiterlijk 10 dagen na afname van de laatste betreffende mondelinge toetsen aan de examensecretaris ter hand gesteld.

Art. 8.4 Examendossier

De verzameling resultaten en rapporten die de kandidaat krijgt verstrekt vormen een onderdeel van het examendossier.

Art. 8.5 Inzagerecht schoolexamen

a. Een kandidaat heeft recht op inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk en bij een mondeling afgenomen schoolexamen, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van de schoolleiding of diens plaatsvervanger i.c. de examensecretaris.
b. De examinator dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
c. Tegen de resultaten van het schoolexamenwerk kan tot twee weken na verschijnen van het rapport of de cijferlijst schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de examensecretaris.

9. Herkansingen SE en CE

Art. 9.1 Herkansing SE

Art. 9.1.1

Een kandidaat heeft de mogelijkheid om SE-toetsen te herkansen. Herkansingen vinden plaats op vooraf door de schoolleiding vastgestelde data.

In de vóórexamenklas(sen):

- mogen alleen SE-toetsen worden herkanst zoals is vastgelegd in het PTA;
- mogen twee toetsen per periode worden herkanst;
- telt het hoogst behaalde cijfer.

In de examenklas:

- mogen alleen SE-toetsen worden herkanst zoals is vastgelegd in het PTA; mogen in periode 1, 2 en 3 per periode twee SE-toetsen worden herkanst;
- telt het hoogst behaalde cijfer.

Verder geldt zowel in de vóórexamenklas als in de examenklas:

- De kandidaat mag alleen SE-toetsen herkansen, zoals is vastgelegd in het PTA.
- De kandidaat weet dat het hoogst behaalde cijfer telt.
- De kandidaat mag handelingsdelen, vervangende en praktische toetsen alleen herkansen na schriftelijke toestemming van de afdelingsleider.
- De kandidaat weet dat opgeven voor een herkansing van een SE-toets inhoudt dat de kandidaat de herkansing ook daadwerkelijk maakt ('opgeven = maken'). Bij niet komen opdagen geldt dat het initiële cijfer blijft staan. Recht op herkansing vervalt.
- De kandidaat weet dat bij een herkansing van een in een eerder jaar afgesloten vak het hoogste cijfer telt.
- In geval van overmacht door meerdere ziekmeldingen, dit ter beoordeling van de afdelingsleider en examensecretaris, kan de leerling alsnog gebruik maken van een of meerdere herkansingen.
- Een kandidaat die voor een (onderdeel van een) toets van het schoolexamen het cijfer 1,0 is toegekend als gevolg van onregelmatigheden (zie 3.3) heeft niet het recht om de betreffende toets te herkansen.

Art. 9.1.2

Voor het herkansen gelden bij absentie en onregelmatigheden dezelfde regels als voor de gewone SE-onderdelen en toetsen (zie ook artikel 2 en 3).

Art. 9.2 Digitale examens

De school kan herkansen binnen de gestelde examenperiode zelf regelen.

Art. 9.3 Herkansing CE

a. Nadat de eerste uitslag volgens artikel 10.1 is vastgesteld, heeft een kandidaat vmbo-basis of kader het recht om voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd opnieuw deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak.

b. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.

c. Herkansing moet schriftelijk aangevraagd worden bij de examensecretaris vóór een door deze te bepalen tijdstip.

d. Een kandidaat die een examen voor een vak op een 'hoger' niveau dan zijn eigen leerweg heeft afgelegd, mag altijd terugvallen op het 'eigen' niveau met behoud op herkansing.

Art. 9.4 Herkansing CSPE

Een kandidaat vmbo basisberoepsgerichte leerweg en vmbo kaderberoepsgerichte leerweg heeft naast de bovenstaande herkansing het recht om (sub)onderdelen van het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen. Hiervoor gelden speciale regels (zie 'Aandachtspunten CvTE').

a. Herkansing kan pas plaatsvinden nadat het hele CSPE is afgelegd. Als de voorlopige uitslag hiertoe noodzaakt, kan de schoolleiding de kandidaat de mogelijkheid bieden om direct na bekendwording van de 'voorlopige uitslag' te herkansen. Indien deze directe noodzaak niet bestaat, vindt de herkansing plaats na het bekend worden van de definitieve uitslag.

Herkansen van het CSPE betekent dat de kandidaat het CSPE geheel of onderdelen daarvan opnieuw aflegt. De kandidaat maakt in de herkansing een andere variant van dezelfde minitoets dan tijdens de eerste afname. Van de onderdelen van het CSPE, waarvan meer varianten voorhanden zijn, maakt de kandidaat eveneens een andere variant dan tijdens de eerste afname. BB- en BK kandidaten kunnen het CSPE herkansen en daarnaast mogen zij het centraal examen van één algemeen vak herkansen.

b. Bij de scorebepaling van de herkansing van het CSPE worden de scores van de herkanste onderdelen in de plaats gezet van de oude scores. De oude totaalscore en de nieuwe totaalscore worden vergeleken. De hoogste totaalscore vormt het eindcijfer van het CSPE.

10. Vaststelling van de uitslag

Art. 10.1 Slaag-zakregeling

De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd, indien:

a. Het geheel van vakken voldoet aan hetgeen bepaald is in Uitvoeringsbesluit art. 3.35 voor de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en voor de basisberoepsgerichte leerweg (BBL);

b. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal examen voldoende is. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5. Het CSPE voor het beroepsgerichte vak telt hierbij één keer mee. Cijfers voor afgesloten vakken tellen niet mee. Een extra vak kan — indien gunstig — worden meegeteld. Als een vak buiten beschouwing wordt gelaten, moet wel een volledig examen overblijven.

c. Voor het vak Nederlandse taal moet tenminste als eindcijfer een 5 zijn behaald.

d. Voor het vak lichamelijke opvoeding, het loopbaandossier en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel in vmbo 4 is de beoordeling 'voldoende' of 'goed' behaald;

e. Het geheel van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, voldoet aan de volgende voorwaarden:

    1. alle cijfers zijn 6 of hoger, of:
    2. er eenmaal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
    3. er eenmaal een 4, óf tweemaal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij ten minste één 7 of hoger.

f. In aanvulling op artikel 10.1 a t/m e geldt tevens dat voor de beoordeling van het loopbaandossier de beoordeling 'voldoende' of 'goed' is behaald. Deze beoordeling wordt niet afgedrukt op de cijferlijst.

Art. 10.2 Maatschappijleer

Het eindcijfer voor Maatschappijleer 1 uit klas 3 telt mee in de slaag-zakregeling!

Art. 10.3 Afwijzing

Een kandidaat die niet aan de eisen vermeld in artikel 10.1 a t/m g voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

Art. 10.4 Extra vakken

Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. Zie artikel 10.1 lid a.

Art. 10.5 Cum laude

Het judicium cum laude voor basis/kader wordt toegekend als het gemiddelde van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het profieldeel en het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is. Geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager zijn dan een 6. Wanneer je cum laude geslaagd bent, wordt dit op je diploma vermeld. Artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit lid 2.

11. Diploma en cijferlijst

Art. 11.1 Cijferlijst

De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers dan wel beoordelingen voor de examenvakken, de titel van het profielwerkstuk alsmede de uitslag van het examen.

Art. 11.2 Diploma

De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Art. 11.3 Extra vakken op cijferlijst

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE, alsmede de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Art. 11.4 Plusdocument

Naast de cijferlijst en diploma ontvangt de kandidaat op verzoek een 'Plusdocument' waarin opgenomen zijn de activiteiten die hij gedurende de schoolloopbaan buiten het curriculum om in schoolverband heeft verricht. Op het Plusdocument is zichtbaar hoe de kandidaat heeft gewerkt aan zijn persoonlijke brede vorming.

12. Protocol inzagerecht examenwerk centraal examen

Art. 12.1 Inzage aanvragen

Nadat op de dag van de uitslag de behaalde resultaten bekend zijn gemaakt, kan een examenkandidaat een verzoek doen om gemaakt werk in te zien. De school werkt hier onder onderstaande voorwaarden aan mee. Vóór de examenuitslag wordt er met examenkandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd. Gemaakte examens kunnen voor procedure 1 gehaald worden door de examinator bij het examensecretariaat en voor procedure 2 kan de leerling een schriftelijk verzoek doen bij de examensecretaris of de afdelingsleider.

Voor examenwerk van tijdvak 1 kan inzage gevraagd worden tot de dag vóór de start van tijdvak 2.

Een kandidaat kan met verschillende doelen verzoeken om inzage:

1. Inzage met als doel zich voor te bereiden op het examen in het tweede tijdvak.
2. Inzage met als doel de correctie te controleren om een mogelijkheid te vinden tot het toekennen van meer punten om het cijfer te wijzigen, teneinde alsnog te kunnen slagen.

Art. 12.2 Procedure bij doel 1

1. De kandidaat of de examinator neemt het initiatief om het gemaakte examen in te (laten) zien. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van deze procedure.
2. Alleen de vakdocent en de kandidaat of kandidaten zijn aanwezig tijdens de inzage.
3. Het is de kandidaat niet toegestaan: aantekeningen op het werk te maken, (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen, met foto's of andere middelen het werk te kopiëren, anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.
4. De examinator gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten om een toekomstig examen beter te kunnen maken.
5. Indien een kandidaat meent dat er een onjuiste score is gegeven, verwijst de examinator de kandidaat naar de examensecretaris. Procedure 2 treedt dan in werking.

Art. 12.3 Procedure bij doel 2

1. De kandidaat verzoekt schriftelijk om inzage bij de examensecretaris. De examensecretaris of een schoolleider stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van de te doorlopen procedure.
2. Alleen de kandidaat en de examensecretaris of een schoolleider zijn aanwezig bij deze inzage. Indien gewenst, kan de kandidaat zich bij laten staan door één ouder/verzorger. De examinator is niet aanwezig tijdens de inzage.
3. De inzage duurt maximaal 45 minuten. Het correctievoorschrift en pen + papier worden verstrekt door de examensecretaris of aanwezige schoolleider.
4. De examensecretaris/schoolleider doet geen uitspraak over de inhoud van het examen. De aanwezigheid is erop gericht de inzage volgens de regels te laten verlopen: het is de kandidaat niet toegestaan iets mee de ruimte in te nemen, aantekeningen op het werk te maken, (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen, foto's te maken van het werk, anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.
5. Op het moment dat de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, mag hij aantekeningen maken op een apart blad. De aantekeningen mogen niet gekopieerd worden en deze mogen de school niet verlaten.

6. De kandidaat dient een eventueel verzoek tot herziening van de correctie en gegeven scores schriftelijk in bij de examensecretaris en overhandigt hem/haar de gemaakte aantekeningen.
7. De examensecretaris stelt de aantekeningen van de kandidaat ter beschikking aan de examinator.
8. Opmerkingen van de kandidaat die betrekking hebben op de interpretatie van de gegeven antwoorden, indien deze interpretatie eerder door de twee correctoren is besproken, worden niet in behandeling genomen.
9. De examinator heeft 2 mogelijkheden: hij/zij blijft bij zijn/haar scores (de kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter), of hij/zij neemt de door de kandidaat voorgestelde wijziging over.
10. Indien de examinator de wijziging overneemt, neemt de examensecretaris of de rector contact op met de school van de tweede corrector en legt de zaak daar voor.
11. De school van de tweede corrector kan besluiten wel of niet mee te werken aan de herziening van de correctie. Als de school niet meewerkt, kan de kandidaat alleen nog naar de rechter. Als de school wel meewerkt, heeft de tweede corrector twee mogelijkheden: hij/zij blijft bij zijn/haar scores, of hij/zij neemt de door de kandidaat en examinator voorgestelde wijziging over.
12. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het gehele werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de verantwoordelijke schoolleider (in overleg met de rector) het cijfer vast.
13. Bij het eventueel opnieuw beoordelen van een door de kandidaat veronderstelde aanwijsbare fout bij de beoordeling wordt uitsluitend de door de kandidaat aangedragen kwestie opnieuw bezien, en dus geen andere delen van het examenwerk.
14. Als de herziene correctie leidt tot een cijferwijziging wordt de inspectie door de voorzitter van de examencommissie of examensecretaris van de school van eerste correctie op de hoogte gesteld. De inspectie kan onderzoeken of er geen druk op de tweede corrector is uitgeoefend om mee te werken aan een cijferwijziging. Ook DUO/Examendiensten worden op de hoogte gesteld.

1. Afwijking wijze van examineren (uitvoeringsbesluit art. 3.54 en 3.55)

Art. 13.1 Aanpassing

De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleiding de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

Art. 13.2 Voorwaarden

Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:

a. Er een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige GZ-psycholoog of orthopedagoog op school aanwezig is.
b. De aanpassing in ieder geval zal bestaan uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten. Dit geldt zowel voor schoolonderzoeken als centraal examen. Bij meerdere beperkingen vindt geen stapeling van tijdverlenging plaats.
c. Een andere aanpassing alleen kan worden toegestaan als in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen die vermeld worden in de deskundigenverklaring.

Zie voor verdere informatie de brochure 'Kandidaten met een beperking' op www.examenblad.nl.

Art. 13.3 Niet-Nederlandstalige kandidaten

a. Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding toestaan dat bij een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin het centraal examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
b. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een SE-toets of een CE met ten hoogste dertig minuten.
c. Als uitzondering op het gestelde in 12.2b kan bij deze kandidaat bij een beperking, als genoemd in 12.2a, maximaal tweemaal 30 minuten worden verleend.
d. De schoolleiding doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

Art. 13.4 Aanmelding

Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 12.1 of 12.2 in aanmerking te komen, dienen dit vóór 15 oktober schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in artikel 12.2.a, wordt een testrapport en/of een medische verklaring verlangd.

In maart verstuurt het examensecretariaat een brief aan de aangemelde kandidaten waarin de voorkeuren voor aanpassingen van het examen worden gevraagd. De schoolleiding bepaalt of de mogelijkheden van de school toewijzing toelaten.

Art. 13.5 Gespreid examen

Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of indien een kandidaat ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, lange tijd niet in staat is het

onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de schoolleiding namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat de afsluiting van het examen met een jaar wordt uitgesteld. De kandidaat doet dan 'gespreid examen'. Een deel van de vakken wordt in het ene schooljaar geëxamineerd en het andere deel in het daaropvolgende schooljaar. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Toestemming tot gespreid examen kan verleend worden uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Een eventuele herkansing dient in hetzelfde jaar als de eerste afname plaats te vinden.

Voor leerlingen met dyslexie worden door CITO 'dyslexie-versies' of 'd-versies' beschikbaar gesteld. Indien in de dyslexieversie is opgenomen dat deze leerling baat heeft bij verklanking van de tekst in de toets, kan de school dit via de 'd-versie' mogelijk maken. Ervaring van de kandidaat met de apparatuur is noodzakelijk.

Voor leerlingen met een visuele beperking wordt een aangepaste toets aangeboden.

Art. 13.6 Voortijdig examen

Een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan toegelaten worden tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

a. De leerling legt het volledige PTA af van het betreffende vak en sluit het SE gelijk af met de leerlingen van de andere examenklassen. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Art 3.36 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit.
b. Iedere leerling heeft in een regulier schooljaar het recht op 1 herkansing, dat geldt ook voor leerlingen die voortijdig examen doen. Gebruik je de herkansing in het voorexamenjaar, dan heb je geen recht meer op een herkansing in het jaar waarin je voor de andere vakken examen doet.
c. In het geval een leerling gaat versnellen is er overleg tussen afdelingsleider en examensecretaris en de sectie. Resultaat van dit overleg is een maatwerk PTA voor de versneller dat valt onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

2. Overige bepalingen

Art. 14.1 Bewaren examenwerk (CE en SE)

Het door kandidaten gemaakte werk van het examen, zowel CE als SE, wordt tot uiterlijk 1 mei van het jaar volgend op het afsluitende examenjaar op school bewaard, waarbij CE-werk in ieder geval tenminste zes maanden na afname bewaard blijft. De bewaarlocatie wordt bepaald door de examensecretaris.
Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, de examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet worden gekopieerd of buiten het schoolgebouw worden gebracht. Het 'Protocol omgaan met examenwerk 2026' is hierop van toepassing. Na 1 april worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.

Art. 14.2 Publicatie

De PTA's en het Examenreglement worden op het Portaal van Porteum gepubliceerd en digitaal toegezonden aan de leerling. De ouders krijgen middels een brief een melding hiervan. De schoolleiding gaat ervanuit dat ouders en leerlingen zich van deze regelingen op de hoogte stellen.

Art. 14.3 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.